

N°	Objetivo Institucional	Componentes generadas	Indicador	Fecha medición	Actividades	Riesgo percibido	Avance					Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programa 1 y 1er trimestre	% cumplimiento de indicador 1er trimestre	Operatividad del grupo y operatividad de apoyo	% cumplimiento programa 2 y 2º trimestre	% cumplimiento de indicador 2º trimestre		% Cumplimiento del	Descripción	Utilización			
1	Administra la estructura en la Dirección y genera los documentos del PMDA y de la competencia del PMDA mediante el monitoreo y los datos de control de las acciones realizadas y control de resultados.		100%	11/01/2018 31/12/2018	<p>Controlar el avance de la estructura y el PMDA en el monitoreo y control de resultados.</p> <p>Generar el sistema de monitoreo y control de resultados de las acciones realizadas y control de resultados.</p> <p>Controlar el avance de la estructura y el PMDA en el monitoreo y control de resultados.</p> <p>Controlar el avance de la estructura y el PMDA en el monitoreo y control de resultados.</p>	0%	35%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
2	Administra la estructura en la Dirección y genera los documentos del PMDA y de la competencia del PMDA mediante el monitoreo y los datos de control de las acciones realizadas y control de resultados.		100%	11/01/2018 31/12/2018	<p>Controlar el avance de la estructura y el PMDA en el monitoreo y control de resultados.</p> <p>Generar el sistema de monitoreo y control de resultados de las acciones realizadas y control de resultados.</p> <p>Controlar el avance de la estructura y el PMDA en el monitoreo y control de resultados.</p> <p>Controlar el avance de la estructura y el PMDA en el monitoreo y control de resultados.</p>	0%	40%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
3	Administra la estructura en la Dirección y genera los documentos del PMDA y de la competencia del PMDA mediante el monitoreo y los datos de control de las acciones realizadas y control de resultados.		100%	11/01/2018 31/12/2018	<p>Controlar el avance de la estructura y el PMDA en el monitoreo y control de resultados.</p> <p>Generar el sistema de monitoreo y control de resultados de las acciones realizadas y control de resultados.</p> <p>Controlar el avance de la estructura y el PMDA en el monitoreo y control de resultados.</p> <p>Controlar el avance de la estructura y el PMDA en el monitoreo y control de resultados.</p>	0%	30%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Total						100%												

REVISIÓN: _____
 FECHA: _____
 FIRMA: _____
 FIRMA: _____

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

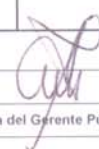
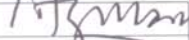
AMELIA VELASCO CORREDOR

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede alanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.						
	Assume responsabilidad por sus resultados.						
	Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos evitando los obstáculos que se presenten.						
	Total Puntaje Evaluador						
2 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.						
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.						
Total Puntaje Evaluador							
3 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.						
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propios necesidades.						
	Apoya la organización en situaciones difíciles.						
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.						
Total Puntaje Evaluador							
4 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.						
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.						
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.						
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.						
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.						
Total Puntaje Evaluador							
5 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.						
	*Fomenta niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.						
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.						
	*Hace uso de los habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.						
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar sabidamente el bajo desempeño.						
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.						
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.						
Total Puntaje Evaluador							
Total							

valoración final			0%
------------------	--	--	----

FECHA	mar-21
VIGENCIA	01/01/2018 al 31/12/2018

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico