

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 1 de 7

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2021-2023

Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams

Fecha: 2022-05-25

Hora de inicio: 9:00 A.M.

Hora de finalización: 10:37 A.M

**Acta No
14**

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
María Angélica García González	Profesional Especializado - Secretaría General
Iván Alejandro Martínez	Profesional Universitario - Dirección de Operaciones Sanitarias
Patricia Castilla Chiquillo	Asesor
Mauricio Luque Bernal	Profesional Universitario - Dirección de operaciones sanitarias GTT Eje cafetero
Luz Amparo Guarín Torres	Grupo de Talento Humano Asesor ARL - Psicóloga
John Alexander Piñeros Beltrán	Profesional Especializado - Grupo de Talento Humano GSST
Camilo Ernesto Osorio Ramírez	Profesional Universitario - Grupo de Talento Humano GSST
Liliana Mayli Beltrán Poveda	Medico ARL
Mayra Alejandra Riveros Vega	Grupo de Talento Humano Asesora ARL
Daladier Medina Niño	Oficina Asesora de Planeación
Gladys Montoya García	Profesional Especializado - Coordinadora Grupo de Talento Humano
Jeferson Mejia Villero	Profesional Universitario - Dirección de Operaciones Sanitarias - Grupo PAPF
Tania Liliana Botero Bernal	Profesional Universitario - GTT Centro Oriente 3
Ricardo Duarte Rodríguez	Profesional Universitario - Dirección de Operaciones Sanitarias GTTCO1
Aura Cecilia Arce Perafán	Profesional Universitario - GTT Occidente 2
Oliva Eugenia León Alvarado	Profesional Universitario - Grupo de Talento Humano - GSST

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Citar al Grupo de Gestión Documental para el próximo comité COPASST- plan de Acción para disposición del archivo documental.	Yudy Paola Fajardo: Coordinadora del Grupo de Gestión Documental.	Se cumplió con el compromiso, expuesto en forma clara y pertinente.
Crear Encuesta Forms para reporte de sucesos de riesgo público. Se indique mediante una Directriz clara como proceder ante un	Sulay Milena Leal Leal: Dirección de Operaciones Sanitarias - Comité COPASST.	No se pudo realizar la exposición a cargo de la funcionaria por razones laborales, se aplaza para la próxima reunión.

clay

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 2 de 7

evento de riesgo público, siendo coherente con la política de gestión del riesgo.

Se establezca un mecanismo de reporte de riesgo público.

Se efectúe retroalimentación y motivación para que ante cualquier evento asociado con riesgo público se genere el respectivo reporte.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación Del Quórum.
2. Crear Encuesta Forms para reporte de sucesos de riesgo público; se indique mediante una Directriz clara como proceder ante un evento de riesgo público, siendo coherente con la política de gestión del riesgo; se establezca un mecanismo de reporte de riesgo público; se efectúe retroalimentación y motivación para que ante cualquier evento asociado con riesgo público se genere el respectivo reporte.
3. Seguimiento exámenes ocupacionales y cursos de alturas para los funcionarios habilitados.
4. Proposiciones y Varios.

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Crear Encuesta Forms para reporte de sucesos de riesgo público; se indique mediante una directriz clara como proceder ante un evento de riesgo público, siendo coherente con la política de gestión del riesgo; se establezca un mecanismo de reporte de riesgo público; se efectúe retroalimentación y motivación para que ante cualquier evento asociado con riesgo público se genere el respectivo reporte: A cargo de la funcionaria Sulay Leal Leal, quien por cuestiones labores y visitas de IVC, no pudo atender el llamado ni realizar la exposición ante este comité.
2. Seguimiento exámenes ocupacionales y cursos de alturas para los funcionarios habilitados: Grupo de SST JHON ALEXANDER PIÑEROS: Del total de exámenes salieron aptos 240 funcionarios, a la fecha y con el apoyo del área de capacitación del Grupo de Talento Humano, se solicitó al SENA para la realización de los cursos de alturas, se han inscrito 53 funcionarios, faltan 175 funcionarios por inscribirse; hay 12 personas que manifestaron no querer inscribirse en el curso y se está a la espera que el SENA de el aval para la realización de los cursos. RICARDO DUARTE: ¿pregunta sobre donde se realiza la inscripción? JHON: La inscripción se realiza por medio del área de capacitación, quienes enviaron el link de inscripción y las indicaciones al respecto para efectuar la inscripción.

FIGURA 1: INSCRIPCIÓN CURSO DE ALTURAS -GRUPO DE TALENTO HUMANO-SENA:

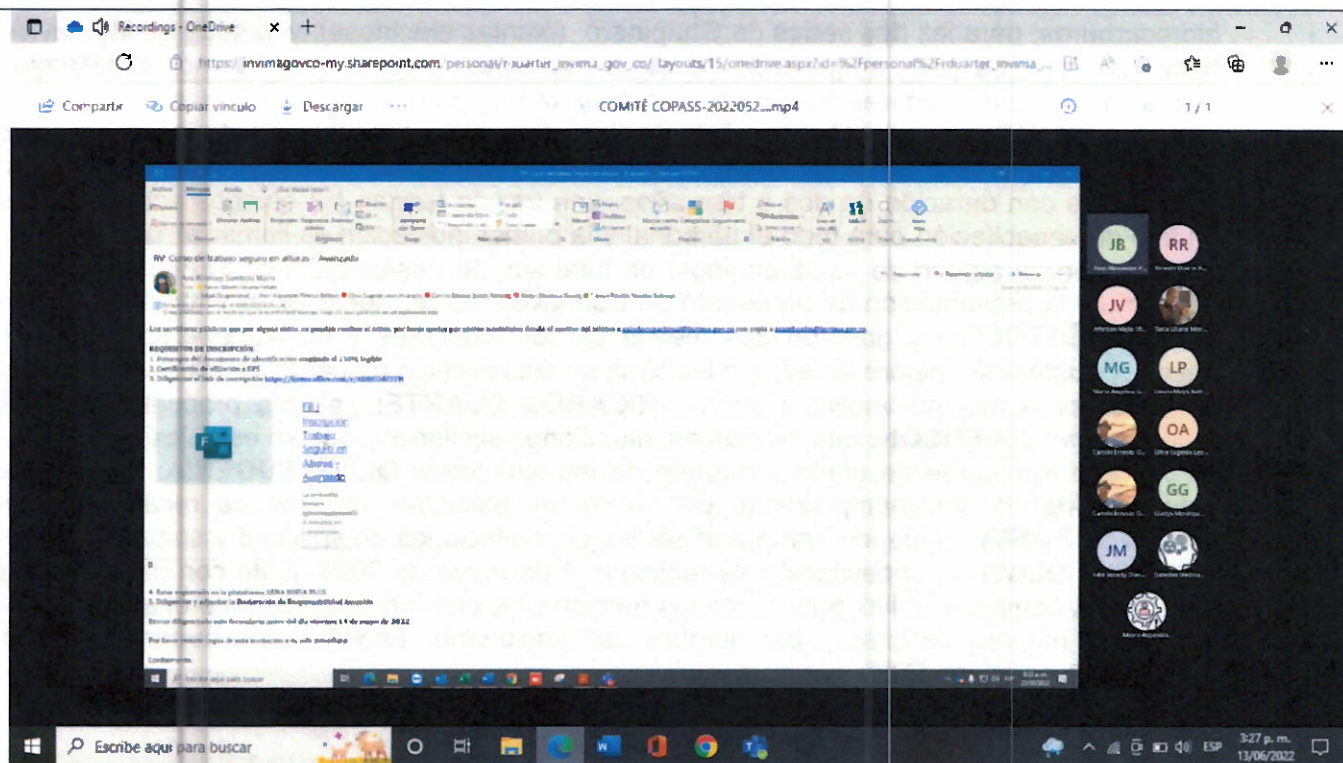
FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 2019-02-08

Página 3 de 7



RICARDO DUARTE: ¿cómo va el seguimiento para los exámenes ocupacionales? **JHON:** se ha realizado seguimiento a cada uno de los casos, en la medida que se iban reportando los exámenes; en cuanto a este año se está en la búsqueda de cotizaciones para los exámenes, en las mismas 14 ciudades realizadas el año pasado.

TANIA BOTERO: Propone que, si para la próxima reunión de COPASTT se consulte a quien tiene el tema del transporte para que se efectúe seguimiento al mismo, lo anterior teniendo en cuenta el accidente presentado entre Garzón y Neiva, ya que es una distancia muy larga, el tema de relevo de conductores, ya que algunos de los trayectos son demasiado largos y pesados para el conductor; de igual forma si a los vehículos se les garantiza todos los seguros, pólizas, el agotamiento de conductores, los que hablan por teléfono, no utilizan gafas. **RICARDO DUARTE:** hay dificultades en trayectos largos.

TANIA: es preocupante el tema por falta de relevo, a veces se tienen que devolver y pues esto genera cansancio de los conductores; agrega que no se tienen conductores fijos, y algunos conductores no tienen la experiencia en carretera, **RICARDO DUARTE:** ¿a quién se le hace el requerimiento? **TANIA:** entiende que es a través de la Secretaría General y quien es el responsable de transporte; **OLIVA:** el contrato esta supervisado por la Dra Leydi Mendivelso, **TANIA:** debe de haber otra persona supervisora; **OLIVA:** afirma que es el Dr. Larry; **TANIA:** averiguar quién está a cargo a nivel nacional, para que nos presente un informe para la próxima reunión; **TANIA:** tema de actualización de botiquines, si finalmente ¿se actualizó la dotación en cada una de las sedes? **JHON ALEXANDER PIÑEROS:** efectivamente se realizó el contrato para varios elemento y equipos para botiquines tipo A; agrega que adicionalmente se autorizó al almacén general para el envío y entrega a las diferentes áreas y sitios donde se tenga un botiquín; también se solicitó el envío del desfibrilador para actualización de software y cambio de baterías y de parches; en resumen el almacén está en proceso de entrega de botiquines; se compra para los brigadistas, y pide apoyo para que en cada sede se actualice una información que están pidiendo; por otra parte también se adquirieron 10 kits para control de posibles derrames de químicos, para actualizar los laboratorios en cuanto a estos kits, los cuales ya se encuentran en distribución; también se adquirieron dos duchas para emergencias en laboratorios y cuatro kits para derrames de



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 4 de 7

hidrocarburos; para las dos sedes de Chapinero (plantas eléctricas), y la sede de Montevideo; se están haciendo estudios para adquisición de otros elementos básicos para atención de emergencias; en cuanto a los desfibriladores hacen falta en tres sedes, pero ya se tienen dos, y es satisfactorio para nosotros, **TANIA**: ¿se ha utilizado el desfibrilador? y cuál es la vida útil de los desfibriladores; **JHON ALEXANDER**: la vida útil es de tres a cinco años, se han tenido bien cuidados; las baterías son de litio recargables con duración de dos a tres años; una vez se tengan los equipos actualizados se generara un tipo de capacitación para todo el personal y la primer indicación es llamar al 123; No se ha requerido la utilización de alguno de estos equipos; en total son 18 desfibriladores; **JEFFERSON MEJIA**: tema referente a la presentación de un evento en Buenaventura por tema de extintores, se enviaron el 25 de marzo al GTTOCC2, y pasaron dos meses sin los extintores y se hubiese presentado un eventual riesgo, y sugiere se mejore la revisión de otras sedes respecto de carga de los extintores y que medidas se tienen para que no vuelva a ocurrir. **RICARDO DUARTE**: ¿alguna propuesta para planeación o cronograma?; **JEFFERSON**: que se revisen situaciones similares y que se establezca un plan para que se cuente con transporte de envío y regreso de los extintores; **OLIVA EUGENIA**: Cuando se retiren los extintores deben ser reemplazados por extintores escuelas mientras se recargan nuevamente los definitivos; **TANIA**: ¿Cuándo van a realizar las capacitaciones de solicitud y seguimiento de EPP por el aplicativo? **OLIVA**: la capacitación se realizó el 9 de mayo de 2021, junto con otros documentos como EDL, van a compartir el link para todos los funcionarios puedan verlo; expone el aplicativo y de cómo se busca por número de caso y por nombre del funcionario; **TANIA**: sería bueno que se dieran estas capacitaciones en los GTT.

FIGURA 2: FORMA DE REALIZAR SEGUIMIENTO SOLICITUD EPP:

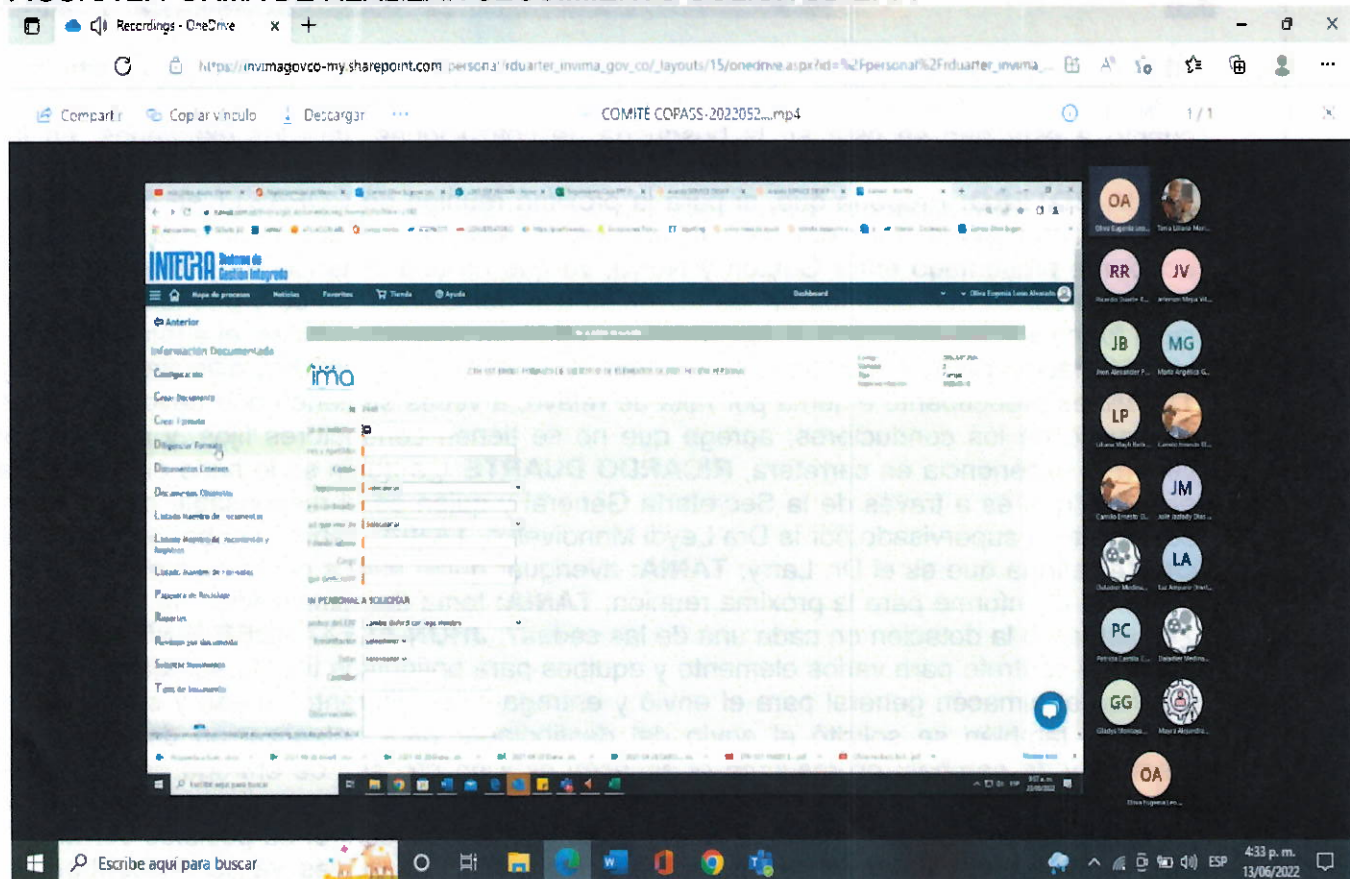
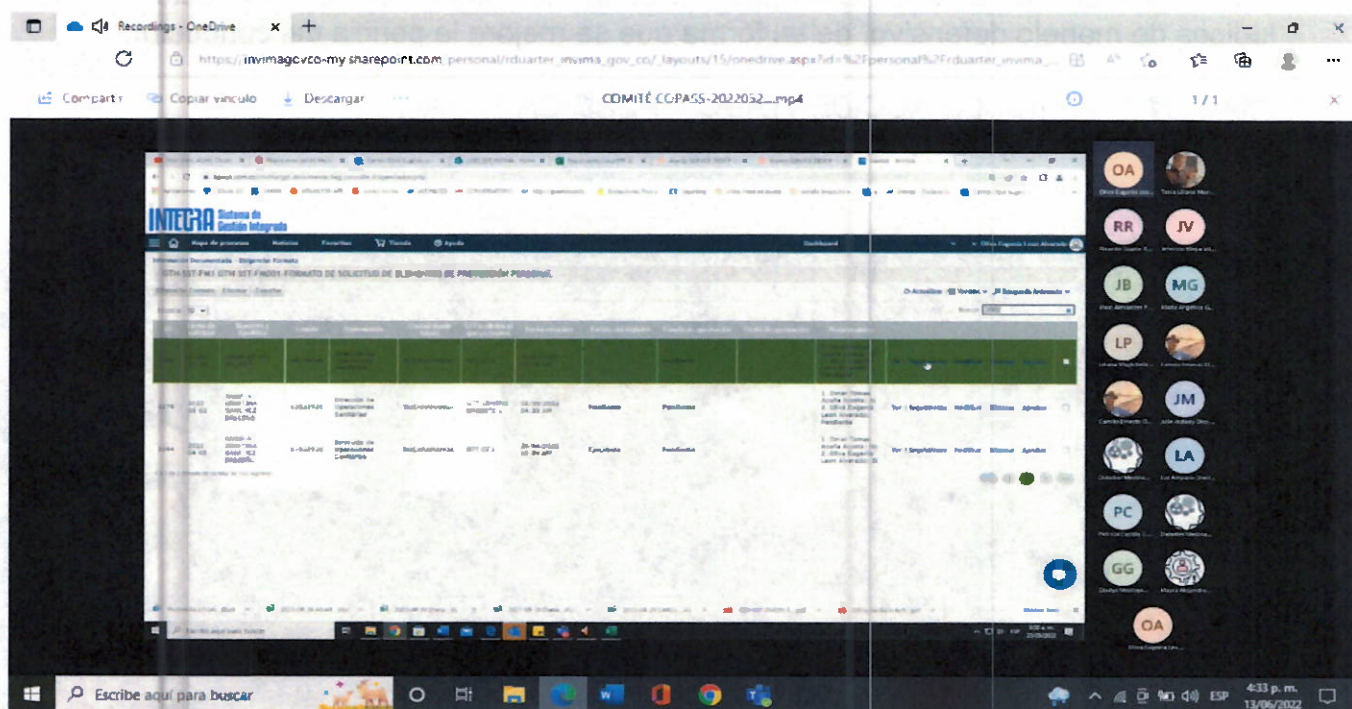


FIGURA 3: SEGUIMIENTO EPP INTEGRA



3. Proposiciones y Varios:

ACCIDENTE LABORAL:

JHON ALEXANDER PIÑEROS: Ante un accidente, lo primero que se debe hacer es reportar al jefe inmediato y al Grupo de SST, relata el accidente grave de nuestra compañera María del Mar Moreno Piñeros, relata la ocurrencia del accidente de uno de los vehículos contratados por el Invima, accidente ocurrido entre Garzón y Neiva, mencionando los pormenores en el cual la compañera sufrió fractura de fémur:

IMAGEN 1: ACCIDENTE VIA GARZÓN-NEIVA

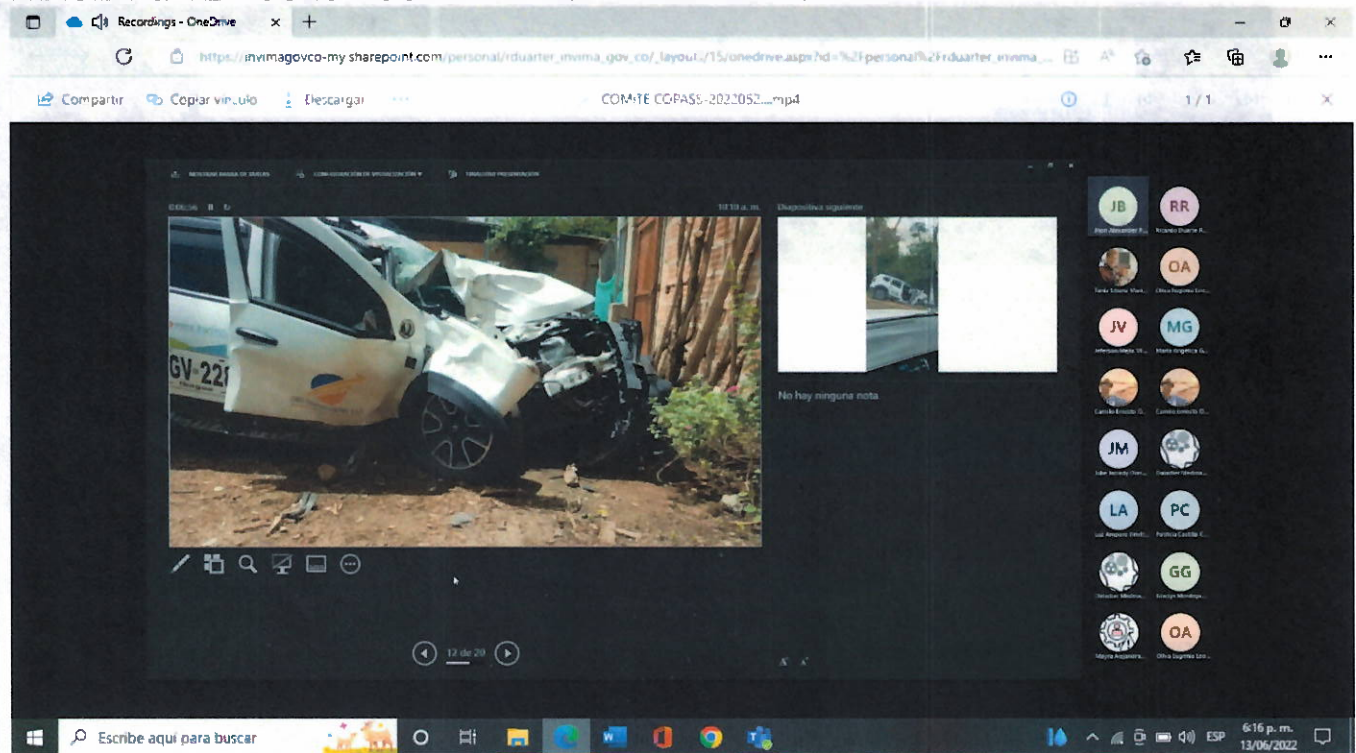


clay

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 6 de 7

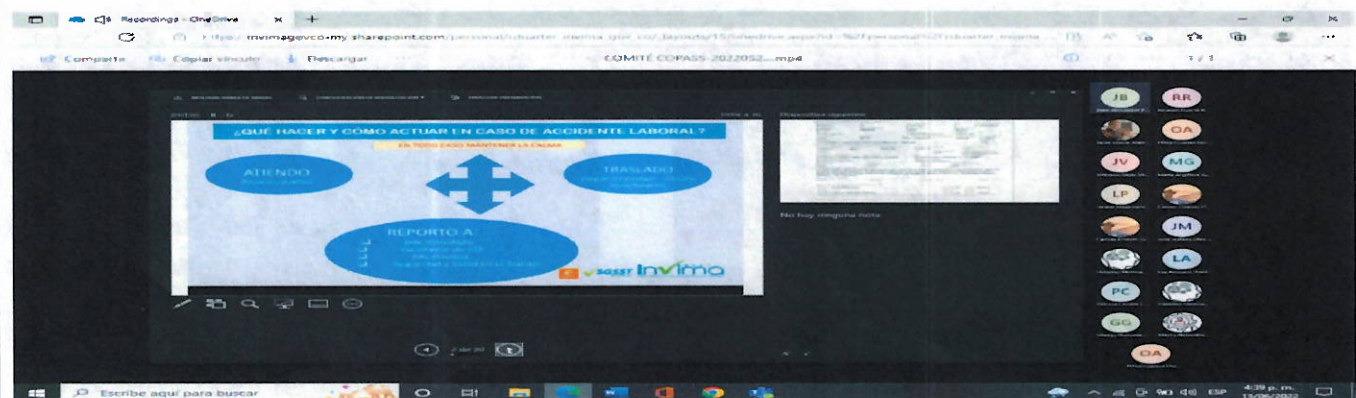
Es necesario instalar camaras en los vehiculos trasera y delantera que puedan ayudar a investigar los accidentes vehiculares. Garantizar el curso de manejo en los conductores; charlas o talleres ludicos de manejo defensivo, de tal forma que se mejore la pericia del conductor.

IMAGEN 2: VEHÍCULO ACCIDENTADO – PERDIDA TOTAL.



TANIA BOTERO: Manifiesta que fue muy buena la capacitación y sugiere que se puedan realizar otros controles, porque pudo haber sido un micro sueño ya que las distancias son largas y pues afortunadamente no fue tan grave para la funcionaria, pero aun esta incapacitada; agrega que también se debe evaluar la edad de los conductores.

FIGURA 4: QUE SE DEBE HACER ANTE UN ACCIDENTE LABORAL:



FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 2019-02-08

Página 7 de 7

JHON ALEXANDER: Se presentaron otros cuatro accidentes leves, dos de temas deportivos, uno en oficina y otro de una caída, se están haciendo seguimientos y la ARL ya solicitó los soportes para calificación y origen de los accidentes; **OLIVA EUGENIA:** Acompañamiento de dos asesores de la ARL, se ha generado un informe donde se plasman las condiciones encontradas en los GTT visitados, la idea es lograr un cubrimiento del 100 % de los GTT **RICARDO DUARTE:** propone realizar las reuniones a primera hora (8:00 AM), o hacia el final de la tarde (3:00 PM), con el fin de que se realicen otras labores encomendadas en el trabajo día a día en el Invima; **TANIA BOTERO:** Tema de vacunas Covid 19; **JHON ALEXANDER:** por parte del SST se envió información a los colaboradores, donde se amplía el plazo; segundo adheridos al tema normativo Covid 19 y tercero no se quieren tener evento adversos al interior de la Entidad, por lo que se solicitó la actualización del carne de vacunación y también el tema del uso adecuado del tapabocas, ya que en la norma de acuerdo a los porcentajes de vacunación hay la posibilidad de no usar tapabocas; tener presente que hacer en caso de tener gripa; la OMS no se ha pronunciado sobre si la pandemia se acabó o no y aun se tienen los riesgos de contagio por el virus y sus efectos adversos en personas con comorbilidad, agrega que se debe tener un mapa de riesgo y con el apoyo de la médico, se trabajó en este mapa de riesgos y de acuerdo a este mirar que grupos o personas al interior de la Entidad pueden permanecer sin tapaboca; también se debe hacer énfasis en reportar y sugerir a todas las personas que debemos vacunarnos porque ha mejorado la situación de salud de los funcionarios.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
1. Tema de mantenimiento de vehículos al interior del Invima. (relevo de conductores, como están distribuidos, controles)	Tania Liliana Botero- Dra Leidy Mendivelso- Dr. Larry	Próximo comité
2. Mejora continua: revisar que sedes les falta recarga de extintores	GSST	Próximo comité
3. Revisar la necesidad de instalar cámaras en los vehículos, edad de los conductores, supervisión del contrato.	Secretaría General	Próximo Comité

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	

Link de la reunión: [COMITÉ COPASS-20220525_090918-Grabación de la reunión.mp4](#)

