

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación		Avance						Evaluación				
Isos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Resultado	Descripción	Ubicación
Auditorías de riesgo para fortalecer los institucionales.	100%	2/01/2019 a 31/12/2019	Identificar las necesidades y requerimientos en los procesos institucionales.	40%	50%	20%		50%	8%	28%	Cotizaciones, Estudios Previos, Contrato	Secretaría General
			Cotizar los servicios de auditoría tecnológica forense requeridas									
la firma electrónica para toda la actividad interna, actas de reuniones y documentos del archivo de los sitios en carpetas y/o compartidas	100%	2/01/2019 a 30/06/2019	Realizar el estudio previo para la contratación del servicio	30%	100%	30%		0%	0%	30%	Firma electrónica implementada, carpetas electrónicas, Archivos en carpetas electrónicas	grupo de soporte tecnológico, grupo de gestión documental y Secretaría General
			Adelantar el proceso de contratación									
el nuevo manual de y supervisión, nuevos estudios previos, cotizaciones y demás documentos, incluido un inventario de adquisiciones y servicios	100%	2/01/2019 a 30/12/2019	Supervisar la ejecución del contrato	30%	50%	15%		50%	8%	23%	Nuevas versiones del manual de contratación, supervisión, nuevos formatos de estudios previos, cotizaciones y demás documentos, nuevo procedimiento de adquisición de bienes y servicios	Secretaría General, Grupo gestión contractual.
			Implementar la firma electrónica incluida dentro de las licencias vigentes.									
Total	100%		Revisar el manual de contratación y los documentos del procedimiento e identificar los cambios requeridos	100%	65%			16%	81%	81%		
			Ajustar el Manual de Contratación y los documentos necesarios a la normatividad vigente y a las necesidades del Invia.									
Total	100%	2/01/2019 a 30/11/2019	Adoptar el manual de contratación mediante acto administrativo y actualizar los documentos correspondientes acorde con la normatividad vigente y los procedimientos institucionales vigentes.	5%	20%	3%		80%	1%	4%	Inventario Documental, Cotizaciones, Estudios Previos, contrato	Secretaría General, grupo gestión Documental.
			Socializar el manual de contratación, procedimientos y demás documentos asociados.									
Total	100%		*Realizar inventario documental	105%	68%			17%	85%	85%		
			*Solicitar cotizaciones de servicio									
Total	100%		*Realizar estudios previos	105%	68%			17%	85%	85%		
			*Realizar la contratación									

acional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

16/09/2019

01/01/2019-31/12/2019

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

IVAN ALEXANDER CARVAJAL SANCHEZ

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,5	5	4	4,5		
	Asume responsabilidad por sus resultados	4,5	5	4			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4,5	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,5	5	4			
	Total Puntaje del valorador	2,7	1,0	0,8			
2 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4,5	5	4	4,6		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4,5	5	4			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4,5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4,5	5	4			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4,5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	2,7	1,0	0,9				
3 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,6		
	Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,5	5	4			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4,5	5	4			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,5	5	4			
Total Puntaje Evaluador	2,8	1,0	0,9				
4 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,5	5	4	4,4		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4,5	5	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4,5	5	4			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4,5	5	4			
Total Puntaje Evaluador	2,6	1,0	0,8				
5 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,5	5	4	4,7		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	4,5	5	4			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,5	5	4			
	Establece planes alternativos de acción.	4,5	5	4			
Total Puntaje Evaluador	2,8	1,0	0,9				

Nombre del Gerente Público: Ivan Alexander Carvajal Sánchez
 Área en la que se desempeña: Secretaría General
 Fecha: 16/09/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	81%	65%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4,6	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		83%
CONCERTACIÓN	5%	4%
CUMPLIMIENTO FINAL		87%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 16/09/2019
 VIGENCIA: 01/01/2019-31/12/2019