

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 1 de 4

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo con los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2019-2021

Lugar: Video Conferencia por declaración de la emergencia sanitaria debido a SARS-CoV-2/COVID-19, herramienta Microsoft Teams.

Acta No
18
Fecha: 27 de enero de 2021

Hora de inicio: 9.30 a.m.

Hora de finalización: 11: 50 a.m.

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Roy Luis Galindo Wehdeking	Secretario General Invima
Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Universitario GTAB DAB
Tania Liliana Mariana Botero Bernal	Profesional Universitario GTT CO3
Iván Alejandro Martínez Olave	Profesional Universitario GTT OCC2
Leydy Mendivelso Montoya	Profesional Especializado - Dirección de Operaciones Sanitarias
Daladier Medina Niño	Jefe Oficina asesora de Planeación
Liliana Mayelí Beltrán Poveda	Grupo de Talento Humano Asesor ARL
Josefina Baute Cabarcas	Profesional Especializado Laboratorio de microbiología de alimentos y Bebidas
Camilo Ernesto Osorio Ramírez	Grupo de Talento Humano- GSST
Oliva Eugenia León Alvarado	Grupo de Talento Humano- GSST
Luz Amparo Guarín Torres	Grupo de Talento Humano Asesor ARL
Patricia Castilla Chiquillo	Grupo de Talento Humano Asesor ARL
Mayra Alejandra Riveros Vega	Grupo de Talento Humano Asesor ARL
John Alexander Piñeros Beltrán	Grupo de Talento Humano - GSST
Amira Anaya Alonso	Dirección de Operaciones Sanitarias GTTCO2 - Sintrainvima
Manuel Alfonso Ramírez	Dirección de Operaciones Sanitarias GTTCO2 - Sintrainvima
Larry Sadit Alvarez Morales	Asesor de la Dirección General
Santiago Blanco Ballesteros	Técnico Administrativo – Dirección de Operaciones Sanitarias

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Exposición sobre protección auditiva en los funcionarios que realizan actividades de IVC	Grupo de TH – Medica de la ARL	Próximo Comité
Invitación al Coordinador del GTTCO2 Dr. Claro Manuel cotes Pineda, para hablar sobre los problemas de entrega de Tapabocas y otros elementos de protección personal	Secretaria General	Próximo Comité
Realizar exposición sobre los inconvenientes que han tenido los funcionarios(as) en recibir los EPP mencionado por la Dra. Suley Leal	Suley Milena Leal – Profesional Universitario GTT CO1 Representante UNTI	Próximo Comité
Dar respuestas a las inquietudes de Sintrainvima expuestas por la Dra. Amira el 26-11-2020 en el correo	Secretaria General y GTH y Grupo SST	Próximo Comité

27/11/2021
Amira

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 2 de 4

electrónico y a las generadas durante el desarrollo del comité relacionadas con trabajo presencial y trabajo en casa, tapabocas N95 y procedimientos para retomar actividades presenciales.		
Dar respuesta a UNTI sobre las inquietudes expresadas durante el desarrollo del comité concerniente a situación de transporte y a la realización de pruebas Covid para entrar a plantas de alimentos.	Secretaria General y GTH y Grupo SST	Próximo Comité

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum.
3. Seguimiento a compromisos
4. Varios.

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum:

Se verifica quórum, y se puede adelantar la reunión de comité COPASST, debido a imprevistos de ultimar hora, el Dr. Roy Luis Galindo se excusa de no poder iniciar con la reunión y delega la presidencia de esta al Ing. Daladier Medina, quien solicita apoyo para moderar el comité, ante lo cual la Ing., Johana Arabella Molano Agudelo ofrece su colaboración como moderadora.

2. Seguimiento a compromisos:

- a. Exposición sobre protección auditiva en los funcionarios que realizan actividades de IVC: debido al tiempo transcurrido entre el inicio de la reunión y el imprevisto del presidente de este, se decide en consenso que esta presentación sea compartida vía correo electrónico con los miembros del COPASST antes del próximo comité.
- b. Invitación al Coordinador del GTTCO2 Dr. Claro Manuel cotes Pineda, para hablar sobre los problemas de entrega de Tapabocas y otros elementos de protección personal: el Dr. Manuel Cotes no fue convocado, de parte de la Ing. Johana Arabella se precisa que estas invitaciones se deben generar con tiempo, por quien adelante las funciones de secretaria en el momento que se pacto dicho compromiso, a través del Dr. Roy Galindo como presidente del COPASST
- c. Realizar exposición sobre los inconvenientes que han tenido los funcionarios(as) en recibir los EPP mencionado por la Dra. Sulay Leal: La Dra. Sulay no asiste al presente comité, tampoco fue delgado algún miembro de la organización sindical UNTI o enviada una presentación para socializar, se aplaza el compromiso para el próximo comité.
- d. Dar respuestas a las inquietudes de Sintrainvima expuestas por la Dra. Amira el 26-11-2020 en el correo electrónico y a las generadas durante el desarrollo del comité relacionadas con trabajo presencial y trabajo en casa, tapabocas N95 y procedimientos para retomar actividades presenciales: El Dr. Roy Galindo informa que la respuesta fue dada por escrito y notificada al correo electrónico de la Dra. Amira Anaya, ante lo cual, la Doctora manifiesta no haber recibido respuesta y solicita que le sea enviada nuevamente, por tanto el Dr. Roy Galindo realizará el reenvío de la misma.

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 3 de 4

En relación con el tema de los procedimientos para retomar actividades presenciales, la Dra. Eugenia León comenta que el documento se encuentra en etapa de revisión por parte de la Secretaría General

- e. Dar respuesta a UNTI sobre las inquietudes expresadas durante el desarrollo del comité concerniente a situación de transporte y a la realización de pruebas Covid para entrar a plantas de alimentos: Las respuestas a las inquietudes planteadas por la organización sindical UNTI relacionadas con la realización de pruebas Covid para ingreso a las plantas de alimentos y bebidas están contenidas en el documento de procedimientos retomar actividades presenciales que se encuentra en revisión por parte de la Secretaría General.

VARIOS

- Se presentan las imágenes de problemas de infraestructura presentados en las sedes de GTT CO2, GTT CO3 aportadas por el Dr. Manuel Ramírez, donde él da la respectiva explicación de las situaciones presentadas, de parte del Ing. Johana Arabella se solicita aclarar si se cuenta con el número de ticket de solicitud de reparación o arreglo en la plataforma de ARANDA DESK al grupo de Gestión Administrativa, de lo cual la Dra. Amira Anaya manifiesta su inconformidad que dichos tickets no son atendidos, pero que no cuenta con los números de los mismos o correo de seguimiento, de lo cual se precisa por parte de la Ing. Johana Arabella que de parte del COPASST solo se puede realizar seguimiento con los números de tickets o evidencias de seguimiento, teniendo en cuenta que el COPASST es un comité de gestión en salud y seguridad en el trabajo y requiere de evidencias para poder adelantar actividades seguimientos en temas de relación directa a otras dependencias.
- La Dra. Eugenia León, solicita un espacio para presentar el informe de gestión del seguridad y salud en el trabajo del año 2020, de lo cual los asistentes en consenso están de acuerdo y se realiza dicha socialización, se adjunta la presentación a la presente acta.
- La Dra. Aura Arce, manifiesta su inquietudes frente al manejo de los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos así como los requisitos de auto cuidado de los conductores que prestan el servicio a los funcionarios de IVC, toda vez que se presentó un caso de un conductor presunto positivo de Covid 19 que presto servicios de transporte a funcionario y no realizo los debidos reportes y genero inconvenientes a los compañeros de transportó, de lo anterior el Dr. Larry Alvarez socializa como líder de la supervisión del contrato de transporte de cómo funciona y cuáles son los requisitos de limpieza, desinfección de los vehículos y los protocolos a los que están obligados los conductores de los vehículo, esto con le con el apoyo de la Dra. Leydy Mendivelso, de lo cual, informa que los casos de posibles irregularidades en los protocolos de bioseguridad por parte del contratista de transporte se les ha realizado el respectivo seguimiento, ante lo cual la Dra. Aura Arce manifiesta no tener conocimiento y solicita que se pongan en contacto directo para revisar la situación y tomar los respectivos correctivos.
- De parte de la Ing. Johana Arabella, manifiesta que esta reunión corresponde al último comité COPASST de los miembros de la vigencia 2019 – 2021, en el mes de febrero de 2021 se hará la reunión de empalme con los nuevos miembros de la vigencia 2021 – 2023, por tanto, para esta fecha hará entrega de las actas y documentos que ha manejado como secretaria de este desde el año 2017 hasta julio de 2020, al Secretario General en el próximo comité.
- Se da a conocer los índices de accidentalidad del año 2020, en donde se informa que en el momento se encuentra en proceso de calificación de origen el fallecimiento del Dr. Hermes Lujan Chacón. En próximo comité se informará el avance de la calificación de origen.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Realizar exposición sobre los inconvenientes que han tenido los	Sulay Milena Leal – Profesional Universitario – UNTI	Comité marzo de 2021

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 4 de 4

funcionarios(as) en recibir los EPP mencionado por la Dra. Suley Leal.		
Socializar al revisión y conclusiones del caso presentado por la Dra. Aura Arce, relacionado con los protocolos de bioseguridad de parte del contratista de servicio de transporte y los conductores de laboran en el mismo.	Leydy Mendivelso – Profesional Especializado – Dirección de Operaciones Sanitarias.	<i>Comité febrero de 2021</i>
Entrega de las actas y documentos que ha manejado como secretaria de este desde el año 2017 hasta julio de 2021 y su apoyo como moderadora en la sesión de enero de 2021.	Ing. Johana Arabella Molano Agudelo – Profesional Universitario	<i>Comité febrero 2021</i>

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre y apellidos	Dependencia / Empresa (Escriba el nombre completo de la dependencia, no escriba siglas Ej: Dirección de Operaciones Sanitarias)	Teléfono / Extensión	Cargo (Escriba su cargo completo)	Correo electrónico2
1	1/27/21 10:03:30	1/27/21 10:03:57	Larry Sadit Alvarez Morales	Dirección General	3899	Asesor	Lalvarezm@invima.gov.co
2	1/27/21 10:03:48	1/27/21 10:04:22	Amira Anaya Alonso	Sintrainvima	3202732511	Secretaria PROFESIONAL	amrita_b@gmail.com
3	1/27/21 10:04:40	1/27/21 10:05:26	CAMILO ERNESTO OSORIO RAMIREZ	TALENTO HUMANO SST DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS	2409	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	COSORIOR@INVIMA.GOV.CO
4	1/27/21 10:06:00	1/27/21 10:07:31	SANTIAGO BLANCO BALLESTEROS	TALENTO HUMANO	3173412415	TECNICO ADMINISTRATIVO	sblancob@invima.gov.co
5	1/27/21 10:08:20	1/27/21 10:09:30	PATRICIA CASTILLA CHIQUILLO	Dirección de Operaciones Sanitarias - GTTCO3	74011	ASESOR	pcastillac@invima.gov.co
6	1/27/21 10:11:06	1/27/21 10:12:38	Tania Liliana Botero Bernal	Dirección de Operaciones Sanitarias/Invima	3156800973	Profesional Universitario	tboterob@invima.gov.co
7	1/27/21 10:05:36	1/27/21 10:12:50	Ivan Alejandro Martinez Olave	TALENTO HUMANO SST Oficina Asesora de Planeación	4856570	Profesional Universitario PROFESIONAL ESPECIALIZADO	imartinezol@invima.gov.co
8	1/27/21 10:12:20	1/27/21 10:13:05	JOHN ALEXANDER PINEROS	Sintrainvima	74011	Jefe de Cocina Asesora de Planeación	jpinerosb@invima.gov.co
9	1/27/21 10:13:48	1/27/21 10:21:56	Daledier Medina Niño	Talento Humano	2948700	Invitado Sintrainvima	dmednir@invima.gov.co
10	1/27/21 10:50:29	1/27/21 10:51:22	Manuel Alfonso Ramirez Solano	Oficina Asesora de Planeación	3177683159	Invitado Sintrainvima	Manuelram1122@gmail.com
11	1/27/21 10:50:36	1/27/21 10:52:01	Olivia Eugenia León Alvarado	Talento Humano/ ARL	2948700 ext 74011	profesional universitario	oleona@invima.gov.co
12	1/27/21 10:50:08	1/27/21 10:52:03	Liliana Mayli Beltrán Poveda	Positiva	3185350393	Asesora Medica Ocupacional	lbeltranp@invima.gov.co
13	1/27/21 10:50:30	1/27/21 10:52:09	Mayra Alejandra Riveros Vega	ARL Positiva	74011	Asesor Profesional SST	mriverosv@invima.gov.co
14	1/27/21 10:50:37	1/27/21 10:52:44	Luz Amparo Guarn Torres	Asesor ARL Positiva	3112415144	Psicología/asesor ARL	lguarint@invima.gov.co
15	1/27/21 10:55:55	1/27/21 10:57:23	Santiago Blanco Ballesteros	Dirección de Operaciones Sanitarias Laboratorio de Microbiología de Alimentos y Bebidas/Invima	3173412415	Tecnico Administrativo	sblancob@invima.gov.co
16	1/27/21 11:04:45	1/27/21 11:06:38	Josefina Leonor Baute Cabarcas	Operaciones sanitarias	7422121/1251	Profesional Especializado	lbaute@invima.gov.co
17	1/27/21 11:22:01	1/27/21 11:22:22	Leydy Mendivelso	Grupo Técnico de Alimentos y Bebidas	3833	Profesional especializado	lmendivelsom@invima.gov.co
18	1/27/21 14:22:49	1/27/21 14:23:47	Johana Arabella Molano Agudeiro		4722121 ext 4802	Profesional Universitario	ymolanoa@invima.gov.co

