

ANEXO 1 - CONSERVACIÓN, REGISTRO, PATRONALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES


Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-termina	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencia		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mayor	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Fomentar y promover la atención de las demandas de la población y el mejoramiento institucional	Trabajar con un presupuesto del 90%, las metas asociadas a las ODS y el Objetivo 10	90%	01/01/2017-31/12/2017	Analizar el mecanismo de mejoramiento de la gestión asociado a los cambios de NSD. Mantener el seguimiento continuo a la oportunidad de las metas asociadas a los cambios de NSD. Implementar acciones que permitan el mejoramiento de la gestión efectiva en los cambios de NSD. Identificar necesidades de actualización de criterios técnicos y legales que requieran definición de presupuesto para mejorar la gestión institucional. Mantener el seguimiento continuo de las metas asociadas a los cambios de NSD. Implementar acciones que permitan el mejoramiento de la gestión efectiva en los cambios de NSD.	20%	50%	15%	50%	15%	20%	20%	Informe de medición de los indicadores que determinan la oportunidad en la atención de la población y el mejoramiento institucional	carpa compartida dirección	
2	Fomentar y promover la atención de las demandas de la población y el mejoramiento institucional	Generar al menos 2 documentos técnicos y legales que definan un mecanismo continuo en el mejoramiento de la gestión institucional a nivel interno o externo	2	01/01/2017-31/12/2017	Identificar y programar las acciones necesarias de actualización de criterios técnicos y legales que requieran definición de presupuesto para mejorar la gestión institucional. Mantener el seguimiento continuo de las metas asociadas a los cambios de NSD. Implementar acciones que permitan el mejoramiento de la gestión efectiva en los cambios de NSD.	20%	20%	15%	70%	7%	20%	20%	Lista de asistencia mensual de los indicadores de la ODS, resultados de las acciones de mejoramiento de la gestión institucional. ODS: Fomentar y promover la atención de las demandas de la población y el mejoramiento institucional	carpa compartida dirección	
3	Fortalecer los mecanismos de inspección y control de la gestión institucional, en coordinación con las unidades de la institución para garantizar el cumplimiento de las metas de la institución y el mejoramiento institucional	Elaborar al menos 2 documentos técnicos y legales que definan un mecanismo continuo en el mejoramiento de la gestión institucional a nivel interno o externo	9	01/01/2017-31/12/2017	Identificar y programar las acciones necesarias de actualización de criterios técnicos y legales que requieran definición de presupuesto para mejorar la gestión institucional. Mantener el seguimiento continuo de las metas asociadas a los cambios de NSD. Implementar acciones que permitan el mejoramiento de la gestión efectiva en los cambios de NSD.	20%	50%	11%	50%	9%	20%	20%	Lista de asistencia mensual de los indicadores de la ODS, resultados de las acciones de mejoramiento de la gestión institucional. ODS: Fortalecer los mecanismos de inspección y control de la gestión institucional	carpa compartida dirección	
4	Fortalecer los mecanismos de inspección y control de la gestión institucional, en coordinación con las unidades de la institución para garantizar el cumplimiento de las metas de la institución y el mejoramiento institucional	Incrementar al menos un 5% las visitas con los establecimientos de la institución, así como la certificación de los servicios, así como la implementación de acciones de mejoramiento de la gestión institucional	120	01/01/2017-31/12/2017	Identificar y programar las acciones necesarias de actualización de criterios técnicos y legales que requieran definición de presupuesto para mejorar la gestión institucional. Mantener el seguimiento continuo de las metas asociadas a los cambios de NSD. Implementar acciones que permitan el mejoramiento de la gestión efectiva en los cambios de NSD.	20%	35%	14%	85%	10%	20%	20%	Programación de visitas, como de establecimientos de la institución, así como de la certificación de los servicios, así como de la implementación de acciones de mejoramiento de la gestión institucional. ODS: Fortalecer los mecanismos de inspección y control de la gestión institucional	carpa compartida dirección	
Total						100%							100%		
Total						105%							104%		


Consignación para el desarrollo sobresueldos (PS) adicionales. Descripción los compromisos gerenciales

Comisión gerencial: Gestión Técnica. Gestoría de entrega oportuna de la información necesaria como mínimo sea especificación de los requerimientos funcionales sustentados por los gestores del proyecto. COD: 1X.

FECHA: 31/03/2017

VIGENCIA: 02/01/2017-30/12/2017

Firma del supervisor del proyecto: 

Firma del Gerente Público: 

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

GINA ELIZABETH NUÑEZ HERNANDEZ

- Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. 5
- Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. 4
- Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. 3
- No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. 2
- Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar. 1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	4,6	4,3	Promover junto con el grupo de trabajo la consecución de metas factibles y alcanzables
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	4	4,66		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	4,4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	4	4,66		
		Total Puntaje del valorador	2,6	0,8	0,9		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	4,8	4,6	Revisar con el equipo de trabajo qué se puede mejorar para que la participación de los usuarios sea insumo de la formulación de proyectos y acciones de la Dependencia.
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	4,8		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	4,73		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	4	4,53		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	3	4,66		
Total Puntaje Evaluador	2,9	0,8	0,9				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	4	4,73	4,7	Continuar desarrollando sus actividades de conformidad con los principios de la entidad
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	4	4,66		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	4	4,33		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	4	4,73		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	4	4,86		
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,8	0,9				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	4	4,8	4,5	Identificar oportunidades de colaboración para trabajar/aportar en la solución de situaciones/problemas de la entidad.
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4	4,6		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	4	4,8		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	4	4,8		
Total Puntaje Evaluador	2,7	0,8	1,0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	4,33	4,7	Promover estrategias con sus colaboradores que faciliten el trabajo en equipo y alienten al personal a mejorar su desempeño.
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	4,46		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	4,4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	4,4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	4,4		
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,8	0,9				
TOTAL		2,8	0,8	0,9			
Valoración final						4,5	91%

FECHA	MARZO 23 DE 2018
VIGENCIA	02/01/2017-29/12/2017

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:
 Área en la que se desempeña:
 Fecha:

Gina Núñez Hernández
 Dirección de Cosméticos
 23 de marzo de 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	4%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.5	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		102%

CUMPLIMIENTO FINAL	102%
--------------------	------


 Firma del supervisor administrativo


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 23/03/2018
 VIGENCIA: 02/01/2017-31/12/2017