

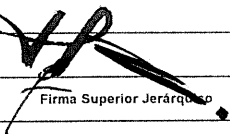
ANEXO 1. CONSERVACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance				%	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación	
1	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Liderar el proceso de capacitación a los actores involucrados en la vigilancia sanitaria de los productos con competencia de la Dirección, cumpliendo con lo planeado en las actividades anuales en POA	15	01/07/2020 al 31/12/2020	Identificar necesidades de capacitación en el sector Industrial. Seleccionar y definir los temas, modalidad, capacitadores y fechas tentativas de capacitación	40%	0%	0%	-	100%	40.0%	40%	40%	Lista de asistentes Presentaciones Evaluación de la capacitación POA Dirección	Carpeta compartida dirección	
2	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Realizar visitas con propósito de certificación a productos de cosméticos, aseo y plaguicidas de uso doméstico otorgadas	70	01/07/2020 al 31/12/2020	Identificar y programar los establecimientos objeto de seguimiento. Ejecutar los seguimientos y tomar las medidas a que haya lugar derivado de los resultados de las visitas. Mantener el censo actualizado de los establecimientos certificados.	20%	0%	0%	-	100%	20.0%	20%	20%	Programación de visitas de Certificación de la Dirección	Carpeta compartida dirección	
3	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Gestionar con una oportunidad del 90% los cambios asociados a las Notificaciones Sanitarias Obligatoria.	9800	01/07/2020 al 31/12/2020	Verificar la asignación de los cambios de NSO radicados semanalmente Efectuar seguimiento periódico a la medición de la oportunidad de los trámites asociados a los cambios de NSO Implementar acciones que permitan el mejoramiento de la gestión efectiva de los cambios de NSO	40%	0%	0%	-	100%	40.0%	40%	40%	Informe de medición de los indicadores que determinen la oportunidad en la información ingresada a la base de datos del aplicativo de registro sanitario	Carpeta compartida dirección	
Total							100%		0%				100%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																
	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Realizar las acciones de participación ciudadana de acuerdo a la metodología institucional, desarrollando talleres junto con la industria. La meta POA es 4, se realizarán 5, aumentando en un 1 taller más la meta inicial.	5		desarrollar talleres junto con la industria, además. La meta POA es 4, se realizarán 5, aumentando en un 1 taller más la meta inicial.	5%	0%	0%		5%	5%	5%	5%			
Total							105%		0%					105%		
FECHA 23/02/2021																
VIGENCIA 01/07/2020-31/12/2020																
Firma Supervisor Jurídico													Firma del Gerente Público			

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoración de los servidores publicos. [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4		4,8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4			
	Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	0,8			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	4		4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	4			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	4			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	4		4,8	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	4			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
4	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4		4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	4			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4		4,8	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5	5	4			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4			
		Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0			
	TOTAL		2,5	0,8	0,7			

valoracion final		4,8	96%
------------------	--	-----	-----

FECHA	23/02/2021
VIGENCIA	01/07/2020-31/12/2020

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

GUILLERMO JOSE PEREZ BLANCO

Nombre del Gerente Público:

Área en la que se desempeña:

Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene Doméstica

Fecha:

23/02/2021

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4,8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACIÓN	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		104%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 23/02/2021

VIGENCIA: 01/07/2020-31/12/2020