



MINISTERIO DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL



GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE CERTIFICADOS DE INSPECCIÓN SANITARIA EN PUERTOS

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SANITARIAS



1. CONSIDERACIONES GENERALES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL (CIS)

1.1 INGRESAR A LA PÁGINA WEB INVIMA

Para realizar la solicitud de expedición del Certificado de Inspección Sanitaria, el usuario debe ingresar a la página Web Invima por trámites en línea. <https://www.invima.gov.co/web/guest/tramites-en-linea>

Inicio Transparencia Atención al ciudadano Participa El Instituto Productos vigilados Trámites y servicios Normatividad Sala de prensa

Nueva Plataforma de Trámites Trámites en línea Servicios en línea Requisitos trámites Tarifas VUCE Consulta y verificación de documentos

Consultas, registros y documentos asociados Trámites en Grupos de Trabajo Territorial (GTT)

Alimentos y bebidas
Medicamentos y productos biológicos
Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de higiene doméstica
Dispositivos médicos

Trámites en línea

A continuación usted puede realizar solicitudes referidas con aspectos misionales o administrativos del Invima. Lea detenidamente las instrucciones y ayudas contenidas al ingresar a cada menú y submenú, le recomendamos, antes de efectuar y autorizar el envío vía internet de cualquier tipo de operación, revisar minuciosamente la información registrada para así poderle brindar un ágil y eficiente servicio.

Trámites en Línea

[Click Aquí](#)

www.invima.gov.co/web/guest/tramites-y-servicios

invima
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos.

Al ingresar Usted puede:

- Registrarse como usuario
- Realizar pago mediante el botón de pago (PSE)
- Radicar trámite
- Adjuntar Documentos
- Consultar el estado de su trámite

Recuerde que esta es una vía adicional y voluntaria que ofrece el INVIMA a sus usuarios para solicitar trámites ante el Instituto, la solicitud de trámites presencial y directa en las instalaciones del Invima sigue disponible.

Usuario

Clave

Ingresar Restablecer

[Registrarse](#) [Olvidó su clave?](#)

SIVICOS MÓVIL

Solución informática implementada para ser utilizada con tableta en Windows, Android, segura, flexible, alineada al negocio, maneja datos en tiempo real, utilizada en 3 puertos marítimos, 3 aeropuertos internacionales, 3 pasos de frontera, 1 puerto marítimo y fluvial, 1 paso fronterizo y fluvial de Colombia, utilizada como herramienta por los inspectores al momento de realizar la inspección sanitaria de alimentos, materias primas, insumos y bebidas alcohólicas, y sirve para firmar el acta de la inspección en la tableta, finalmente se expide el certificado y se envía automáticamente con firma digital al correo del usuario. La optimización de este proceso contribuye a la nacionalización o exportación de los productos inspeccionados en menor tiempo.



1.2 REGISTRARSE EN TRÁMITES EN LÍNEA

En caso de que no tenga usuario ni clave para poder realizar el trámite, debe registrarse e ingresar toda la información solicitada. Esta debe ser guardada, para poder realizar todo el proceso de pago, radicado y cargue de documentos.

Registro de Usuarios

?
◀
✕

Información del Usuario

Nombre Usuario*	<input type="text"/>
Cargo*	<input type="text"/>
Tipo de identificación:*	<input type="text" value="Seleccione Tipo"/>
Número de identificación:*	<input type="text"/>

Información de Acceso

Usuario*	<input type="text"/>
Clave*	<input type="text"/>
Confirmación*	<input type="text"/>
Pregunta*	<input type="text"/>
Respuesta*	<input type="text"/>

Para la clave se requieren mínimo 8 caracteres y máximo 30, , no incluya caracteres especiales. Tenga en cuenta mayúsculas y minúsculas. Digite una pregunta y su correspondiente respuesta. En caso de olvido de clave estas le serán pedidas para obtener una nueva clave

Información General

Si usted NO es una persona Jurídica, El siguiente campo es igual al campo nombre

Nombre o Razón Social	<input type="text"/>		
Identificación	<input type="text"/>		
Naturaleza*	<input type="text" value="Persona Natural"/>	Si otro, cuál? <input type="text"/>	
Requiere Ingresar Protocolos de Investigación?*	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		

Dirección Sede*	<input type="text"/>		
Pais*	<input type="text" value="Seleccione Pais"/>	Ciudad* (llenar solo si no es de colombia)	<input type="text"/>
Departamento Sede*	<input type="text" value="Seleccione Departamento"/>	Municipio Sede*	<input type="text" value="Seleccione Ciudad"/>
Indicativo*	<input type="text"/>	Teléfono Sede*	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

1.3 INGRESAR A TRÁMITES EN LÍNEA

Una vez se registre, ingrese nuevamente a trámites en línea y seleccione la opción Pago Electrónico de Tarifas



invima
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos.

• **MENU DEL USUARIO:**

A través de este servicio, usted puede presentar su solicitud. Esta será radicada en Línea por el Sistema del INVIMA, retornándole automáticamente el número de Radicación y la contraseña con la cual podrá consultar posteriormente el estado de su radicación.
Adicionalmente podrá consultar en tiempo real el estado de su solicitud de trámite.
A continuación seleccione la opción en el menú que requiera:

- [Consulta estado trámite](#)
- [Certificado de Venta Libre](#)
- [Cambio de clave](#)
- [Actualizar Datos](#)
- [Pago Electrónico de Tarifas](#)
- [Solicitud Certificado de Inspección Sanitaria en Puertos - Alimentos](#)
- [Solicitud Certificado de Inspección Sanitaria en Puertos - Bebidas Alcohólicas](#)
- [Consulta de documentos](#)
- [Protocolos en línea](#)
- [Respuesta a Autos](#)
- [Anexo al Expediente](#)
- [Pago de Multas](#)

1.4 REVISAR MANUAL TARIFARIO

Buscar en la página Web del Invima el Manual Tarifario, para definir el código de la tarifa a pagar, dependiendo del concepto del producto.

GOV.CO

invima
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos.

MINISTERIO DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

Inicio | Transparencia | Atención al ciudadano | Participa | El Instituto | Productos vigilados | Trámites y servicios | Normatividad | Sala de prensa

Nueva Plataforma de Trámites | Trámites en línea | Servicios en línea | Requisitos trámites | **Tarifas** | VUCE | Consulta y verificación de documentos

Consultas, registros y documentos asociados | Trámites en Grupos de Trabajo Territorial (GTT) | **PAPF**

Lineamientos para la autorización de Agotamiento de


En la pestaña guías y documentos de orientación, elegir la opción de Tarifas correspondientes a las operaciones de (PAPF), en la cual encontrará un PDF con la información correspondiente a su trámite.




Información destacada

- Nueva Plataforma de Trámites
- Trámites en línea
- Servicios en línea
- Requisitos trámites
- Tarifas
- VUCE
- Consulta y verificación de documentos
- Consultas, registros y documentos asociados
- Trámites en Grupos de Trabajo Territorial (GTT)
- PAPF


PAPF




Devolución de dinero



Guías y documentos de orientación



Listado de productos



Muestras

- [Documento guía para el diligenciamiento de la solicitud de expedición del Certificado de Inspección Sanitaria en puertos](#)
- Condiciones de los CIS
- Condiciones para solicitar correcciones en un certificado emitido
- ¿Cuales son los tiempos de respuesta de los trámites PAPF?
- [Tarifas correspondientes a las operaciones de Puertos, Aeropuertos y Pasos de Frontera](#)

- Ejemplo:

Buscar el código específico dependiendo de la cantidad de lotes o peso del producto de acuerdo con lo que corresponda:

**CERTIFICADO DE INSPECCIÓN SANITARIA PARA LA NACIONALIZACIÓN DE ALIMENTOS
TERMINADOS**

4050-1	Certificado de inspección sanitaria para la nacionalización de alimentos terminados por 1 (un) Lote del Cargamento y por 1 (un) Lote a Inspeccionar. Sólo se aceptará el pago de esta Tarifa vía electrónica.	4.17	\$ 176,858
4050-2	Certificado de inspección sanitaria para la nacionalización de alimentos terminados de 2 (dos) a 8 (ocho) Lotes del Cargamento y por 2 (dos) Lotes a Inspeccionar. Sólo se aceptará el pago de esta Tarifa vía electrónica.	6.95	\$ 294,763
4050-3	Certificado de inspección sanitaria para la nacionalización de alimentos terminados de 9 (nueve) a 15 (quince) Lotes del Cargamento y por 3 (tres) Lotes a Inspeccionar. Sólo se aceptará el pago de esta Tarifa vía electrónica.	9.73	\$ 412,669
4050-4	Certificado de inspección sanitaria para la nacionalización de alimentos terminados de 16 (dieciséis) a 25 (veinticinco) Lotes del Cargamento y por 5 (cinco) Lotes a Inspeccionar. Sólo se aceptará el pago de esta Tarifa vía electrónica.	15.28	\$ 648,055
4050-5	Certificado de inspección sanitaria para la nacionalización de alimentos terminados de 26 (veintiséis) a 50 (cincuenta) Lotes del Cargamento y por 8 (ocho) Lotes a Inspeccionar. Sólo se aceptará el pago de esta Tarifa vía electrónica.	23.61	\$ 1,001,347
4050-6	Certificado de inspección sanitaria para la nacionalización de alimentos terminados de 51 (cincuenta y uno) Lotes del Cargamento en adelante y por 10 (diez) Lotes a Inspeccionar. Sólo se aceptará el pago de esta Tarifa vía electrónica.	29.17	\$ 1,237,258

1.5 REALIZAR PAGO POR BOTÓN DE PAGOS PSE

Ingrese nuevamente a Trámites en Línea e ingrese el código definido del manual tarifario. Confirme los datos del tipo de Certificado Sanitario y el valor de la tarifa. Realice el pago usando PSE.



Tarifa	Descripcion	Valor_Tarifa	Valor_Item
40502	CERTIFICADO DE INSPECCIÓN SANITARIA PARA LA NACIONALIZACIÓN DE ALIMENTOS TERMINADOS DE 2 (DOS) A 8 (OCHO) LOTES DEL CARGAMENTO Y POR 2 (DOS) LOTES A INSPECCIONAR. SÓLO SE ACEPTARÁ EL PAGO DE	243908	0

1.6 REALIZAR RADICACIÓN DEL TRÁMITE

Para realizar la radicación del trámite, el usuario debe tener toda la información requerida. Debe ingresar por el tipo de certificado de inspección sanitaria (alimentos, materias primas, bebidas alcohólicas) definir el tipo de solicitud si es Importación o exportación y revisar cada una de las pestañas.

- Ejemplo:

Seleccione la opción Solicitud Certificado de Inspección Sanitaria en Puertos - Alimentos

- [Consulta estado trámite](#)
- [Certificado de Venta Libre](#)
- [Cambio de clave](#)
- [Actualizar Datos](#)
- [Pago Electrónico de Tarifas](#)
- [Solicitud Certificado de Inspeccion Sanitaria en Puertos - Alimentos](#)
- [Solicitud Certificado de Inspeccion Sanitaria en Puertos - Bebidas Alcoholicas](#)
- [Consulta de documentos](#)
- [Protocolos en línea](#)
- [Respuesta a Autos](#)
- [Anexo al Expediente](#)
- [Pago de Multas](#)



- **Recuerde:** Generalidades y forma de diligenciamiento para generar el CIS.

The screenshot shows the 'Certificado de Inspección Sanitaria' web interface. At the top, there is the 'invima' logo and the title 'Certificado de Inspección Sanitaria'. Below the logo, there are radio buttons for 'Importación' (selected) and 'Exportación', and buttons for 'Generar Intención', 'Nueva intención', and 'Consultar/modificar Intención'. A navigation bar includes 'Recuerde...', 'Datos Basicos', 'CIS Import', 'Lotes', 'Pagos', 'Factura', and 'Resultado'. The main content area contains a warning message: 'Señor usuario RECUERDE: La radicación de solicitud de Certificado de Inspección Sanitaria únicamente aplica para Alimentos procesados y materias primas para el procesamiento de alimentos. No radique solicitudes para otro tipo de productos. En puerto únicamente se hará la inspección física de los productos y se le entregará el certificado de la inspección. La radicación y los pagos del certificado únicamente se reciben por este medio. Revise resolución de nuevas tarifas antes de pagar. Si el certificado de exportación es en inglés, diligencie la información en este idioma. Si la exportación es de productos de la pesca, diligencie la información respectiva adicional.'

- **Datos Básicos:** Incluir toda la información del trámite; como grupo, subgrupo, los datos del usuario y breve descripción de la solicitud.

The screenshot shows the 'Datos Básicos' section of the 'Certificado de Inspección Sanitaria' web interface. It includes a table for 'Trámite Seleccionado' with the following data:

Trámite Seleccionado
SOLICITUD DE INSPECCION SANITARIA DE IMPORTACION/EXPORTACION EN PUERTO

Below the table, there are fields for 'Grupo' (ALIMENTOS), 'Subgrupo' (PRODUCTO NO REQUIERE SUBGRUPO), 'Tarifa' (#050), and 'Valor' (176858). There is also a 'Datos Usuario' section with fields for 'Usuario', 'Tipo' (CC), and 'Identif.'. A 'Solicitud' section includes 'Folios Enviados' (1) and 'Tomos'. At the bottom, there is a text area for 'Haga una breve descripción de su solicitud:'.

- **CIS Importación:** Ingresar toda la información correspondiente a los datos básicos de la importación, el destino y origen del producto.
- En la sección "Orígenes del Producto", se debe ingresar la información del fabricante tal y como está referenciada en el anexo de Fabricantes Internacionales. Por favor localice el nombre y país de origen en el archivo y relaciónelo en los campos solicitados en el formulario, sin espacios ni caracteres adicionales, ni diferentes a los encontrados en el archivo.



invima Certificado de Inspeccion Sanitaria

Tipo solicitud: Importacion Exportacion

Recuerde... **Datos Basicos** CIS Import **Lotes** Pagos Factura Resultado

Datos Basicos Importacion

Fecha arribo: (Fecha de llegada del cargamento) (aaaa/mm/dd)	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Donacion o plan vallejo <input type="radio"/> Muestra sin Valor Comercial
Empresa Transportadora	<input type="text"/>	Docto de Transporte: <input type="text"/>
Ubicacion del producto primera barrera:	Seleccione Puerto <input type="text"/>	Bodega <input type="text"/>
Observaciones:	<input type="text"/>	
Certificado Sanitario:	<input type="text"/>	Factura comercial: <input type="text"/>
Numero de contenedores:	<input type="text"/>	Id. de contenedor: <input type="text"/>

Destino (Importador)

Departamento:	Seleccione Departamento <input type="text"/>	Municipio:	Seleccione Ciudad <input type="text"/>
Destinatario:	<input type="text"/>		
Identificacion:	Seleccione Tipo <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Direccion:	<input type="text"/>		
Telefono de destino:	<input type="text"/>		
Correo electronico de destino:	<input type="text"/>		

Origenes del Producto

Pais:	Seleccione Pais <input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar origen"/>	<input type="button" value="Eliminar origen"/>
Fabricante:	<input type="text"/>		
Direccion:	<input type="text"/>		

Seleccionar Fabricante Dir.Fabricante Pais

- **CIS Exportación:** Ingresar toda la información correspondiente a los datos básicos de la exportación, el destino y origen del producto.
- En ningún momento ingrese datos de la empresa aduanera.

invima Certificado de Inspeccion Sanitaria

Tipo solicitud: Importacion Exportacion

Recuerde... **Datos Basicos** CIS Export **Pesca** Lotes Pagos Factura Resultado

Datos Basicos Exportacion

Fecha salida:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (aaaa/mm/dd) (Fecha de salida del cargamento)	
Ubicacion del producto primera barrera:	Seleccione Puerto <input type="text"/>	Bodega <input type="text"/>
Observaciones / pruebas de laboratorio:	<input type="text"/>	
Factura comercial:	<input type="text"/>	Exportacion Pesca UE ? (Diligencie datos adicionales de ser asi) <input type="checkbox"/>

Destino

Pais:	Seleccione Pais <input type="text"/>	Zona Franca ? <input type="checkbox"/>
Destinatario:	<input type="text"/>	
Direccion:	Diligencie ciudad destino dentro de la direccion <input type="text"/>	

Origen

Datos Fabricante

Departamento:	Seleccione Departamento <input type="text"/>	Municipio:	Seleccione Ciudad <input type="text"/>
Fabricante:	<input type="text"/>		
Identificacion:	Seleccione Tipo <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Direccion:	<input type="text"/>		

Datos Exportador

Departamento:	Seleccione Departamento <input type="text"/>	Municipio:	Seleccione Ciudad <input type="text"/>
Exportador:	<input type="text"/>		
Identificacion:	Seleccione Tipo <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Direccion:	<input type="text"/>		



- **Pesca:** Para exportación existe una pestaña de “Pesca”, la cual debe diligenciar si el país destino pertenece a la Unión Europea. Esta información es necesaria al generar el Certificado Sanitario para poder ingresar productos de la pesca.

invima Certificado de Inspección Sanitaria

Tipo solicitud: Importación Exportación

Agregue la información adicional para producir el certificado Sanitario exigido en la Union Europea para el ingreso de productos de la pesca
Diligencie esta información si el país destino pertenece a la Union Europea

Exportador	
Agregue aquí la información Faltante de Exportador	
Codigo Postal:	Telefono:

Destinatario	
Agregue aquí la información Faltante de Destinatario	
Codigo Postal	Telefono:
Puerto Entrada UE:	

Lugar de Origen	
Nombre:	
Nro Autorización :	
Dirección:	

Datos Exportación	
Medio Transporte:	<input checked="" type="radio"/> Aeronave <input type="radio"/> Buque
Identificación:	
Ref Documental :	
Mercancia:	
Codigo de Producto (NC) :	Cantidad Total:
Temperatura:	Cantidad Bultos:
Contenedor/Precinto:	
Tipo de Embalaje:	Idioma Certificado: Español

Identificación de la Mercancia					
Especie	Naturaleza	Tipo Tratamiento	Fabrica	# Bultos	Peso Neto.
					KG
					KG

- **Lotes:** Para importaciones se debe definir el tipo de producto, cantidad, presentación, grupo de alimentos, licencia de importación, fecha de licencia y origen; peso y volumen total del lote, unidad de medida, temperatura, números de lote, fecha de vencimiento y toda la información requerida de la materia prima.



invima Certificado de Inspección Sanitaria

Tipo solicitud: Importación Exportación

Recuerde... **Datos Basicos** CIS Import Lotes Pagos Factura Resultado

Nro: -1 Tipo Producto: Materia Prima Expediente Invima: Buscar Expediente

Producto (de acuerdo a su verdadera naturaleza):

Cantidad: Presentación:

Grupo Alim: 01.1 - Leche y bebidas lácteas

Licencia importación (solo importaciones): Fecha de licencia (solo importaciones):

Origen: 0

Peso/Volumen Total Lote	Unidad Medida	Temp(°C)	Lote	Fecha Vencimiento (aaaa/mm/dd)
	Seleccione...			/ /

Nro:

Para el ingreso de los datos de productos del certificado de inspección sanitaria

Lotes: (Use esta utilidad para evitar la pérdida de la información de lotes)

Antes de Radicar, Con click derecho copie este texto y guárdelo en un archivo propio
Si su radicación no se pudo efectuar, pegue aquí el texto y pulse sobre el botón Importar Lotes

Materia prima para: la industria, sector gastronómico y venta directa al público

Uso específico que se le dará al producto importado:	Seleccione uso		
Departamento Destino:	Seleccione Departamento	Ciudad Destino:	Seleccione Ciudad
Uso específico que se le dará al producto importado:	Dirección del Establecimiento al cual va dirigido		
Teléfono del Establecimiento al cual va dirigido	Persona de contacto del Establecimiento al cual va dirigido		
Nro de lote a asociar			

Seleccionar Departamento Ciudad Uso Dir.Destino Teléfono Contacto Nro. Lote Asoc.

- Para exportaciones se debe definir la fecha de salida, ubicación producto, puerto, bodega, observaciones de pruebas de laboratorio, si el producto es de exportación de pesca de la Unión Europea diligenciar la información adicional.
- Elija acertadamente según el menú de opciones que arroja el campo "Grupo Alim", asegúrese de clasificar el producto en el grupo de alimentos que corresponda.



- **Pagos:** En la pestaña se debe incluir el número de transacción del pago y el sistema debe traer automáticamente la información del pago como; fecha pago de tarifa, cédula, valor del pago.

Consignación/Transacción:	Fecha Pago Tarifa: (aaaa/mm/dd)	Nit / Cedula	Valor Pago Tarifa	Numeros De Cheques (Separados por comas)
<input type="radio"/> Consignación	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Factura:** En esta pestaña se debe incluir la información para quien aplica la factura del producto, en las importaciones generalmente es el importador.

Tipo Id: <input type="text"/>	Identificación: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>
Dirección: <input type="text"/>		Telefono: <input type="text"/>
Depto: <input type="text"/>	Ciudad: <input type="text"/>	email: <input type="text"/>

- **Resultados:** Después de ingresar toda la información solicitada, dar click en Radicar. En la pestaña de resultado se genera toda la información del Radicado. Este es el primer soporte de solicitud de radicación.



2. CARGAR DOCUMENTOS SOPORTE

Después de realizar el proceso para la radicación, ingrese nuevamente por trámites en línea a la opción “consulta de documentos”, ingrese el número de radicado y el sistema trae la información del trámite, adicionalmente, debe adjuntar toda la documentación soporte.

Los documentos requeridos por tipo de tramite son los siguientes:

Importación:

1. Comprobante de pago.
 2. Solicitud de expedición de certificado de Inspección Sanitaria.
 3. Certificado Sanitario de origen o Certificado de venta libre. (Para productos de origen animal de alto riesgo expedido por la autoridad sanitaria competente).
 4. Factura comercial.
 5. Documento de transporte. (B.L. para transporte marítimo, Carta Porte para transporte terrestre o Guía Aérea para transporte aéreo).
 6. Lista de empaque.
 7. Certificado de análisis (cuando aplique).
 8. Certificado HACCP (Para importación de productos de la pesca). conforme a la reglamentación sanitaria nacional vigente para productos de la pesca y para carne y productos cárnicos comestibles, expedido por autoridad competente o por terceros acreditados o reconocidos, en el cual conste que los productos importados han sido procesados bajo el Sistema de Análisis de Riesgos y Puntos Críticos de control – HACCP. Para el caso en que el certificado HACCP sea expedido por terceros, deberá adjuntar la respectiva autorización de la autoridad sanitaria del país exportador.
 9. Anexos – Otros documentos (Certificaciones de lotes, cartas aclaratorias, oficios remisorios).
 10. Autorización del importador a la agencia de aduanas para representarlo ante la autoridad sanitaria (**Mandato Aduanero**).
- Se debe contar con licencia de importación previa a la solicitud de Certificados de inspección sanitaria en puertos.
 - Todas las bebidas alcohólicas que se suministren directamente al público y a granel con o sin marca, deben contar con Registro Sanitario Invima (acorde al Decreto No. 1686 de 2012).
 - Para productos dirigidos al sector gastronómico se debe indicar que están destinados para la elaboración de alimentos y preparación de comidas destinada al servicio, expendio y consumo humano.
 - Para la importación de carne y productos cárnicos, los establecimientos deben estar autorizados por el Invima y pueden ser revisados en la página del Invima en “Establecimientos autorizados por el INVIMA para importar alimentos de mayor riesgo en salud de terceros países”.



Exportación:

- 1 Comprobante de pago.
 - 2 Solicitud de expedición de certificado de Inspección Sanitaria.
 - 3 Factura comercial.
 - 4 Lista de empaque.
 - 5 Certificado Veterinario de Inspección, Sanitaria emitido por parte del Invima en la planta de beneficio, desposte, desprese o acondicionamiento para exportación de carne y productos cárnicos comestibles.
 - 6 Anexos – Otros documentos (Certificaciones de lotes, cartas aclaratorias, oficios remisorios).
- Para exportación de carne, derivados cárnicos, productos cárnicos comestibles, productos de la pesca, leche y derivados lácteos, la planta debe estar autorizada por el Invima para realizar procesos de exportación.
 - Para exportación carne, derivados cárnicos, productos cárnicos comestibles, productos de la pesca, leche y derivados lácteos, la planta debe estar autorizada para exportar al país de destino; cuando el país de destino exija un proceso de admisibilidad oficial para los establecimientos colombianos.
 - Para la exportación de productos de pesca, que van a ser exportados para la Unión Europea; la planta debe estar autorizada por el Invima para realizar el proceso de exportación.

Donaciones:

- Las donaciones de alimentos deben contar con autorización y licencia de importación de la VUCE previo a su ingreso al país de acuerdo con el decreto 218 de 2019, que en su artículo 4. Numeral 4.2. Siendo importante aclarar que no es necesario el pago y la radicación de la solicitud de inspección a través de la plataforma en la página del Invima.

Muestras sin valor comercial:

- Para el caso de Muestras sin Valor Comercial se debe tener en cuenta: El Decreto 2478 de 2018, artículo 2 Parágrafo 2 establece: “*Se exceptúan, así mismo de la aplicación del presente decreto, las muestras sin valor comercial de alimentos, de acuerdo con la definición señalada por el artículo 2 de la Resolución 3772 de 2013 o norma que la modifique o sustituya, las cuales deberán cumplir con la normativa vigente en la materia*”. Por lo anterior, las muestras sin valor comercial de alimentos terminados No deben ser sometidas al proceso de inspección y certificación.
- Para el caso de bebidas alcohólicas el usuario podrá solicitar inspección y certificación, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2018014623 de 2018, artículo 3.
- En cuanto a las materias primas para industria de alimentos o alimentos terminados que cuenten con registro sanitario, no son autorizadas por la VUCE para su ingreso como muestras sin valor comercial, por lo tanto, si requieren inspección y certificación; el usuario debe realizar el trámite como una importación normal.



INFORMAR AL INVIMA QUE HA LLEGADO LA CARGA

- El usuario debe informar a la oficina del puerto específico a donde llegó la carga, que la carga esta lista para continuar con el trámite y realizar el agendamiento del trámite.
- Cada oficina dispone de un correo por medio del cual atenderá las solicitudes de agendamiento de trámites, los cuales son:

PAPF	Correo
Puerto Cartagena	agenda_cartagena@invima.gov.co
Puerto Buenaventura	agenda_bventura@invima.gov.co
Puerto Barranquilla	agenda_barranquilla@invima.gov.co
Puerto Santa Marta	agenda_santamarta@invima.gov.co
Aeropuerto Bogotá	agenda_Bogota@invima.gov.co
Aeropuerto Rionegro	agenda_rionegro@invima.gov.co
Aeropuerto Palmira	agenda_palmira@invima.gov.co
Paso Fronterizo de Cúcuta	agenda_cucuta@invima.gov.co
Paso Fronterizo de Ipiales	agenda_ipiales@invima.gov.co
Paso Fronterizo de San Miguel	agenda_sanmiguel@invima.gov.co
Paso Fronterizo de Paraguachon	agenda_Paraguachon@invima.gov.co

- En el asunto debe indicar el número de radicado, Importación/exportación, Agencia de aduana, Sitio de inspección, Importador/Exportador.
- En el cuerpo del correo el usuario deberá indicar:
 - Tipo de Producto
 - Lotes
 - Tipo de carga
 - Número de contenedor
 - SIIS VUCE
 - Si requiere Cis especial o no
 - País de destino
 - Idioma del CIS.
 - Agencia de aduanas
 - Nombre, Número de teléfono y correo electrónico del contacto
 - Sitio de inspección
 - Fecha estimada de inspección.
 - Observaciones adicionales.
- Los usuarios deben prestar especial atención al tipo de inspección que tendrá su trámite, la cual aparece en las observaciones de la lista de chequeo, que recibirá en el correo electrónico registrado



ante el Invima o puede ser consultada directamente en la página de la entidad una vez ingrese con su usuario y clave a tramites en línea - Opción consultar documentos.

- El usuario debe realizar sus trámites de solicitud de agendamiento con suficiente tiempo y antes de movilizar la carga para inspección. Debe haber subsanado los eventuales requerimientos que surjan de la revisión documental. En caso de inspecciones documentales no debe movilizar la carga para inspección física, y solo debe programar la carga para inspección física si su trámite corresponde a inspección exhaustiva o exhaustiva con toma de muestras.

2.8 REVISIÓN DOCUMENTACIÓN POR PARTE DE INVIMA

- La documentación aportada por el usuario se verifica y en caso de estar incompleta se procede a enviar las observaciones y documentos faltantes por el aplicativo al correo electrónico registrado por el solicitante. Se deja constancia sobre la no continuación del respectivo trámite hasta que se subsanen las falencias.

- En lista de chequeo se informa al usuario que cuenta con un (1) mes, prorrogable hasta por un término igual al inicial concedido, para hacer las correcciones respectivas, de lo contrario la solicitud será negada o declarada en desistimiento tácito (Ley 1755 de 2015 – Artículo 17).

2.9 EXPEDICIÓN CERTIFICADO DE INSPECCIÓN SANITARIA U OFICIO DE NO EXPEDICIÓN

- El usuario recibirá en el correo electrónico registrado ante el Invima el Certificado de Inspección Sanitaria o el oficio de no expedición del certificado de Inspección Sanitaria, o puede consultarlo directamente en la página de la entidad.

- En el oficio de no expedición del certificado de Inspección Sanitaria se indican las observaciones por las cuales no se expide el certificado.

- En caso de detectarse un incumplimiento que afecta la inocuidad del producto se tomarán las medidas sanitarias de seguridad a que haya lugar, de acuerdo con lo establecido en la normatividad sanitaria vigente.

- Para los eventos en que la importación del alimento o materia prima no genere riesgo a la población colombiana, pero incumple con la normatividad sanitaria nacional, se podrá autorizar el reembarque.

“ Toda la información que se encuentra en el aplicativo, es incluida por el usuario, por tanto, el usuario es el dueño de la información y el único que puede modificarla”