

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	Descripción
1	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Liderar el proceso de capacitación a los actores involucrados en la vigilancia sanitaria de los productos, cumplimiento de la Dirección, en las actividades anuales en POA..	9	1/29/19 al 31/12/19	Identificar necesidades de capacitación en el sector Industrial. Seleccionar y definir los temas, modalidad, capacitadores y fechas tentativas de capacitación Realizar las capacitaciones propuestas de conformidad con los procedimientos establecidos institucionalmente.	20%	40%		60%	0%	0%	* Lista de asistentes * Presentaciones * Evaluación de la capacitación * POA Dirección.	Carpeta compartida (Funcionaria Manejo de Capacitaciones y Asistencia Técnica y Directora Cosméticos).	
2	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Realizar visitas con propósito de seguimiento a las certificaciones en productos de cosméticos, aseo y plaguicidas de uso doméstico otorgadas.	150	1/3/19 al 31/12/19	Identificar y programar los establecimientos objeto de seguimiento. Ejecutar los seguimientos y tomar las medidas a que haya lugar derivado de los resultados de las visitas. Mantener el censo actualizado de los establecimientos certificados.	40%	35%		65%	0%	0%	Programación de visitas Censo de establecimientos certificados POA Dirección	Carpeta compartida Dirección.	
3	Prestar servicios con estándares de calidad para aumentar la confianza de la población.	Gestionar con una oportunidad del 90% los cambios asociados a las Notificaciones Sanitarias Obligatorias.	12802	1/3/19 al 31/12/19	Verificar la asignación de los cambios de NSO radicados semanalmente. Efectuar seguimiento periódico a la medición de la oportunidad de los trámites asociados a los cambios de NSO. Implementar acciones que permitan el mejoramiento de la gestión efectiva en los cambios de NSO.	40%	50%		50%	0%	0%	Informe de medición de los indicadores que determinen la oportunidad en la información ingresada a la base de datos del aplicativo de registro sanitario.	Carpeta compartida Dirección.	
Total						100%						0%		
Total						105%							0%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 22/03/2019
VIGENCIA: 01/01/2019-31/12/2019


Firma de Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

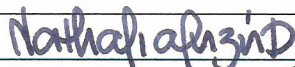

MARIA NATALIA PINZÓN DURÁN

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas				0,0		
	Asume responsabilidad por sus resultados						
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
Total Puntaje del valorador		0,0	0,0	0,0			
2 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.				0,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
3 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.				0,0		
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.						
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados				0,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta						
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.						
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
5 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.				0,0		
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.						
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.						
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.						
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.						
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
TOTAL		0,0	0,0	0,0			

Valoracion final	0,0	0%
------------------	-----	----

FECHA	22/03/2019
VIGENCIA	01/01/2019-31/12/2019

 Firma del Gerente Público	 Superior Jerárquico
---	--

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Maria Natalia Pinzón Durán
 Área en la que se desempeña: Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene Doméstica
 Fecha: 22/03/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL	0%	
CONCERTACIÓN	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL	0%	


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público

FECHA: 22/03/2019
 VIGENCIA: 01/01/2019-31/12/2019