

COMUNICACIÓN INTERNA No. 1150-0021-2026

Invima - Interna
20263003424

20263003424

Fecha: 16/03/2026

Folio(s): 20

De: Norma Constanza García Ramírez

Para: Francisco Augusto Giuseppe Rossi Buenaventura

Solicitud: INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO

CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE 2025

CIUDAD: Bogotá, D.C. marzo 2026

PARA: Francisco Augusto Giuseppe Rossi Buenaventura
Director GeneralDE: Norma Constanza García Ramírez
Jefe Oficina de Control InternoASUNTO: INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO CORRESPONDIENTE AL
CUARTO TRIMESTRE DE 2025.

Para dar cumplimiento al Decreto 0199 de 2024, Directiva Presidencial 02 de 2023, *Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente*, Directiva Presidencial No. 01 de 2024, *Buenas Prácticas para el Ahorro de Energía y Agua*, se presenta el siguiente informe de austeridad del gasto, correspondiente al cuarto trimestre de 2025, realizado por la Oficina de Control Interno del Invima.

Las Oficinas de Control Interno verificarán el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente decreto y presentarán un informe trimestral detallado al Representante legal de la entidad, de conformidad con el artículo 1 del Decreto 984 de 2012. En efecto, se relacionan a continuación los reportes de cada dependencia, con la información solicitada y acorde a lo dispuesto en el Decreto 0199 de 2024, así:

1_Modificación de planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.

Con corte al 31 de diciembre de 2025, y correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia, el Grupo de Talento Humano reportó que no se efectuaron cambios en la planta de personal, ni en la estructura administrativa, así como tampoco se presentaron variaciones en los gastos de personal.

1.1_Planta de Personal:

El Grupo de Talento Humano efectuó la revisión del personal de planta según la modalidad de vinculación, reportando los siguientes resultados:

PLANTA DE PERSONAL IV TRIMESTRE 2025	
Tipo De Nombramiento	N° De Servidores
CARRERA ADMINISTRATIVA	619
COMISIÓN PARA DESEMPEÑAR UN EMPLEO EN LNR	7
ENCARGO	185
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	27
PROVISIONAL	366
Total general	1.204

Fuente: Grupo de Talento Humano

Al comparar el periodo del presente seguimiento con el mismo periodo de la vigencia 2024, se observa que el número total de servidores públicos era de 1.172, lo que representa un aumento de 32 funcionarios en relación con el año 2025.

De lo expuesto es importante mencionar que la cifra total de 1.204 hace referencia a los empleos cubiertos con corte a 31 de diciembre de 2025.

Para el cuarto trimestre de 2025, en relación con los funcionarios retirados por concepto de pensión, renuncia voluntaria y otras causales, desde el Grupo de Talento Humano se reportan los siguientes casos:

CEDULA	NOMBRE	CONCEPTO
10534229	ELJACH PACHECO JULIAN ANTONIO	RETIRO FORZOSO
1055917692	GARCIA RAMIREZ LUIS FELIPE	RENUNCIA
1056613579	RAMIREZ SOLER JOSE ANGELINO	RENUNCIA
1095920134	RODRIGUEZ CARREÑO GUSTAVO ADOLFO	RENUNCIA
11001290	DAZA SALOME ARMANDO ARMANDO	RENUNCIA – NOVEDAD*
1130679016	ROSETO GUERRERO MARILLY EDITH	VACANCIA DEFINITIVA
1140864620	VALLE TAMAYO MARIA ALEJANDRA	RENUNCIA
14219474	ULLOA VARON FABIO	RETIRO FORZOSO
14219641	MEJIA AREVALO ELEAZAR	PENSION
52144990	ROJAS BOJACA SANDRA PATRICIA	FALLECIMIENTO
52710945	CORTES GUERRERO TATIANA DEL PILAR	VACANCIA DEFINITIVA
52899776	BARBOSA AGUILLON XIMENA ANDREA	RENUNCIA
53007639	ALVAREZ ESPEJO LILIANA SILVIA PATRICIA	RENUNCIA
69026232	DIAZ RODRIGUEZ AMANDA DORIS	VACANCIA DEFINITIVA
79728975	SANCHEZ BALLEEN JOHN FREDY	VACANCIA DEFINITIVA
8763453	DE LA HOZ ESCORCIA CRISTIAN MOISES	PENSION

Fuente: Grupo de Talento Humano

* La renuncia con novedad se refiere a la persona que renuncia en un empleo y toma posesión o en otro.

2_Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Con relación a la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, durante el periodo evaluado se adjudicaron **ciento nueve (109)** contratos bajo la modalidad de Contratación Directa para la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, en relación con la normativa vigente aplicable.

El valor total contratado ascendió a **\$993.409.361,01**

Según lo previsto en las normas de contratación pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y normas reglamentarias). Esta contratación se hizo a solicitud de las áreas técnicas con la finalidad de suplir a la entidad del personal necesario para las actividades que demandan cada una de las dependencias, tramitando

de esta manera los requerimientos de acuerdo con sus necesidades y a lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones.

MES	NUMERO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	TOTAL VALOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
OCTUBRE DE 2025	50	\$ 481.366.658,66
NOVIEMBRE DE 2025	52	\$ 479.720.102,35
DICIEMBRE DE 2025	7	\$ 32.322.600,00
TOTAL TRIMESTRE	109	\$ 993.409.361,01

Fuente: Grupo Gestión Contractual

3_Horas extras y vacaciones.

3.1_Horas Extras. De acuerdo con la información enviada por el Grupo de Talento Humano, durante el IV trimestre de 2025 se registró la ejecución de 815 horas extras diurnas, lo cual represento un total de \$8.915.394. El promedio de ejecución por servidor fue de 81,5 horas. A continuación, se detalla la distribución de estas horas extras:

HORAS EXTRAS DIURNAS IV TRIMESTRE 2025				
Cedula	Empleado	Elemento nómina	Suma de Unidad	Suma de Valor
79156794	VEGA ACEVEDO, HECTOR JULIO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	104,5	1.111.788,00
79850957	SERRANO SALAMANCA, JONY	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	98,5	1.047.954,00
80370869	CASTILLO GASCA, OCTAVIO AUGUSTO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	114,5	1.422.757,00
80443314	RAMIREZ RAMIREZ, JOSE MAURICIO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	145	1.542.673,00
80472463	MALAGON PINILLA, NELSON	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	66,5	707.502,00
80880006	VARGAS DIAZ, NELSON ARMANDO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	138,5	1.473.519,00
1014183490	ZAMORA PARRADO, CESAR ANDRES	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	42	446.843,00
1015996847	AMAYA SANABRIA, JEROME ANDRES	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	95	1.050.647,00
1031167847	LESMES PABON, JOSE ALFREDO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	10,5	111.711,00
Total general			815	8.915.394,00

Fuente: Grupo de Talento Humano

De acuerdo con el cuadro anterior, se evidencia que tres funcionarios concentran cerca del 49% del total de horas ejecutadas durante el periodo: Ramírez Ramírez José Mauricio de Secretaria General; Vargas Diaz Nelson Armando de Dirección Responsabilidad Sanitaria y Castillo Gasca Octavio Augusto de Dirección General.

Análisis de Horas Extras Nocturnas

En cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de austeridad, eficiencia y control del gasto público, se efectuó el análisis del comportamiento de las horas extras nocturnas ejecutadas durante el cuarto trimestre de la vigencia 2025. El propósito de esta revisión fue evaluar la dinámica de su ejecución, la distribución entre los servidores, su impacto presupuestal y la razonabilidad del reconocimiento efectuado, verificando la correspondencia entre las horas laboradas y los valores pagados.

HORAS NOCTURNAS IV TRIMESTRE DE 2025				
Cedula	Empleado	Elemento nómina	Suma de Unidad	Suma de Valor
79156794	VEGA ACEVEDO, HECTOR JULIO	1073 - Hora extra nocturna	102,5	1.526.715,00
79850957	SERRANO SALAMANCA, JONY	1073 - Hora extra nocturna	71,5	1.064.977,00
80370869	CASTILLO GASCA, OCTAVIO AUGUSTO	1073 - Hora extra nocturna	123,5	2.148.426,00
80443314	RAMIREZ RAMIREZ, JOSE MAURICIO	1073 - Hora extra nocturna	67,5	1.005.397,00
80472463	MALAGON PINILLA, NELSON	1073 - Hora extra nocturna	63	938.372,00
80880006	VARGAS DIAZ, NELSON ARMANDO	1073 - Hora extra nocturna	77,5	1.154.345,00
1014183490	ZAMORA PARRADO, CESAR ANDRES	1073 - Hora extra nocturna	45	670.264,00
1015996847	AMAYA SANABRIA, JEROME ANDRES	1073 - Hora extra nocturna	39,5	596.944,00
1031167847	LESMES PABON, JOSE ALFREDO	1073 - Hora extra nocturna	23	342.580,00
Total general			613	9.448.020,00

Fuente: Grupo de Talento Humano

Durante el IV trimestre de 2025 se ejecutaron 613 horas extras nocturnas, con un costo total de \$9.448.020. El promedio de horas por servidor fue de 68,1 horas trimestrales. El funcionario con mayor ejecución registró 123,5 horas, representando aproximadamente el 20% del total.

Concepto	Horas Ejecutadas	Valor Total
Horas Extras Diurnas	815	\$8.915.394
Horas Extras Nocturnas	613	\$9.448.020
Total, General	1.428	\$18.363.414

Durante el periodo evaluado se ejecutaron **1.428 horas extras**, con un impacto presupuestal total de **\$18.363.414**, distribuidas así:

- **Horas diurnas:** 815 horas – \$8.915.394
- **Horas nocturnas:** 613 horas – \$9.448.020

Si bien el volumen de horas diurnas fue mayor (57% del total), las horas nocturnas generaron un costo superior, debido al recargo legal aplicable, representando la mayor presión presupuestal.

Como parte del cumplimiento del Decreto de Austeridad del Gasto (Decreto 199 de 2024), desde el Grupo de Talento Humano señala que, se fortalecieron los controles administrativos orientados a garantizar que estas correspondieran exclusivamente a necesidades estrictamente justificadas del servicio. Para ello, se realizó una validación detallada de los formatos oficiales reportados por las dependencias, verificando su correcto diligenciamiento, la coherencia en las fechas, la clasificación adecuada del tipo de hora extra y la concordancia con la jornada ordinaria asignada.

Adicionalmente, se exigió el cumplimiento riguroso del proceso de autorización, verificando la firma del funcionario, el visto bueno del jefe inmediato y la validación administrativa correspondiente antes de su inclusión en nómina. Aquellos reportes que presentaron inconsistencias, omisiones o ausencia de soportes fueron devueltos para su respectiva corrección, evitando el reconocimiento de valores que no cumplieran con los requisitos formales y normativos.

3.2_Vacaciones.

Referente al Plan Anual de Vacaciones y de acuerdo con lo reportado por el Grupo de Talento Humano, se relacionan a continuación cuatro (4) servidores públicos que registran más de un período de vacaciones pendiente por disfrutar. Se recomienda adoptar las acciones administrativas necesarias para programar y hacer efectivas dichas vacaciones dentro de la vigencia correspondiente

CEDULA	NOMBRE	PERIODOS SIN TOMAR
52024956	Sandoval Peña Danaida Erika	2
51790562	Leiva Garcia Adriana	2
179202	Peña Medina Luis Enrique	2
13715650	Rueda Parra Otto Fernando	2

Fuente: Grupo de Talento Humano

Para el cuarto trimestre de 2025, se registran trece (13) exfuncionarios a quienes se les liquidaron y pagaron las vacaciones pendientes por causar, con ocasión de la novedad de retiro de la entidad. Es importante precisar que, durante el trimestre en mención y en la totalidad de la vigencia 2025, no se efectuó pago ni compensación en dinero de vacaciones a los funcionarios activos del Invima. En la siguiente tabla se detalla la relación de los exfuncionarios que presentaron dicha novedad:

CEDULA	EMPLEADO	UNIDAD	VALOR
10534229	ELJACH PACHECO, JULIAN ANTONIO	56.58	31.833.947,00
1055917692	GARCIA RAMIREZ, LUIS FELIPE	11.29	2.000.371,00
1095920134	RODRIGUEZ CARREÑO, GUSTAVO ADOLFO	18.67	2.830.468,00
11001290	DAZA SALOME, ARMANDO	20	3.555.737,00
14219474	ULLOA VARON, FABIO	22.54	4.017.374,00
14219641	MEJIA AREVALO, ELEAZAR	32.88	5.765.366,00
1130679016	ROSETO GUERRERO, MARLLY EDITH	18.04	2.059.090,00
53007639	ALVAREZ ESPEJO, LILIANA SILVIA PATRICIA	23.42	4.103.727,00
8763453	DE LA HOZ ESCORCIA, CRISTIAN MOISES	20.5	7.049.207,00
52710945	CORTES GUERRERO, TATIANA DEL PILAR	22.83	6.484.991,00
52899776	BARBOSA AGUILLON, XIMENA ANDREA	18.63	3.307.489,00
69026232	DIAZ RODRIGUEZ, AMANDA DORIS	29.83	5.129.429,00
79728975	SANCHEZ BALLEEN, JOHN FREDY	17.46	4.326.905,00

Fuente: Grupo de Talento Humano

4_Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.

De acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa, durante el transcurso del cuarto trimestre de 2025 se ejecutaron los mantenimientos correctivos requeridos, en atención a las solicitudes registradas por los usuarios a través de la Mesa de Ayuda, garantizando la continuidad operativa de los servicios institucionales.

Así mismo, se informa que durante el período evaluado no se realizaron cambios de sede ni se efectuaron adquisiciones de bienes muebles. Durante el periodo mencionado se llevaron a cabo los mantenimientos correctivos correspondientes, conforme a las solicitudes registradas por los usuarios a través de la Mesa de Ayuda. Los mismos se relacionan a continuación:

Vigencia 1 de octubre a 31 de diciembre	Etiquetas de columna		Total General
	Cerrado	En Espera	
	55	115	170

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

5_Suministro de Tiquetes: De acuerdo con lo reportado por el Grupo de Gestión Administrativa, durante el cuarto trimestre de 2025 se adquirieron novecientos cincuenta y ocho (958) tiquetes aéreos por valor de **\$1.150.064.327,82**, destinados a atender las comisiones de servicio de los funcionarios de la entidad. A continuación, se presenta la distribución de los tiquetes adquiridos, clasificados según el tipo de solicitud, con el fin de facilitar su análisis y seguimiento.

TIPO DE SOLICITUD	CANTIDAD TIQUETES	VALOR
COMISION DE SERVICIOS	732	\$ 709.784.457,00
AUTORIZACION DE VIAJE	196	\$ 182.499.640,00
COMISION DE SERVICIOS AL EXTERIOR	24	\$ 229.905.087,82
AUTORIZACION DE VIAJE AL EXTERIOR	6	\$ 27.875.143,00
Total general	958	\$ 1.150.064.327,82

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Del análisis comparativo entre el IV Trimestre de 2024 y el IV Trimestre de 2025, se evidencia un incremento leve en la cantidad de tiquetes aéreos adquiridos (2,02%), al pasar de 939 en 2024 a 958 en 2025 tiquetes. No obstante, el valor total ejecutado presentó un aumento significativo del 23,7%, lo que representa una variación de \$220.264.589,82 frente a la vigencia anterior. Para el último semestre de 2024 el costo total en la adquisición de tiquetes fue por valor de \$929.799.738,00, mientras que para el mismo periodo de 2025 fue por valor de \$1.150.064.327,82.

En la siguiente tabla se detalla el listado de las comisiones para cada una de las dependencias:

Dependencias	Cantidad Tiquetes	%
Dirección de Operaciones Sanitarias	329	34,34%
Dirección de Alimentos Y Bebidas	250	26,10%
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos	114	11,90%
Dirección de Cosméticos	89	9,29%
Dirección de Dispositivos Médicos	57	5,95%

Dirección General	26	2,71%
Oficina de Asuntos Internacionales	24	2,51%
Grupo de Gestión Administrativa	19	1,98%
Dirección de Responsabilidad Sanitaria	18	1,88%
Secretaría General	11	1,15%
Oficina Asesora Jurídica	8	0,84%
Grupo de Talento Humano	7	0,73%
Grupo de Comunicaciones	4	0,42%
Oficina de Laboratorios y Control de Calidad	1	0,10%
Oficina de Control Interno	1	0,10%
Total general	958	100,00%

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

La mayor concentración de tickets se encuentra en dependencias de carácter técnico-misional como Operaciones Sanitarias, Dirección de Alimentos y Dirección de Medicamentos. Las dependencias de apoyo y asesoría presentan una participación baja, lo cual es coherente con su naturaleza funcional.

6_Reconocimiento de viáticos. De acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa, durante el cuarto trimestre de 2025 se gestionaron 2.869 comisiones nacionales. De acuerdo con el tipo de trámite, la clasificación de estas comisiones fue la siguiente:

COMISIONES IV TRIMESTRE 2025	
Tipo Tramite	Cantidad
Inicial	2469
Cancelación	205
Modificación	195
Total, general	2.869

Fuente: Base de Datos Gestión Administrativas

Realizando análisis comparativo con el mismo periodo de 2024, hubo un aumento del 30,5% en el total de trámites gestionados en IV trimestre de 2025 (2.869) en comparación con el mismo periodo de 2024 (2.198). Todos los tipos de trámite mostraron un aumento en 2025 en comparación con 2024. En ambos años, el trámite "inicial" fue el más frecuente, representando la mayoría del total de trámites:

COMISIONES IV TRIMESTRE 2025	
Tipo Tramite	Cantidad
Inicial	2.469
Cancelación	205
Modificación	195
Total, general	2.869

Fuente: Base de Datos Gestión Administrativas

COMISIONES IV TRIMESTRE 2024	
Tipo Tramite	Cantidad
Inicial	2.162
Cancelación	24
Modificación	12
Total, general	2.198

7_Autorización previa al trámite de comisiones al exterior. Durante el cuarto trimestre de 2025, la Presidencia de la República autorizó un total de veinticinco (25) comisiones oficiales al exterior. Estas comisiones se desarrollaron en los siguientes países: Cuba, México, Panamá, Brasil, Italia, India y Uruguay. El costo total asociado a estas comisiones internacionales, registrado en el cuarto trimestre de 2025, ascendió a **\$592.389.332**, valor que comprende los gastos por concepto de tiquetes aéreos, viáticos, seguros, alojamiento y demás gastos autorizados conforme a la normatividad vigente.

Comisiones al exterior IV Trimestre 2025	
Ítem	Valor
Viáticos	\$339.788.992
Tiquetes	\$252.600.340
Total	\$592.389.332

Fuente: Base de datos Grupo Gestión Administrativa

El gasto total en comisiones al exterior para el IV Trimestre de 2025 experimento un aumento significativo del **198,53%** en comparación con el mismo periodo de 2024. Este incremento representa un gasto adicional de \$393.955.932. El mayor crecimiento porcentual se produjo en el rubro de tiquetes, que aumento en un 352,58%. Se recomienda profundizar en el análisis de la planeación, justificación y resultados de las comisiones realizadas, a fin de verificar su alineación con los objetivos estratégicos institucionales y el cumplimiento de los principios de eficiencia, economía y austeridad del gasto público.

Comisiones al exterior IV Trimestre 2025	
Ítem	Valor
Viáticos	\$ 339.788.992
Tiquetes	\$ 252.600.340
Total	\$ 592.389.332

Fuente: Base de datos Grupo Gestión Administrativa

Comisiones al exterior IV Trimestre 2024	
Ítems	Valor
Viáticos	\$142.618.772
Tiquetes	\$55.814.628
Total	\$198.433.400

La siguiente tabla muestra la lista de asistentes a cada comisión y sus respectivos países:

RELACIÓN DE COMISIONES AL EXTERIOR IV TRIMESTRE 2025					
NOMBRE	DESTINO	DURACIÓN EN DÍAS	VIATICOS EN DOLARES	VIATICOS EN PESOS	TIQUETES EN PESOS
FRANCISCO AUGUSTO GIUSEPPE ROSSI BUENAVENTURA	LA HABANA (CUBA)	3,5	805	\$ 3.141.239	\$ 0
SANDRA MARIA MONTOYA ESCOBAR	LA HABANA (CUBA)	3,5	460	\$ 1.794.994	\$ 0
MARÍA FERNANDA RÍOS BARRERA	PANAMA / MEXICO	13,5	3547	\$ 14.047.870	\$ 3.952.045
SANDRA MILENA BEDOYA ECHAVARRIA	MEXICO	7,5	2415	\$ 9.565.670	\$ 5.309.634
LEDA MARIA JARAMILLO ESCOBAR	MEXICO	7,5	2484	\$ 9.838.975	\$ 5.309.634
SAHIN OSWALDO OCHOA DELGADO	BRASIL	13,5	3908,12	\$ 11.649.324	\$ 5.627.140
SANDRA MILENA BEDOYA ECHAVARRIA	BRASIL	13,5	3908,12	\$ 11.649.324	\$ 5.627.140
YOLANDA CHIMBI ROJAS	BRASIL	13,5	2980,8	\$ 11.649.324	\$ 5.627.140
MARIA DE LA CRUZ RODRIGUEZ TOCORA	BRASIL	13,5	2980,8	\$ 11.649.324	\$ 5.627.140
ALBA ROCÍO JIMÉNEZ TOVAR	ITALIA	8,5	3919,13	\$ 8.671.467	\$ 6.997.408
YEISSON GONZALO BLANCO LANCHEROS	BRASIL	6,5	1554,79	\$ 6.023.575	\$ 5.069.446
LEDA MARIA JARAMILLO ESCOBAR	BRASIL	14,5	3863,8	\$ 14.969.831	\$ 6.215.901
TATIANA JANETH MEDINA CAMARGO	BRASIL	14,5	3863,8	\$ 14.969.831	\$ 6.215.901
CLAUDIA LISANA AREVALO TORRADO	MEXICO	14,5	4346,99	\$ 16.841.060	\$ 16.841.060
YENNY PAOLA FRANCO GUTIERREZ	MEXICO	14,5	4346,99	\$ 16.841.060	\$ 16.841.060
YVONNE AYDEE CUADRA ABRIL	MEXICO	20,5	6978,2	\$ 27.056.296	\$ 7.999.595
BEATRIZ JOHANA LOPEZ SARMIENTO	MEXICO	20,5	3877,26	\$ 26.325.044	\$ 7.999.595
LILIANA SILVIA PATRICIA ÁLVAREZ ESPEJO	MEXICO	13,5	3877,26	\$ 16.854.449	\$ 3.637.825
KATHERINE JOHANNA GUTIERREZ TRIANA	URUGUAY	4,5	644	\$ 2.485.917	\$ 4.508.102
DIEGO FERNANDO FINO SALAS	INDIA	16,5	4347	\$ 17.098.099	\$ 30.274.281
FABIO ROBERTO CEPEDA VILLAMIZAR	INDIA	23,5	6789,6	\$ 26.705.602	\$ 32.008.808
MARÍA ROSA MÍSTICA HERNÁNDEZ OVIEDO	INDIA	23,5	6789,6	\$ 26.705.602	\$ 32.008.808
YEISSON ADALBER MANRIQUE PÉRE	INDIA	23,5	6978,2	\$ 27.447.424	\$ 32.008.808
SANDRA MARIA MONTOYA ESCOBAR	PANAMA	3,5	644	\$ 2.395.422	\$ 2.968.365
FRANCISCO AUGUSTO GIUSEPPE ROSSI BUENAVENTURA	BRASIL	3,5	897	\$ 3.412.269	\$ 3.925.504
Total Viáticos y Pasajes			\$ 87.206,46	\$ 339.788.992,00	\$ 252.600.340,00

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

8_Eventos. En el último trimestre del año se realizó el evento de Cierre de Gestión y Reinducción Institucional por valor de \$79.036.989 (recursos Incentivos asignado a bienestar) con la participación de todos los funcionarios de la entidad. Se realizó la premiación del mejor empleado 2025 en cada nivel (Asistencial, técnico, profesional y el mejor de todos), así como la premiación de los tres mejores equipos de trabajo que cumplieran con los requisitos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente relacionada con incentivos.

9_Vigilancia. Durante el último trimestre de 2025 se dio continuidad a la ejecución del Contrato No. 441 de 2025, suscrito con la **UNIÓN TEMPORAL MS-INVIMA 2025**, cuyo objeto es la prestación del servicio integral de vigilancia y seguridad privada, incluido el alquiler de las herramientas tecnológicas mínimas requeridas para su adecuada operación. En el desarrollo del contrato, se mantuvieron únicamente las características mínimas indispensables del servicio, con el fin de garantizar su adecuada prestación sin generar

costos adicionales. El contrato, con vigencia inicial hasta el 31 de diciembre de 2025, fue adicionado y prorrogado hasta el 31 de marzo de 2026, registrando una ejecución normal y sin novedades al cierre de la vigencia 2025.

10_Vehículos oficiales. Durante el cuarto trimestre de 2025, el gasto total en combustible para los vehículos oficiales del Instituto ascendió a **\$11.863.908,05**, evidenciando una disminución frente al tercer trimestre, en el cual se registró un valor de **\$14.152.970**. La variación corresponde a una reducción de **\$2.289.061,95**, lo que equivale a una disminución aproximada del **16,2 %** en el gasto por concepto de combustible.

Es importante resaltar que durante el cuarto trimestre ningún vehículo oficial superó el límite de tanqueo mensual establecido, lo cual demuestra cumplimiento de los lineamientos internos de control y austeridad del gasto.

La estabilidad y reducción en el consumo se atribuye a la implementación y uso de la herramienta Controller, la cual permite monitorear, registrar y hacer seguimiento mensual a la cantidad de galones suministrados por vehículo, fortaleciendo los mecanismos de control y trazabilidad del consumo.

La siguiente tabla detalla el consumo de combustible generado por cada una de las dependencias, permitiendo identificar la distribución del gasto y facilitar el análisis comparativo interno.

INFORME CONSUMO COMBUSTIBLE CUARTO TRIMESTRE 2025									
N o.	DESCRIPCION	PLACA	DEPENDENCIA	DIRECTIVO	CONDUCTOR	LIMITE DE TANQUEO MENSUAL X GALONES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	MOTOCICLETA HONDA	AVU51D	GGA - MANTENIMIENTO	N/A	OSCAR CORDOBA	8	\$ 46.769,67	\$ -	\$ 125.517,52
2	CHEVROLET AVEO	OCJ-973	DIRECCION DE COSMETICOS	KATHERIN JOHANNA GUTIERREZ TRIANA	NELSON VARGAS	35	\$ 482.859,34	\$ 481.965,50	\$ 388.351,21
3	CHEVROLET AVEO	OCJ-974	DIRECCION DE OPERACIONES	JOHNNY CORREDOR SARMIENTO	CESAR ZAMORA	35	\$ 484.959,61	\$ 386.280,17	\$ 111.286,97
4	CHEVROLET AVEO	OCJ-975	DIRECCION DE ALIMENTOS	ALBA ROCIO JIMENEZ TOVAR	HECTOR VEGA	40	\$ 306.508,90	\$ 242.154,68	\$ -
5	HYUNDAI I25	OCK-396	SECRETARIA GENERAL	SANDRA YAMILE HERRERA QUICENO	MAURICIO RAMIREZ	40	\$ 368.160,17	\$ 529.213,23	\$ 487.102,10
6	HYUNDAI I25	OCK-397	DIRECCION DE DISPOSITIVOS MEDICOS	DORIS YOLIMA GOMEZ	JOSE LESMES	35	\$ 341.526,07	\$ 311.314,82	\$ 333.201,95
7	HYUNDAI SANTA FE	OCK-398	DIRECCION GENERAL	FRANCISCO ROSSI BUENAVENTURA	OCTAVIO CASTILLO	50	\$ 596.436,61	\$ 545.270,25	\$ 545.106,89
8	CHEVROLET NHR CAMION	OCK-546	GGA - ALMACEN GENERAL	N/A	Rotativo	35	\$ 217.058,83	\$ 138.236,84	\$ 225.038,99
9	PLANTAS ELECTRICAS	Plantas	SEDES BOGOTA	N/A	N/A	N/A	\$ -	\$ -	\$ 149.569,81
10	CHEVROLET VITARA 3P	OBH-633	RELEVO	RELEVO	RELEVO	35	\$ 400.927,27	\$ 370.919,96	\$ 549.139,15

11	CHEVROLET VITARA 3P	OBH-422	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD	Eliana Katherine Gómez	NELSON MALAGON	35	\$ 486.815,17	\$ 376.332,91	\$ 424.155,08
12	TOYOTA HILUX	NPK-382	DIR ALIMENTOS	SANDRA MONYOYA ESCOBAR	JONY SERRANO	40	\$ 483.448,17	\$ 459.111,71	\$ 469.168,80
TOTAL CONSUMO MENSUAL							\$ 4.215.469,81	\$ 3.840.800,07	\$ 3.807.638,47

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Con respecto a la ejecución presupuestal del contrato el siguiente cuadro resume su comportamiento hasta el momento de la realización del presente seguimiento:

CONSUMOS TRIMESTRALES 2025	
PRIMER TRIMESTRE	\$ 10.357.523,00
SEGUNDO TRIMESTRE	\$ 14.644.665,00
TERCER TRIMESTRE	\$ 14.152.970,00
CUARTO TRIMESTRE	\$ 11.863.908,35
VALOR EJECUTADO	\$ 51.019.066,35
SALDO DISPONIBLE	\$ 13.113.701,87

Durante la vigencia 2025, el comportamiento del consumo de combustible evidenció una ejecución controlada y financieramente estable, alcanzando un total de \$51.019.066,35, con un saldo disponible de \$13.113.701,87. Si bien en el segundo y tercer trimestre se registraron los niveles más altos de consumo, en el cuarto trimestre se presentó una reducción significativa del 16,2 % frente al periodo inmediatamente anterior, lo que demuestra el fortalecimiento de las medidas de seguimiento y control implementadas.

Para el cuarto trimestre de 2025 no se han cancelado valores por concepto de comparendos asociados a los vehículos que conforman el parque automotor del Invima.

11_Ahorro en publicidad estatal. Desde el grupo de Gestión Contractual se informa que para el cuarto trimestre de 2025 no hubo contratación relacionada con publicidad y/o propaganda personalizada que promocioe la gestión del Gobierno nacional, tales como: agendas, almanaques, libretas, pocillos, vasos, esferos, adquisición de revistas o similares, impresión de informes, folletos o textos institucionales.

12_Papelería y telefonía.

12.1_Papelería. El Grupo de Gestión Administrativa reporto el consumo de 533 resmas de papel durante el CUARTO trimestre de 2025 en las diferentes dependencias del Invima.

CONSUMO IV TRIMESTRE 2025			
MES	PAPEL CARTA	PAPEL OFICIO	TOTAL MES
OCTUBRE	208	14	222
NOVIEMBRE	165	1	166
DICIEMBRE	145	0	145
TOTAL TRIMESTRE	518	15	533

Se evidencia una disminución significativa en el consumo total de papel durante el IV trimestre de 2025 en comparación con 2024. La reducción está asociada principalmente a la disminución del uso de papel oficio. El consumo de papel carta se mantiene estable, lo que indica que corresponde al insumo básico recurrente para la operación administrativa. El ahorro porcentual en el consumo de papel del IV trimestre de 2025 respecto al IV trimestre de 2024 es aproximadamente del 33.04%

IV TRIMESTRE DE 2025			
MES	PAPEL CARTA	PAPEL OFICIO	TOTAL MES
OCTUBRE	208	14	222
NOVIEMBRE	165	1	166
DICIEMBRE	145	0	145
TOTAL TRIMESTRE	518	15	533

IV TRIMESTRE DE 2024			
MES	PAPEL CARTA	PAPEL OFICIO	TOTAL MES
OCTUBRE	189	130	319
NOVIEMBRE	184	98	282
DICIEMBRE	150	45	195
TOTAL TRIMESTRE	523	273	796

Fuente: Grupo Gestión Administrativa
Fuente: Grupo Gestión Administrativa

12.2_ TELEFONIA CELULAR. El consumo de telefonía celular para el cuarto trimestre de 2025 se mantiene en \$321.000,27 de acuerdo con el plan contratado, según datos del Grupo de Gestión Administrativa.

13_SERVICIOS PÚBLICOS. El análisis del comportamiento de los servicios públicos, realizado a partir de la información proporcionada por el Grupo de Gestión Administrativa, arrojó los siguientes resultados:

13.1_SERVICIO DE ENERGÍA. El servicio de Energía para todas las sedes del Instituto durante el cuarto trimestre de 2025 tuvo un costo de \$296.798.641,73. Se evidencia una reducción del 18,07 % en el consumo total de energía en 2025 frente al mismo periodo de 2024.

La sede CAN Comodato mostró la mayor reducción en el consumo, pasando de \$182.821.114,58 en 2024 a \$1160.390.80,84 en 2025. La sede **GTT CC1 – Barranquilla** registro una disminución significativa pasando de \$10.627.710 en el cuarto trimestre de 2024 a \$4.140.210 en el mismo periodo de 2025.

El consumo de energía por sede, correspondiente al cuarto trimestre 2025, se detalla en la siguiente tabla:

SEDE	Consumo Energía 2025	Consumo Energía 2024	Comportamiento
SEDE CAN COMODATO	\$ 116.039.080,84	\$ 182.821.114,58	▼ Disminuye

SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 88.773.369,00	\$ 80.793.853,00	▲ Aumenta
SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	\$ 20.169.111,00	\$ 20.378.679,00	▼ Disminuye
SEDE CRA 68D # 17 - 11	\$ 18.099.106,00	\$ 20.473.825,00	▼ Disminuye
NEIVA - GTT CO3	\$ 8.670.090,00	\$ 7.853.140,00	▲ Aumenta
GTT - MONTERIA AFINIA	\$ 7.695.280,00	\$ 7.902.770,00	▼ Disminuye
GTT OCC1 Medellín	\$ 5.577.899,41	\$ 4.093.864,73	▲ Aumenta
GTT ORINOQUIA Villavicencio META EMSA	\$ 5.336.230,00	\$ 6.600.331,00	▼ Disminuye
GTT OCC2 Cali	\$ 4.956.757,48	\$ 4.496.942,68	▲ Aumenta
GTT CO1 Bucaramanga	\$ 4.316.473,00	\$ 3.586.767,00	▲ Aumenta
GTT CC1 - Barranquilla	\$ 4.140.210,00	\$ 10.627.710,00	▼ Disminuye
Paso Fronterizo Cucuta	\$ 3.582.640,00	\$ 3.558.776,00	▲ Aumenta
GTT EJE CAFETERO Armenia	\$ 2.848.726,00	\$ 2.418.625,00	▲ Aumenta
Oficina Leticia	\$ 1.830.117,00	\$ 1.985.354,00	▼ Disminuye
Paro Fronterizo Ipiales	\$ 991.720,00	\$ 972.970,00	▲ Aumenta
Paso Fronterizo Arauca	\$ 954.451,00	\$ 1.177.700,00	▼ Disminuye
Oficina Nariño Pasto	\$ 900.510,00	\$ 831.217,00	▲ Aumenta
FONTIBON CRA 110 17 - 87	\$ 721.521,00	\$ 283.218,00	▲ Aumenta
Paso Fronterizo Paraguachón	\$ 451.801,00	\$ 626.768,00	▼ Disminuye
OPAIN AEROPUERTO - ENEL - COMODATO	\$ 299.935,00	\$ 405.260,00	▼ Disminuye
RIONEGRO AEROPUERTO - EPM - PAGO DIRECTO	\$ 277.703,00	\$ 268.529,00	▲ Aumenta
IBAGUE - COMODATO	\$ 165.911,00	\$ 82.634,00	▲ Aumenta
TOTAL CONSUMO	\$ 296.798.641,73	\$ 362.240.047,99	▼ Disminuye

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

13.2_ ACUEDUCTO. Para el cuarto trimestre de 2025 el consumo de servicio de acueducto tuvo un valor de \$36.400.160,20 en todas las sedes del Instituto. En 2025 se presenta un incremento del **22,48%** en el consumo total de acueducto frente a 2024, lo que evidencia un aumento en el gasto por este concepto. Mientras que para el 2024 el consumo fue por valor de \$29.719.120,08 en 2025 paso a \$36.400.160,20

El incremento del gasto se encuentra principalmente concentrado en:

- **SEDE CAN COMODATO**, con un aumento de \$5.421.948,37 (37,4%), siendo la sede que más incide en el crecimiento global.
- **GTT OCC2 Cali**, con incremento del 19,1%.
- **GTT OCC1 Medellín**, con incremento del 29,4%.
- **SEDE CRA 10 – Edificio 8 Pisos**, con incremento del 13,5%.

Por otra parte, algunas sedes registraron disminuciones importantes en el consumo, tales como:

- GTT CCI Barranquilla (-72%)
- CO1 Bucaramanga (-31%)
- CO3 GTT Neiva (-41%)
- Oficina Ibagué (-59%)

En la siguiente tabla se resume el valor del consumo registrado en cada una de las sedes:

SEDE	Consumo Acueducto 2025	Consumo Acueducto 2024	Comportamiento
SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 5.509.790,00	\$ 4.970.720,00	● Aumenta
SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	\$ 2.124.960,00	\$ 1.871.270,00	● Aumenta
SEDE CRA 68D # 17 - 11	\$ 1.532.170,00	\$ 1.396.460,00	● Aumenta
FONTIBON CRA 110 17 - 87	\$ 533.380,00	\$ 89.230,00	● Aumenta
SEDE CAN COMODATO	\$ 19.923.102,00	\$ 14.501.365,53	● Aumenta
GTT CC1 - Barranquilla	\$ 307.950,00	\$ 1.105.501,00	□ Disminución
GTT - MONTERIA SEDE NUEVA	\$ 283.007,00	\$ 132.200,00	● Aumenta
GTT CO1 Bucaramanga	\$ 665.265,00	\$ 965.978,00	□ Disminución
CO3 GTT NEIVA	\$ 319.830,00	\$ 540.700,00	□ Disminución
GTT OCC2 CALI	\$ 3.040.746,15	\$ 2.553.318,29	● Aumenta
GTT EJE CAFETERO ARMENIA	\$ 182.372,00	\$ 135.993,00	● Aumenta
GTT OCC1 Medellín	\$ 1.638.081,05	\$ 1.266.446,26	● Aumenta
PUERTO BUENAVENTURA	\$ 199.112,00	\$ 25.550,00	● Aumenta
Oficina Pasto Nariño	\$ 116.090,00	\$ 104.180,00	● Aumenta
Oficina IBAGUE	\$ 24.305,00	\$ 60.208,00	□ Disminución
TOTAL CONSUMO	\$ 36.400.160,20	\$ 29.719.120,08	● Aumenta

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

13.3_ SERVICIO DE ASEO. El servicio de aseo durante el IV trimestre de 2025 ascendió a \$9.538.746,54 de acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa. Al realizar comparativo con el mismo periodo de la vigencia 2024 se observa estabilidad en el consumo, sin incrementos notables para la vigencia actual.

Consumo IV Trimestre 2024	Consumo IV Trimestre 2025
\$ 9.707.280,42	\$ 9.538.746,54

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

13.4_ GAS NATURAL. Actualmente la única sede del instituto que cuenta con servicio de gas natural es GTT Centro Oriente 1 - Bucaramanga. El valor del consumo para esta sede durante el cuarto trimestre de 2025 fue **\$9.361**. Se observa estabilidad en el consumo,

considerando que la facturación para el cuarto trimestre de 2024 fue por de \$10.170, mientras que para el mismo periodo de 2025 fue por \$9.361

14_Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos. De acuerdo con la información enviada por el Grupo de Gestión Contractual, para el cuarto trimestre de 2025, no hubo contratación relacionada con suscripciones a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos

15_Austeridad en eventos y regalos corporativos, “souvenirs” o recuerdos. El grupo de Talento Humano informa que en el último trimestre del año se realizó el evento de cierre de gestión y reinducción institucional con la participación de todos los funcionarios de la entidad. En este evento se realizó la entrega de trofeos y placas conmemorativas cuyo valor ascendió a \$1.250.000.

16_Racionalización en la Contratación de Estudios. Para el cuarto trimestre de 2025 no hubo contratación relacionada con estudios y/o diseños con el mismo o similar objeto de acuerdo con la información informada por el Grupo de Gestión Contractual.

17_Sostenibilidad Ambiental. En el periodo del cuarto trimestre de la vigencia 2025, la Oficina Asesora de Planeación, reportó la realización de las actividades relacionadas con sostenibilidad ambiental:

17.1_Sistemas de reciclaje de aguas, aprovechamiento de aguas lluvias e instalación de ahorradores:

En la sede Montevideo en Bogotá se continuó con el aprovechamiento de aguas lluvias que se recolectó a través de Practiwagon. El agua recolectada fue utilizada en las actividades de aseo. El proceso de recolección se realiza en esta sede ya que se cuenta con el espacio abierto en la zona de parqueadero.

Se realizaron 4 mantenimientos preventivos en redes hidráulicas.

Código	Mantenimiento	Tipo de mantenimiento	Centros de trabajo	Fecha de ejecución	Estado
363	Sede Montevideo (Activo)	Preventivo	Sede Montevideo	2025-10-10	Ejecutado fuera de la programación y aprobado
367	GTT Centro Oriente 3 Neiva (Activo)	Preventivo	Centro Oriente 3 - Neiva	2025-10-03	Ejecutado y aprobado
454	GTT Occidente 2 Cali (Activo)	Preventivo	Occidente 2 - Cali	2025-10-12	Ejecutado fuera de la programación y aprobado
453	GTT Costa Caribe 2 Montería (Activo)	Preventivo	Costa Caribe 2 - Montería	2025-11-07	Ejecutado y aprobado

Fuente: Oficina Asesora Planeación

17.2_Fomento de una cultura de uso racional y ahorro de energía y agua en cada sede del Invima, a través del establecimiento de programas pedagógicos:

En el cuarto trimestre del 2025 se realizaron las siguientes campañas del uso racional de energía y agua:

Tipo	Nombre	Fecha de Ejecución	Medio de Difusión	Observaciones
Pieza Informativa	Día Internacional Contra el Cambio Climático	24 de octubre de 2025	TEAMS - YAMMER - Correo Institucional	
Infografía	Top de las Oficinas o Grupos que redujeron el consumo de papel, agua y energía - 3er. Trim. 2025	9 de diciembre de 2025	TEAMS - YAMMER - Correo Institucional	
Pieza Informativa	Estrategia para incentivar el Uso Eficiente de Recursos (Papel, Agua, Energía, Residuos, Vertimientos y Plagas)	24 de noviembre de 2025 26 de noviembre de 2025	TEAMS - YAMMER - Correo Institucional	Agua Energía

Fuente: Oficina Asesora Planeación

17.3_Instalación de sistemas de ahorro de energía, temporizadores y demás que ayuden al ahorro de recursos:

Durante el IV trimestre se han atendido los casos referentes a cambios y mantenimientos frente a luminarias, algunos se encuentran en espera. Estos reportes se realizan por medio de la mesa de ayuda.

Se realizaron 4 mantenimientos preventivos en redes eléctricas.

Código	Mantenimiento	Tipo de mantenimiento	Centros de trabajo	Fecha de ejecución	Estado
363	Sede Montevideo (Activo)	Preventivo	Sede Montevideo	2025-10-10 16:28:00	Ejecutado fuera de la programación y aprobado
367	GTT Centro Oriente 3 Neiva (Activo)	Preventivo	Centro Oriente 3 - Neiva	2025-10-03 15:50:00	Ejecutado y aprobado
454	GTT Occidente 2 Cali (Activo)	Preventivo	Occidente 2 - Cali	2025-10-12 15:12:00	Ejecutado fuera de la programación y aprobado
453	GTT Costa Caribe 2 Montería (Activo)	Preventivo	Costa Caribe 2 - Montería	2025-11-07 15:08:00	Ejecutado y aprobado

Fuente: Oficina Asesora Planeación

17.4_Implementación de políticas de reutilización y reciclaje de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo y reciclaje de tecnología.

Las acciones realizadas en el transcurso del cuarto trimestre de 2025 son:

Los residuos aprovechables recuperados (6415.47 Kg aprox.), en la entidad se entregaron a la Asociación Entidad Medioambiental De Recicladores - EMRS-ESP.

Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la reducción de residuos y uso eficiente de papel:

Tipo	Nombre	Fecha de Ejecución	Medio de Difusión	Observaciones
Infografía	Top de las Oficinas o Grupos que redujeron el consumo de papel, agua y energía - 3er. Trim. 2025	9 de diciembre de 2025	TEAMS - YAMMER - Correo Institucional	
Pieza Informativa	Estrategia para incentivar el Uso Eficiente de Recursos (Papel, Agua, Energía, Residuos, Vertimientos y Plagas)	02 de diciembre de 2025 12 de diciembre de 2025	TEAMS - YAMMER - Correo Institucional	Papel Residuos

Fuente: Oficina Asesora Planeación

Soporte Tecnológico

En línea con los principios de austeridad del gasto, sostenibilidad y optimización de recursos, el Grupo de Soporte Tecnológico ha adelantado acciones concretas que contribuyen de manera significativa a la reutilización, extensión de la vida útil y reciclaje de activos tecnológicos.

Acciones implementadas:

❖ Maximización de la vida útil de equipos de cómputo

Para el año 2025 se ejecutó un proceso de repotencialización de setenta y siete (77) equipos de cómputo (computadores de escritorio y portátiles):

Reemplazo de discos duros mecánicos por discos de estado sólido (SSD).

Ampliación de memorias RAM.

Inversión realizada: \$18.239.130

Análisis de ahorro: La adquisición de setenta y siete (77) equipos nuevos, con un costo promedio de \$4.400.000 por unidad, habría representado una inversión aproximada de:

Costo estimado equipos nuevos: \$338.800.000

Ahorro generado: \$320.560.870 aproximadamente.

Esta acción permitió extender la vida útil de los equipos, mejorar el desempeño tecnológico y reducir significativamente el gasto institucional.

❖ Programa de reciclaje de componentes tecnológicos

De manera complementaria, se viene desarrollando un programa de reciclaje de partes y consumibles tecnológicos, que incluye, entre otros:

Tóner para impresoras.

Fusores.

Boards electrónicas.

Fuentes de poder.

Otros consumibles y componentes tecnológicos en desuso.

Este programa contribuye a:

Reducción de residuos tecnológicos.

Manejo ambientalmente responsable de componentes.

Aprovechamiento de partes reutilizables cuando es técnicamente viable.

Avance de los programas ambientales de la entidad durante el 4to. Trimestre de 2025.

Programa Ambiental	Objetivo del Programa	Avance del Programa	Estado
Control de Plagas	Garantizar la implementación de acciones de eliminación y control de plagas mediante la identificación y evaluación de cada una de las sedes del Invima para contrarrestar los riesgos biológicos asociados a la presencia de plagas.	100%	Finalizado
Menos Papel, ¡Más Gestión	Implementar estrategias que conduzcan a la reducción en el consumo de papel al interior del Invima, para minimizar los impactos ambientales generados durante el ciclo de vida de este, así como los costos que se incurren por concepto de compra de este insumo.	100%	Finalizado
Manejo y Uso Racional de la Energía	Garantizar que el consumo de energía requerido para el funcionamiento del Invima se reduzca o se mantenga, mediante la implementación de estrategias orientadas a desarrollar buenas prácticas ambientales frente al uso racional del recurso energético y definir controles que permitan la prevención y corrección de altos consumos para mitigar los impactos ambientales y reducir costos de funcionamiento.	100%	Finalizado
Uso Eficiente y Ahorro del Agua	Garantizar la reducción o estabilización de los niveles de agua potable consumida, mediante la implementación de estrategias enfocadas al desarrollo de buenas prácticas ambientales frente al uso eficiente y ahorro del agua, llevar a cabo actividades de control que permitan la prevención, corrección de fugas y altos consumos, para minimizar los costos asociados al pago del servicio público y mitigar la presión ejercida al recurso hídrico por el funcionamiento de la entidad.	100%	Finalizado
Manejo Integral de Residuos	Garantizar la gestión integral de los residuos sólidos y peligrosos generados por el desarrollo de las actividades misionales y de apoyo del Invima, mediante la implementación de las actividades (segregación, separación, recolección, almacenamiento, disposición final	100%	Finalizado

Programa Ambiental	Objetivo del Programa	Avance del Programa	Estado
	o aprovechamiento) y directrices establecidas en el Procedimiento Gestión Integral de Residuos - GAD-GBS-PR006, en busca de la mitigación y prevención de las afectaciones que se pudiesen ocasionar al medioambiente y salud humana.		
Gestión de Vertimientos	Establecer medidas que permitan gestionar los impactos ambientales que se pudiesen materializar por los vertimientos de Agua Residuales no Domesticas (ARnD) y por el aumento de descargas de Agua Residuales Domesticas (ARD), mediante la implementación de estrategias de prevención, mitigación y control que garanticen el cumplimiento normativo en materia ambiental para vertimientos y la minimización de los mismos.	100%	Finalizado

Fuente: Oficina Asesora Planeación

Los programas ambientales lograron una ejecución del 100,00%, esto teniendo en cuenta que de 39 actividades planeadas se ejecutaron 39.

18_ Para el último trimestre del 2025, el Invima mantiene la iniciativa al Invima en Bici que busca promover el uso de vehículos ambientalmente sostenibles, otorgando medio día remunerado por cada 30 viajes. De acuerdo con la información reportada por el Grupo de Talento Humano, se cuenta con un total de 33 personas inscritas.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se recomienda al Grupo de Talento adoptar las acciones administrativas necesarias para programar y hacer efectivas las vacaciones dentro de la vigencia correspondiente, conforme a la normatividad aplicable, mitigando riesgos asociados a la acumulación de períodos, tales como afectaciones presupuestales, contingencias laborales y posibles observaciones por parte de los entes de control.
- La planta de personal se mantuvo estable sin modificaciones estructurales, aunque se evidenció un incremento de 32 funcionarios respecto al mismo periodo de 2024. Se registraron 16 desvinculaciones, principalmente por renunciaciones, pensiones y vacancias definitivas.
- Teniendo en cuenta que para las comisiones al exterior se experimentó un aumento del 198,53% en comparación con el mismo periodo de 2024. Se recomienda:
 - Verificar la adecuada planeación de comisiones en las dependencias con mayor concentración.
 - Analizar la pertinencia de desplazamientos recurrentes.
 - Fortalecer el uso de herramientas virtuales cuando la actividad lo permita.
- En cuanto a las comisiones internacionales se recomienda profundizar en el análisis de la planeación, justificación y resultados de las comisiones realizadas, a fin de verificar su alineación con los objetivos estratégicos institucionales y el cumplimiento de los principios de eficiencia, economía y austeridad del gasto público.

5. Se consumieron 533 resmas de papel, lo que representa una disminución del 33% frente a 2024, reflejando avances en digitalización y campañas de uso responsable del papel.
6. Durante la vigencia 2025, el comportamiento del consumo de combustible evidenció una ejecución controlada y financieramente estable, alcanzando un consumo total de \$51.019.066,35, con un saldo disponible de \$13.113.701,87.
7. Se observó una reducción del 18,07% en el consumo de energía y un incremento del 22,48% en acueducto, lo que evidencia la necesidad de fortalecer las acciones de eficiencia en el consumo de agua en las sedes con mayores consumos, así mismo intensificar la instalación de dispositivos ahorradores y campañas pedagógicas para consumo responsable de los servicios públicos.

Se destacan las sedes CAN Comodato mostró la mayor reducción en el consumo, pasando de \$182.821.114,58 en 2024 a \$1160.390.80,84 en 2025. La sede **GTT CC1 – Barranquilla** registro una disminución significativa pasando de \$10.627.710 en el cuarto trimestre de 2024 a \$4.140.210 en el mismo periodo de 2025. Por otra parte, algunas sedes registraron disminuciones importantes en el consumo de agua, tales como:

- GTT CCI Barranquilla (-72%)
 - CO1 Bucaramanga (-31%)
 - CO3 GTT Neiva (-41%)
 - Oficina Ibagué (-59%)
8. Con el 100% de ejecución de las iniciativas ambientales se demuestra un avance en las estrategias de sostenibilidad, eficiencia operativa y manejo responsable de recursos. Se destacan avances en reciclaje, ahorro energético, manejo de residuos y uso de aguas lluvias. El Programa “Invima en Bici”: cuanto con 33 funcionarios activos.

Cordialmente,

Norma Constanza García Ramírez
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: Sandra Ocoró Aragón - OCI
Carlos Andrés Gutiérrez Trujillo - OCI