

Tramite de Inscripción a Recurso Humano para mantenimiento de equipos biomédicos categoría de riesgo IIB y III

Iniciar Sesión en tramites en línea

Registrarse si es usuario nuevo o Inicie Sesión con usuario y clave correspondiente

Diligenciar el formulario de Hoja de Vida

En la pagina web del invima, en la sección de dispositivos médicos, formatos de interés, descargar el formato de hoja de vida y diligenciar cada sección

Realizar la inscripción

Diligenciar los campos necesarios y anexar los documentos solicitados

- Copia del recibo de pago
- Formato Hoja de vida
- Diploma o acta de grado
- Documento de identificación
- Tarjeta profesional (opcional)

La siguiente figura indica que, al hacer clic al número, se redirigirá al sitio web correspondiente

Tramites en línea

1

Consultar tarifa de pago

Consultar en el manual vigente la tarifa 4086

2

Realizar pago

En el menú de usuario ingresar en la sección "Pago electrónico de Tarifas", ingresar la tarifa de pago y pagar por medio del símbolo de PSE



4

¡RECUERDE!
Descargar una copia de su recibo de pago ya que se debe adjuntar al final del proceso

5

Radicar en oficina Virtual

Ingresar a la pestaña de "Atención al ciudadano", luego dar clic a "Enviar una nueva solicitud" e ingresar a "Inscripción de Recurso Humano"



7

El INVIMA tiene 30 días hábiles después de enviado el número de radicado para dar respuesta. Caso contrario, consultar en "Tramites en línea", "consulta estado trámite", Digite el número de radicado, la llave, "buscar", clic en No. de documento y "oficio"

