

**1. OBJETIVO**

Brindar información para que cada visitante que ingrese al sitio web del Invima y servicios disponibles en este sitio lea, entienda y siga de manera estricta las normas y condiciones que se describen a continuación, previamente al acceso y consulta de la misma, siguiendo los lineamientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de la información

Esta política aplica para los usuarios externos y en general para todas las personas que consulten y accedan a la información y servicios disponibles en el sitio web del Invima.

**2. POLÍTICA**

El Invima a través de Portal Institucional publica información propia del Instituto, y otros interesados, sobre los siguientes temas: planeación institucional y funciones del Invima, trámites y servicios, servicios de información al ciudadano, y normatividad aplicada a los productos competencia del Invima entre otros temas.

La información que se encuentra en el Portal no puede utilizarse con fines comerciales, para lo cual queda prohibida la copia, modificación, distribución o reproducción de los datos, documentos, información, imágenes o gráficos en cualquier medio electrónico (cd rom, bases de datos, redes, dispositivos de almacenamiento) que permita la disponibilidad de esta información a múltiples usuarios sin el previo aviso y visto bueno del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos.

Se permite el uso de los contenidos con fines estrictamente informativos, académicos, educacionales, de investigación o personales, que en ningún caso impliquen la utilización de los mismos para fines de lucro.

Las opiniones personales, que por algún motivo se publiquen en el Portal Institucional del Invima, no reflejan la voluntad administrativa del Instituto.

El Invima garantiza el cumplimiento de los principios de legalidad, veracidad, calidad, acceso, seguridad y confidencialidad en la obtención y manejo de la información de los visitantes del Portal Institucional del Invima. Los datos obtenidos por este medio no serán objeto de venta, préstamo, transferencia, arriendo o cesión a entidades distintas al Invima, sus agencias, empleados o contratistas sin previa autorización de los usuarios.

La información pública puede ser divulgada y compartida con (i) nuestros contratistas, (ii) entidades del gobierno que tengan relación con nuestras actividades y (iii) donde sea requerida por leyes, órdenes judiciales o regulaciones gubernamentales. De la misma manera puede ser empleada con otras compañías contratadas para producir información estadística o investigaciones de uso y demografía, siempre y cuando no se trate de información exceptuada por la norma, ya sea clasificada o reservada.

Toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal. (Artículo 2º. Ley 1712 de 2014).

Las excepciones de acceso a la información contempladas en la Ley 1712 de 2014 se encuentran en el artículo 18 y 19 de la citada norma y hacen referencia a que esta puede ser exceptuada por daño a derecho a personas naturales o jurídicas o por daño a los intereses públicos.

La información publicada en el Portal Institucional <https://www.invima.gov.co> o en los sitios web externos que se encuentren relacionados en ella, como el vínculo a páginas web de otras entidades adscritas o vinculadas, no tiene ánimo de lucro. Así mismo, no implica necesariamente algún tipo de contrato, compromiso o la existencia de relaciones entre el Invima y el propietario del sitio web vinculado, como tampoco la aceptación o aprobación por parte del Invima de sus contenidos.

**a. Responsabilidad y obligaciones del usuario con respecto al uso del sitio web**

Los contenidos del sitio Web del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima, son de carácter gratuito para los usuarios y no exige el registro previo del usuario, salvo lo contemplado para el registro de control. Sin perjuicio de lo anterior, el acceso a ciertos links sólo puede hacerse mediante el registro del usuario en la forma que se indique expresamente.

Cualquier acceso o intento de acceso a otras áreas del sistema del Invima como servidores, bases de datos o redes internas con cualquier fin está completamente prohibido. Usted acepta no emplear ningún tipo de software, hardware, o medio de registro audiovisual para capturar una parte o la totalidad del contenido del sitio web sin la previa y expresa autorización del Instituto.

Cada usuario es responsable por las credenciales de acceso a las páginas o servicios que el Invima dispone, por lo que usted no usará, ni suplantarán a ningún otro usuario que esté autorizado en el Portal Institucional por ningún motivo. De la misma manera usted acepta que no usará ningún medio, programa o dispositivo con el fin de interferir o entorpecer la función y servicio de este sitio web. El Invima no se hace responsable por cualquier uso indebido de las credenciales de acceso.

El usuario del sitio web, está de acuerdo en proporcionar información verdadera, precisa, actualizada y completa, según se indique en los formularios. Adicionalmente el usuario está de acuerdo en colaborar para mantener su información, en condiciones de veracidad, precisión y actualidad.

El ingreso y uso del sitio web está bajo la completa responsabilidad y riesgo de cada usuario. El Invima no será responsable por cualquier tipo de pérdida de información o de daño de hardware o software directa o indirectamente del usuario como resultado del acceso a este sitio. Esto incluye daños o virus los cuales puedan afectar su computador o cualquier otro código que manifieste contaminación o que contenga propiedades destructivas.

El usuario del sitio web es responsable por cualquier uso indebido, ilícito y fuera de los parámetros establecidos en la constitución política y la ley que haga de la información, documentos, multimedia y en general del contenido publicado en el sitio web del Invima. Igualmente no publicará, modificará, enviará, replicará, sobre el contenido, los foros, chats, blogs y demás áreas de intercambio, publicación o participación de información que pueda contener material difamatorio, ofensivo, obsceno, vulgar, racista, pornográfico o subversivo.

El usuario reconoce que su participación en cualquier foro, chat y/o cualquier otro espacio de participación del sitio web, será bajo su exclusiva responsabilidad, y que de igual forma, las opiniones de otros usuarios en tales espacios son responsabilidad exclusiva de quienes las emiten o realizan, por lo cual el Invima no se hace responsable ni garantiza la calidad o idoneidad de tales conductas u opiniones.

Cada usuario acepta y faculta al Invima para revisar los comentarios u opiniones vertidos en los espacios y/o suprimir los que no se adecuen a las normas de convivencia plasmadas en las Condiciones de Uso del Sitio Web, la Constitución Política y la Ley.

El usuario al acceder al Portal Institucional del Instituto y por ende a la información que ella contiene, debe ser condecorar que aunque toda información emanada de un ente público, se presume pública, existen excepciones que la misma norma determina ya que su divulgación puede causar daños a derechos consagrados.

**b. Seguridad de la Información**

El Invima no responderá en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, por los ataques o incidentes contra la seguridad de su sitio web o sus sistemas de información generado por terceros ajenos al Invima; o por cualquier acceso no autorizado o ilícito a su página web y que pueda afectar la confidencialidad, integridad o autenticidad de la información gestionada y resguardada en el sitio. Sin embargo, el Invima garantiza el cumplimiento del principio de seguridad de la información e implementará controles y herramientas de seguridad digital necesarios, tanto a nivel técnico como operativo para proteger la información y evitar la pérdida, robo, alteración o consulta de los datos registrados sobre el sitio web.

Tenga presente que páginas web externas, que incluyan un vínculo con nuestro sitio web, podrían recolectar información personal independientemente del Invima. Este tipo de manejo de información sobre dichos sitios web no está cubierto por esta Política. Sugerimos que cuando acceda a otro sitio, siempre lea las políticas de privacidad antes de proporcionar voluntariamente información individual en dicho sitio.

**c. Enlaces a Sitios Web Externos**

Adicionalmente a nuestra información y servicios en nuestro sitio web, ofrecemos como recurso adicional a nuestros visitantes y usuarios vínculos hacia otros sitios y recursos web nacionales e internacionales que están fuera de la jurisdicción y control del Invima y sobre los cuales no garantizamos la operación, los estándares ni seguridad de cada sitio ni tenemos ninguna responsabilidad. Por esta razón no tiene ninguna obligación sobre la disponibilidad y el contenido de dichos sitios.

El acceso a otros sitios web está bajo el propio riesgo de cada usuario visitante.

**d. Derechos de Autor**

Este sitio web y todo el contenido de las páginas, fotografías, videos, audio, imágenes, programas y servicios elaborados por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos- Invima son propiedad de esta institución o están autorizados por sus autores o referenciados a las fuentes de las cuales se extrajeron. Su uso y/o publicación está autorizado exclusivamente para uso personal y no comercial, con la consecuente incorporación de la fuente y enlace a la página principal del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos.

Todos los contenidos de las páginas elaborados por el Invima y/o sus proveedores están plenamente protegidos por las leyes Colombianas, así como por los derechos internacionales de autor y demás acuerdos. Está prohibida la reproducción total o parcial, modificación, distribución, transmisión, re publicación, exhibición o presentación sin el previo consentimiento del Invima.

**3. ARTICULACIÓN CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG):**

Esta política institucional, se articula con la Política Gobierno Digital y la Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en cumplimiento al decreto 1499 de 2017.

**4. DOCUMENTO DE APROBACIÓN**

Acta No. 2 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizado el 13 de marzo del 2018.

**DEFINICIONES**

**Auditoría de visitas (logs) :** Es el registro detallado de la visita realizada en el sitio web conformación de las páginas visitadas: fecha, hora, duración y país. Estos datos nos permiten realizar análisis de los contenidos más relevantes y de mayor interés y así mejorar continuamente la información allí publicada. Este registro de visita no contiene ni revela información personal acerca del usuario.

**Contenido:** Son todas las formas de información o datos que se publican en el Portal Institucional, como textos, imágenes, fotos, logos, videos, animaciones entre otros. DEFINICIÓN CONTENIDOS- Política de Privacidad Ministerio de las Tecnologías de la Información. [En línea] disponible: <http://www.mintic.gov.co/portal/604/v2/article-2627.html>. [Recuperado en marzo 07 de 2018]

**Cookies (archivos temporales) :** Son archivos que el sitio web descarga sobre el disco duro de su computador y que permite agilizar el proceso de ingreso y configuración de nuestros servicios de acuerdo a sus preferencias; en ningún momento estos archivos pueden acceder a información personal o diferente a la usada para la navegación de nuestro sitio web.

**Direcciones IP :** Una dirección IP (Protocolo de Internet) es un número, el cual es asignado automáticamente a su computador por su proveedor de servicio de Internet. Así como otros sitios de Internet, el Invima puede usar direcciones IP para recolectar información acerca del origen de las visitas, número de visitantes y uso del sitio. Para garantizar su privacidad, su dirección IP no está vinculada con ninguna información personal. El Invima se reserva el derecho para el uso de direcciones IP, así como, para identificar a aquellos individuos quienes amenazan nuestro sitio web. servicios de clientes. DEFINICIÓN DIRECCIÓN IP- Política de Privacidad PANADOL. [En línea] disponible: <http://www.panadol.com/cb/politica-de-privacidad.html>. [Recuperado en marzo 07 de 2018].

**Excepciones:** Exclusión de alguien o algo de la generalidad de lo que se trata.

**Hipervínculo o enlace :** Un hipervínculo, hipervínculo o link en inglés, es un elemento (texto, imagen, animación) que tiene asociada una acción de navegación. Es decir, que permite el acceso a otra página web o a otra aplicación web (como el correo electrónico).

**Información :** 1. COMUNICACIONES: Comunicación, noticia, denuncia de interés para las autoridades de control sanitario relacionada con la seguridad de alimentos, bebidas, materias primas e insumos para alimentos, materiales de envase primario y equipamientos en los que se identifica un riesgo potencial para la salud de los seres humanos pero que no requiere la adopción de medidas inmediatas ya que los productos no están o no se encuentran en el mercado o aún no han ingresado al país o porque la naturaleza del riesgo no lo requiere. Incluye las notificaciones sobre recogida de productos 2. ATENCIÓN AL CIUDADANO: Conocimiento que se le brinda al ciudadano y que permite ampliar o precisar conceptos con respecto a los servicios que presta el Invima. Es refiere a un conjunto organizado de datos contenidos en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen. 3. ESTADÍSTICAS: Datos relacionados que tienen significado para la entidad. La información es un activo que, como otros activos importantes del negocio, es esencial para las actividades de la entidad y, en consecuencia, necesita una protección adecuada.

**Información pública :** Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, oculte en su calidad de tal. DEFINICIÓN INFORMACIÓN PÚBLICA - Ley 1712. [En línea] disponible: [http://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-7147\\_documento.pdf](http://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-7147_documento.pdf). [Recuperado en marzo 07 de 2018]. También es la información que tiene derecho a solicitar y a recibir de parte de cualquier entidad pública, así sea que tenga un costo o un plazo para ser entregada.

**Información pública clasificada :** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semi-privado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legales y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de esta ley. 21] DEFINICIÓN EQUIPO SERVIDOR - VEA SU IR.COM. [En línea] disponible: [http://www.veasip.com/conceptos/concepto\\_servidor.html](http://www.veasip.com/conceptos/concepto_servidor.html). [Recuperado 25/08/2016].

**Información pública reservada :** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada, de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de esta ley. DEFINICIÓN INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA - Ley 1712. [En línea] disponible: [http://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-7147\\_documento.pdf](http://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-7147_documento.pdf). [Recuperado en marzo 07 de 2018].

**Internet :** Es un conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas que utilizan la familia de protocolos TCP/IP, lo cual garantiza que las redes físicas heterogéneas que la componen funcionen como una red lógica única, de alcance mundial. DEFINICIÓN DE INTERNET. Wikipedia La Enciclopedia libre [En línea] disponible: <http://es.wikipedia.org/wiki/Internet> [Recuperado en septiembre 30 de 2014].

**Página web :** Documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, video, programas, enlaces, imágenes, y muchas otras cosas, adaptada para la llamada World Wide Web, y que puede ser accedida mediante un navegador. DEFINICIÓN PÁGINA WEB-Wikipedia La Enciclopedia Libre [En línea] disponible: [http://es.wikipedia.org/wiki/P%C3%A1gina\\_web](http://es.wikipedia.org/wiki/P%C3%A1gina_web). [Recuperado en marzo 07 de 2018].

**Portal :** Un portal de Internet (portal web en inglés) es un sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema. Incluye: enlaces web, buscadores, foros, documentos, aplicaciones, compra electrónica, etc. Principalmente un portal en Internet está dirigido a resolver necesidades de información específica de un tema en particular. DEFINICIÓN PÁGINA WEB-Wikipedia La Enciclopedia Libre [En línea] disponible: [https://es.wikipedia.org/wiki/Portal\\_\(Internet\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Portal_(Internet)) 7 Recuperado en abril 12 de 2018

**Publicar o divulgar :** Significa poner a disposición en una forma de acceso general a los miembros del público e incluye la impresión, emisión y las formas electrónicas de difusión. DEFINICIÓN DE PUBLICAR Ley 1712 del 06 de marzo de 2014. Artículo 6. Definiciones [En línea] disponible: [http://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-7147\\_documento.pdf](http://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-7147_documento.pdf). [Recuperado en marzo 07 de 2018].

**Usuario :** Persona que utiliza el servicio de TI. El usuario es un cliente, dado que alguno de ellos no usan el servicio de TI directamente. DEFINICIÓN DE USUARIO. Glosario de Términos ITIL®. Definiciones y Acrónimos. En línea: <http://www.itilofficalsite.com/nr/rdonlyres/saveadialog.aspx?ID=92581D> Recuperado en octubre 21 de 2013. Es la persona natural o jurídica que accede a la información al ingresar a el portal Institucional del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima, para consultar información allí publicada y/o gestionar un trámite o un servicio competencia de la Entidad en los términos previstos en las disposiciones legales vigentes y aplicables. Podemos definir a los usuarios como toda persona que tenga todo tipo de contacto con el sistema de base de datos desde que este se diseña, elabora, termina y se usa. Persona que utiliza el servicio de Tecnología de la Información diariamente. 7.1.1] DEFINICIÓN DE USUARIO. Glosario de Términos ITIL®. Definiciones y Acrónimos.

**Web :** World Wide Web: Es un sistema de documentos interconectados por enlaces de hipertexto, accesibles a través de Internet con un navegador Web. Ref: Definición World Wide Web [En Línea] [http://EsWikipediaOrg/Wiki/World\\_Wide\\_Web](http://EsWikipediaOrg/Wiki/World_Wide_Web) [Recuperado En Agosto 22 de 2013]

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Edgar Manuel Vega Sequeda Profundo Especializado Grupo de Gestión y Mejoramiento Organizacional	María del Pilar Hidalgo Alferéz Coordinador Grupo de Gestión y Mejoramiento Organizacional	Daladier Medina Niño Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fecha de elaboración: 22/03/2018	Fecha de revisión: 22/03/2018	Fecha de aprobación: 22/03/2018