

FORMATO DE ACTA

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

Lugar: Sala de justas Secretaria General

Fecha: Agosto 20 de 2015

Hora de inicio: 9:00 am

Hora de finalización: 11:00 am

**Acta No
06 año 2015
COPASST**

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Dr. Jesús Alberto Namén Chavarro	Secretario General
Dr. Daladier Medina Niño	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Dr. Juan Manuel Mendoza Villamarín	Coordinador Gestión Administrativa
Dr. Israel García Velosa	Asesor de la Secretaría General
Ing. Imelda Mesias Castillo	Profesional Especializado
Dr. Roosevelt José Velásquez Londoño	Profesional Universitario
Dra. María Carolina Castro Peñuela	Profesional Universitario
Dra. Johana Arabela Molano Agudelo	Profesional Universitario

INVITADOS

Nombre Completo	Cargo
Dra. Carmen Alicia Carrascal Hernández	Contratista - Arquitecta

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación Quórum
2. Seguimiento a compromisos adquiridos
3. Proposiciones y Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Verificación Quórum

Se verifica el Quórum y se da inicio a la reunión, con la asistencia de los Miembros del Comité

2. Seguimiento a los compromisos adquiridos reunión anterior

La ingeniera Imelda, realiza lectura de cada uno de los compromisos adquiridos:

- a. **Enviar comunicación a todos los Grupos Territoriales de Trabajo, solicitando informen las necesidades ordenadas según prioridades,** el Dr. Juan Manuel fijo fecha para el 30 de agosto.
- b. **Simulacro de evacuación:** El grupo de Talento Humano se comprometió a fijar una fecha para realizarlo, fue una solicitud realizada en el comité anterior.
- c. **Presentar informe de los eventos con mayor medida de incapacidad y acorde a cada uno de los sitios de trabajo,** Responsable Grupo de Talento Humano, fue una solicitud realizada en el comité anterior.

3. Proposiciones y Varios

La ingeniera Imelda informa sobre la inconformidad reportada por algunos funcionarios por la falta de baños para hombres y olores fuertes en las oficinas del edificio de la carrera 10 No. 64-28, la arquitecta hace un recuento y en conclusión informa que en todos los pisos hay baños tanto para hombres como para mujeres, el Dr. Namen expresa que los conductores tienen un espacio corto, adicionalmente



hace la aclaración del porque los conductores tienen un espacio especial que incluye un baño solamente para ellos.

También señala que en el quinto piso se ha quejado mucho ya que los funcionarios de otros pisos bajan o suben a este piso para realizar el uso de este baño de 8:00 am a 11:00 am, generando en ocasiones malos olores.

El Dr. Juan Manuel informa que se han comprado ambientadores para algunos baños, la Dra. Johana dice que hay unos productos que desodorizan y desinfectan al mismo tiempo, por tanto el Dr. Namén solicita un inventario de todos los baños por cada uno de pisos, la arquitecta se compromete a realizar el inventario, de otro lado el Dr. Roosevelt dice que se debe hacer una análisis de la situación de los baños en todas las sedes del Invima, el Dr. Namen expresa que en gran medida con el contrato de mantenimiento todos estos problemas se solucionarán.

La arquitecta aclara que precisamente por eso se colocó una barrera de vidrio en algunos pasillos, adicionalmente se van a colocar extractores de olores en los baños, el Dr. Israel dice que si hay un problema con la ventilación natural que todo se ingresa hacia las oficinas, de lo cual el Dr. Roosevelt indica que ellos también tienen problemas que se debe revisar el estado de los baños en todas las sedes del Invima.

Por esta razón el Dr. Namén solicita se haga un análisis integral del manejo de los baños en todo el INVIMA.

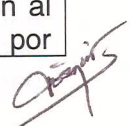
De otro lado la Dra. Johana solicita sensibilizar a los jefes sobre la obligación de la asistencia de los miembros a las reuniones de COPASST, Manifiesta que ella tenía el aval para asistir a un evento, pero el Dr. Guzmán no aprobó la asistencia del suplente, el Dr. Namen solicita a Talento humano enviar una circular a los jefes de los miembros de COPASS, para que autoricen a los suplentes asistan a las reuniones cuando los principales no puedan asistir, también solicitó que les copie a los jefes de los miembros del comité, la convocatoria a las reuniones con la fecha para que colaboren no se les programe nada y les permitan asistir sin inconvenientes.

La Dra. Johana pregunta cuándo estará lista la sede, responde el Dr. Namén que hay un contrato y que están trabajando y las fechas deben cumplirse, que se pueden presentar contingencias, agrega la arquitecta que estará finalizando a finales de septiembre.

Del mismo modo la Dra. Johana informa que no han dado respuesta sobre los faltantes, que no hay seguimiento a la calidad de los elementos que se están entregando como parte de la dotación, el Dr. Namén dice que deben informar a Talento Humano, si no informan no se puede hacer nada, la Dra. Johana expone dos casos uno es de las botas, que al limpiarlas una está más blanca que la otra y fueron entregadas este año, el Dr. Namén dice que se puede pedir inmediatamente la garantía y hacerlas efectivas, insiste el Dr. que apenas se vea el problema se de informar y devolverlas.

Frente a esto el Dr. Roosevelt recuerda que el devolvió una caja con los elementos de protección personal y no sabe dónde está, y no sabe cuál es la ruta, el Dr. Namén dice que se ha socializado muchas veces el procedimiento, que el coordinador debe devolver a Talento Humano.

También el Dr. Namén expone lo ocurrido con la dotación para los conductores, ellos fueron al Almacén al que se le adjudicó y no encontraron la dotación según lo estipulado en el contrato, por



FORMATO DE ACTA

tanto fueron y se quejaron que no aceptaban la dotación en esas condiciones de ahí que se pudo solicitar la garantía de esta dotación.

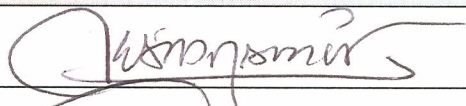

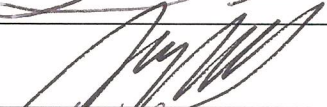

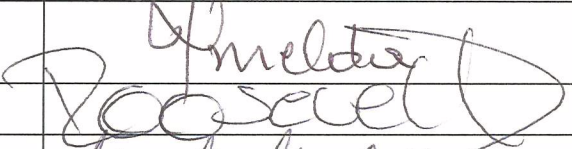
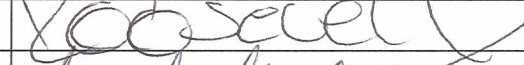
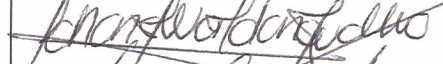
Por otra parte el Dr. Roosevelt informa que ha estado hablando con los funcionarios para que informen los incidentes de trabajo, pero luego de realizar un análisis se evidencia que hay que hacer muchos pasos y por esto no lo reportan.

Se da por terminada la reunión a las 11:00 am y se fija la fecha para la próxima reunión el día 23 de septiembre de 2015

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Hacer un análisis integral del manejo de los baños en todas las sedes del INVIMA.	Gestión Administrativa	Diciembre 20 de 2015
Enviar una circular a los jefes de los miembros de COPASS, para que autoricen a los suplentes asistir a las reuniones cuando los principales no puedan asistir.	Grupo de Talento Humano-Seguridad y Salud en el Trabajo	Septiembre 27 de 2015

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre completo	Firma
Dr. Jesús Alberto Namén Chavarro	
Dr. Daladier Medina Niño	
Dr. Juan Manuel Mendoza Villamarín	
Dr. Israel García Velosa	
Ing. Imelda Mesias Castillo	
Dr. Roosevelt José Velásquez Londoño	
Dra. Johana Arabela Molano Agudelo	
Dra. María Carolina Castro Peñuela	