

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 5

Tema: COMITE COPASST ENERO2018	
Lugar: Sala de Juntas de Secretaria General	Acta No 10
Fecha: 18 de Enero de 2018	
Hora de inicio: 02:00 p.m. Hora de finalización: 03:30 p. m.	
ASISTENTES	
Nombre Completo	Cargo
Jesús Alberto Namén Chavarro	Secretario General
Marian Dalila Vallejo	Profesional Universitario
Juan Carlos Pulido Alayón	Profesional Universitario
Adriana Romero Izquierdo	Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa
Daladier Medina Niño	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
Raquel Liliana Mercado Salcedo	Profesional Universitario
Jose Alejandro Majjul	Profesional Especializado
Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Universitario
INVITADOS	
Nombre Completo	Cargo
Nidia Lucia Martínez Camargo	Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.
Amira Anaya Alonso	Profesional Universitario – Representación SINTRAINVIMA
Manuel Alfonso Ramírez	Profesional Universitario – Representación SINTRAINVIMA
James George Yela	Especialista SST Belisario
Oliva Eugenia León Alvarado	Profesional Universitario
Blanca Yaneth Espitia	Asesor ARL Positiva
Camilo Osorio Ramirez	Profesional Universitario
Liliana Diaz P	Asesor ARL Positiva
ORDEN DEL DÍA	
1. Verificación de quórum 2. Socialización de propuesta de intervención en riesgo psicosocial, realizada como tesis de grado de la Dra. Gladys Montoya. 3. Seguimiento a compromisos 4. Varios	
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA	
1. Se verifica quórum, y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité. 2. Socialización de propuesta de intervención en riesgo psicosocial, realizada como tesis de grado de la Dra. Gladys Montoya. En términos generales la propuesta se desarrolla a partir de una priorización de una matriz, basados en la información de calificación de riesgo psicosocial y clima organizacional de la entidad, bajo un modelo de demanda, control y apoyo psicosocial. Se consideran los factores a intervenir la comunicación, el liderazgo y plan de incentivo debido a la carga mental laboral que se manifiesta, mitigando el riesgo psicosocial a través de programas de bienestar, capacitación, seguridad y salud en el trabajo. (Se adjunta la presentación a la presente acta)	

3. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

a. Elaboración y envío del comunicado al Puerto de Barranquilla

El comunicado fue elaborado el 24/11/2017 y radicado y enviado el 12/12/2017, donde el Puerto de Barranquilla ya fue recibido, más no se recibió comunicación al respecto, de lo anterior al Dra. Nidia le solicita a la Dra. Raquel Mercado que teniendo en cuenta que ella se encuentra trabajando en dicho puerto, realice un acercamiento y/o seguimiento al estado de dicha comunicación al interior de la administración del puerto y nos retro alimente en el próximo comité.

La Dra. Raquel Mercado propone que para mejorar los factores de riesgo de aplastamiento y manejo de contenedores durante la inspección y el material particulado se contacte también al Ministerio de Comercio, toda vez que por temas de índole comercial y de mercados, este puede llegar a tener influencia en los temas de administración y funcionamiento del puerto.

Así las cosas se proyectará un correo electrónico, adjuntando el comunicado envida y solicitando a la Secretaria General y a la Dirección de Operaciones una articulación con el Ministerio de Comercio para este tema.

De parte de la Dra. Adriana Izquierdo se da lectura al contenido del oficio en mención y se adjunta a la presente acta.

b. Socialización de los resultados de la auditoria recibida al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de parte del Oficina de Control Interno, de lo cual quedaron 6 no conformidades y 27 opciones de mejora, de los cual la Dra. Eugenia realiza la respectiva lectura, y se adjunta informe a la presente acta.

Se precisa frente a la situación de almacenamiento de algunos objetos que se encuentran vencidos o en mal estado en el Laboratorio y en la Sede de Montevideo que para el mes de febrero se debe contar con el inventario completo de los mimos, y así para el mes de marzo citar a una reunión a la Dirección de Operaciones Sanitarias las Direcciones Misional de Orden Técnico con el fin de establecer el procedimiento y destino final de dichos objetos y hacer una recuperación eficiente del espacio.

c. Retro alimentación avances de las actividades adelantadas con la Dirección de Operaciones Sanitarias frente a la programación de las jornadas de trabajo de los médicos veterinarios, rotación tiempos de descanso.

La Dra. Nidia manifiesta que debido a los cambios de los coordinadores de la Dirección de Operaciones Sanitarias, se retoma este trabajo, donde se enfocara hacia los puertos, aeropuertos y pasos fronterizos, teniendo en cuenta el fallo de la sentencia de la disponibilidad de los funcionarios para trabajar en jornadas diferentes a las laborales, para el comité de marzo del presente año se socializaran los avances, frente a este compromiso.

d. Divulgación de pieza informativa didáctica de los pasos a seguir en caso presentar dolencia asociada a un accidente laboral padecido

La pieza informativa fue elaborada por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y enviada a la comunidad

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 3 de 5

Invima mediante correo electrónico Systemplus

- e. Socializar link y ruta de acceso del video conferencia del Dr. Fadul realizada en el GTT CO2, relacionada con TBC Bovis y enfermedades zoonóticas.

La Dra. Nidia informa que esta capacitación ya fue publicada en la intranet del Invima, se puede encontrar en el link: <https://www.youtube.com/watch?v=Xa00t-UZ48Q&feature=youtu.be>.

- f. Socializar avances en las adecuaciones de las Oficinas de CURRIER Y TRAFICO POSTAL del Aeropuerto El Dorado

La Dra. Adriana Izquierdo informa que realizo un acercamiento con la Administración del OPAIN donde estos manifiestan que las luminarias no han podido ser activadas debido que no se encuentra con fluido eléctrico, como seguimiento se realizó contacto telefónico donde informa que está pendiente la activación del fluido eléctrico aun.

VARIOS

1. El Dr. Juan Carlos Pulido pregunta sobre la entrega de elementos de protección personal - EPP de los cual, la Dra Nidia informa que se están recibiendo EPP y está pendiente el envío a los GTT fuera de Bogotá por temas del contrato de transportes.

Para el caso de los guantes especiales que son importados serán entregados al Invima a mitad del mes de febrero, esto debido que por temas climáticos y otros el despacho de la importación desde el país de origen fue retrasado. Los correos electrónicos a los funcionarios para realizar la entrega en almacén de los respectivos EPP se realizara en lo que resta del mes de enero y la primera semana de Febrero

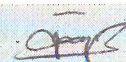
En lo relacionado a las sillas que van a llegar y los descansa pies, estos serán entregados acorde a las condiciones médicas ya revisadas basadas en los antecedentes musculo esqueléticos.

2. La Ing. Johana Arabella manifiesta que tiempo antes había realizado una consulta a Talento Humano, relacionada con la asistencia de los pasantes que se encuentran en las diferentes direcciones del Instituto a actividades de IVC en campo como apoyo o en aumentos del número de las parejas que realizan actividades de IVC, en caso de accidente o incidente.

De lo anterior la Dra. Nidia informa que los pasantes antes del inicio de la práctica deben aportar la respectiva documentación de afiliación a ARL y podrían asistir a las actividades de IVC en calidad de acompañamiento, más no en apoyo o realización de la actividad como tal.

El Dr. Jose Alejandro Majjul precisa que por temas de índole legal, no pueden ser presentados con oficio auto comisorio ni firmar actas de IVC o medidas sanitarias

Debido que se han recibido consultas de un GTT y un Dirección del Instituto frente al manejo adecuado de los pasantes y su asistencia a IVC, en algunos casos supliendo las actividades de un funcionario la Ing. Johana Arabella, solicita al Grupo de Talento Humano junto con la Secretaría General, a través de un correo electrónico o



comunicado se le recuerde a todos los Directores, Jefes de Oficina y Coordinadores de GTT el propósito de los pasantes en la Institución y su manejo adecuado en las actividades a realizar.

La Dra. Nidia manifiesta que esta comunicación se puede realizar y se direccionaría desde la Secretaría General, estimando el envío de dicha comunicación al 20 de febrero de 2018

3. La Dra. Marian manifiesta que en el baño de hombres de la sede del CAN en los laboratorios quedo pendiente el arreglo de un orinal, el Dr. Jesús informa que por directiva del Ministerio de Hacienda se tiene prohibido el gasto de recursos en actividades de mantenimiento, se revisara la situación con el apoyo de la Dra. Adriana Izquierdo de Gestión Administrativa.
4. El Dr. Juan Carlos manifiesta la solicitud allegada por el Dr. Oscar Pinto, relacionada con el espacio en los puesto de trabajo y el material de archivo, toda vez que se está generando incomodidad, por la acumulación del mismo, de esto el Dr. Jesús precisa que la problemática de espacio para almacenamiento de archivo de documentos no es fácil manejo, pues ya las áreas destinadas a tal fin esta con poco espacio, de otra parte se hacen necesario revisar las condiciones de organización y el tipo de documentos que están generando con el fin de encontrar una alternativa de solución y así mismo se analice si son documentos que se puedan proponer a digitalización o por tablas de retención documental.

En relación con este tema la Dra. Amira Anaya menciona que en año 2015 de parte del GTT CO2 con la participación del Dr. Luis Enrique Osuna se había hecho la propuesta de la reducción y unificación de formatos y bitácoras utilizados en las actividades de inspección permanente en PBA, pero que al parecer no fue recibido o tenida en cuenta en las Direcciones interesadas, de lo anterior el Dr. Jesús solicita que para la semana del 12 de Febrero le sea enviada la presentación de dicha propuesta con su respectivos ejemplos, para así poder llevarla a comité directivo del mes de febrero.

Se finaliza comité a las 3:45 p.m.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre -Cargo)	Fecha de Ejecución
Envío de la presentación de la propuesta de intervención en riesgo psicosocial para adjuntar al acta.	Dra. Gladys Montoya	Febrero 2 de 2018
Retro alimentación avances de las actividades adelantadas con la Dirección de Operaciones Sanitarias frente a la programación de las jornadas de trabajo de los médicos veterinarios, rotación tiempos de descanso.	Dra. Nidia Lucia Camargo, Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.	Comité COPASST de marzo de 2018
Envío del informe de la auditoria recibida al Sistema de Seguridad y	Dra. Oliva León Profesional Universitario - Grupo de Talento Humano	Febrero 2 de 2018

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 5 de 5

Salud en el Trabajo en el mes de Noviembre de 2017 para adjuntar al acta		
Envío de copia del oficio remitido a la administración del Puerto de Barranquilla para el manejo de los riesgos de aplastamiento por maniobra de contenedores y material particulado.	Dra. Adriana Romero Izquierdo, Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa	Febrero 2 de 2018
Elaboración y envío comunicación del propósito de los pasantes en la Institución, manejo de las actividades a desarrollar y objetivo del acompañamiento a actividades de IVC	Dra. Nidia Lucia Camargo, Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano. Dr. Jesús Alberto Namén Chavarro, Secretario General – Presidente COPASST	Febrero 22 de 2018
Proyectar correo electrónico, adjuntando el comunicado envida y solicitando a la Secretaria General y a la Dirección de Operaciones una articulación con el Ministerio de Comercio	Ing. Johana Arabella Molano Agudelo – Secretaria COPASST	Febrero 28 de 2018
Revisión de las actividades de mantenimiento en los baños de hombres de la sede CAN de Laboratorios.	Dra. Adriana Romero Izquierdo, Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa	Próximo comité de marzo de 2018

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA CON FIRMAS.	-----

