

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Fortalecer la gestión del conocimiento, capacidades, competencias y mejora de la calidad de vida laboral de los servidores públicos de la institución.	Dirigir el desarrollo de los programas de administración de personal, bienestar social, Seguridad y Salud en el Trabajo, capacitación, incentivos y desarrollo del talento humano del Instituto	100%	2/01/2018 al 28/12/2018	Participación de los Servidores Públicos en las actividades de Bienestar	25%	40%	7%		60%			Informe trimestral de los grupos de la Secretaría General.	Hoja de vida		
					Capacitación a los Servidores Públicos de carrera y libre nombramiento											
					Gestión del conocimiento de los Servidores Públicos asignados por dependencia											
					Actividades de Clima Organizacional											
					Índice de cumplimiento de actividades Seguridad y Salud en el Trabajo											
2	Fomentar y promover la excelencia en la prestación de los servicios, para afianzar la confianza de la población y el reconocimiento nacional e internacional.	Supervisar y controlar el sistema de gestión documental del Instituto	100%	2/01/2018 al 28/12/2018	Inventarios Documentales.	25%	50%	14%		50%		Informe trimestral de los grupos de la Secretaría General.	Hoja de vida			
					Unificación de expedientes.											
					Asistencias técnicas a las dependencias de la entidad en gestión documental.											
3	Fomentar y promover la excelencia en la prestación de los servicios, para afianzar la confianza de la población y el reconocimiento nacional e internacional.	Ejercer la ordenación del gasto y hacer el seguimiento a la ejecución del presupuesto de gastos de funcionamiento y presupuesto de ingreso de la entidad.	90%	2/01/2018 al 28/12/2018	Seguimiento a la Ejecución presupuestal de Funcionamiento.	35%	50%	20%		50%		Informe trimestral de los grupos de la Secretaría General.	Hoja de vida			
					Seguimiento a los Ingresos por tarifas (Venta de Bienes y Servicios).											
					Presentar el anteproyecto 2019 en el nuevo catalogo de clasificación presupuestal.											
4	Fomentar y promover la excelencia en la prestación de los servicios, para afianzar la confianza de la población y el reconocimiento nacional e internacional.	Adquirir, remodelación y dotación infraestructura física del INVIMA a nivel nacional.	95%	2/01/2018 al 28/12/2018	Ejecución de Recursos	15%	30%	6%		70%		Informe trimestral de los grupos de la Secretaría General.	Hoja de vida			
					Proyectos institucionales ejecutados											
					Presentar en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el seguimiento al plan de adquisiciones.											
						100%		47%				0%				
5	Fomentar y promover la excelencia en la prestación de los servicios, para afianzar la confianza de la población y el reconocimiento nacional e internacional	Coordinar y hacer seguimiento a la planeación, ejecución y control de la gestión administrativa y financiera del Instituto.	95%	2/01/2018 al 28/12/2018	*La concertación del plan de adquisiciones se realizará a mas tardar el 15 de junio y el plazo maximo de ejecución de los contratos hasta el 22 de diciembre de 2018. *Iniciar los trámites vigencias futuras de funcionamiento 2019, el 21 de septiembre de 2018. *En el ultimo trimestre de 2018 hacer la planeacion de la vigencia 2019.	5%	30%	2%		70%			Informe trimestral de los grupos de la Secretaría General.	Hoja de vida		
Total						105%		49%								
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%		

FECHA 21/03/2018
 VIGENCIA ENERO 1 A DIC. 31 DE 2018


 Firma del Supervisor Jerárquico


 J.A.M. Firma del Gerente Público