

N°	Objetivo midable/medible	Componentes principales	Indicador	Fecha meta/objetiva	Actividades	Peso porcentual	Avance					Metadatos	Evidencias	
							% Compromiso por actividades	% Compromiso por actividades	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% Compromiso por actividades	% Compromiso por actividades		Descripción	Ubicación
1	Realizar el estudio de factibilidad del establecimiento de un centro de atención al cliente en la sede de la oficina de atención al cliente.	Elaboración de la propuesta de inversión y presupuesto para el estudio de factibilidad.	10	31/12/2018	Se realizó el estudio de factibilidad del establecimiento de un centro de atención al cliente en la sede de la oficina de atención al cliente. Se elaboró la propuesta de inversión y presupuesto para el estudio de factibilidad.	70%	30%	64%	0%	0%	0%	Documentación de cada uno de los proyectos	Directorio compuesto de la Oficina de Atención al Cliente y la Oficina de Atención al Cliente. En sede de la oficina de atención al cliente.	
2	Realizar el estudio de factibilidad del establecimiento de un centro de atención al cliente en la sede de la oficina de atención al cliente.	Elaboración de la propuesta de inversión y presupuesto para el estudio de factibilidad.	10	31/12/2018	Se realizó el estudio de factibilidad del establecimiento de un centro de atención al cliente en la sede de la oficina de atención al cliente. Se elaboró la propuesta de inversión y presupuesto para el estudio de factibilidad.	70%	30%	64%	0%	0%	0%	Documentación de cada uno de los proyectos	Directorio compuesto de la Oficina de Atención al Cliente y la Oficina de Atención al Cliente. En sede de la oficina de atención al cliente.	
3	Realizar el estudio de factibilidad del establecimiento de un centro de atención al cliente en la sede de la oficina de atención al cliente.	Elaboración de la propuesta de inversión y presupuesto para el estudio de factibilidad.	10	31/12/2018	Se realizó el estudio de factibilidad del establecimiento de un centro de atención al cliente en la sede de la oficina de atención al cliente. Se elaboró la propuesta de inversión y presupuesto para el estudio de factibilidad.	70%	30%	64%	0%	0%	0%	Documentación de cada uno de los proyectos	Directorio compuesto de la Oficina de Atención al Cliente y la Oficina de Atención al Cliente. En sede de la oficina de atención al cliente.	
<p>Meta: 100%</p> <p>Avance: 70%</p> <p>Compromiso: 64%</p> <p>Metadatos: 0%</p>														

Condiciones para el desarrollo del establecimiento de un centro de atención al cliente en la sede de la oficina de atención al cliente.

Fecha: 15 de febrero de 2019. Lugar: Loja. Firma: [Firma]

Nombre: [Nombre]. Cargo: [Cargo]. Firma: [Firma]

Nombre: [Nombre]. Cargo: [Cargo]. Firma: [Firma]

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

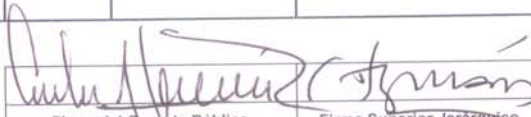
CARLOS ALBERTO GUARIN

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas						
	Asume responsabilidad por sus resultados						
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
Total Puntaje Evaluador							
2 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas						
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
	Apoya a la organización en situaciones difíciles						
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
Total Puntaje Evaluador							
3 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados						
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta						
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo						
	Genera un clima positivo y de equidad en sus colaboradores						
Total Puntaje Evaluador							
4 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar						
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización						
	Decide bajo presión						
Total Puntaje Evaluador							
5 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas						
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado						
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo						
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad						
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño						
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores						
Total Puntaje Evaluador							
Total							

valoración final

FECHA	mar-23
VIGENCIA	ENERO 1 A DIC. 31 DE 2018


 Firma del Gerente Público Firma Superior Jerárquico