

ANEXO I: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS DERIVADOS.

Nº	Objetos institucionales	Compromisos generados	Indicador	Fecha inicio de ejecución	Actividad	Paso priorizado	Avance					Resultados	Evidencias	
							% cumplimiento programa y sus acciones	% cumplimiento de indicador "de servicios"	Observaciones por avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa 2º	% Cumplimiento de indicador 2º		% Cumplimiento año	Descripción
1	Elaborar y coordinar con los actores involucrados en el programa y con el personal de la institución un plan de trabajo que contribuya a la promoción y desarrollo de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	Analizar mediante reuniones y propuestas de trabajo los compromisos generados en el programa y coordinar con los actores involucrados en el programa y con el personal de la institución un plan de trabajo que contribuya a la promoción y desarrollo de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	Trabaja mediante reuniones y propuestas de trabajo los compromisos generados en el programa y coordinar con los actores involucrados en el programa y con el personal de la institución un plan de trabajo que contribuya a la promoción y desarrollo de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	02/01/2017 - 31/12/2017	Definir plan de acción a mediano y largo plazo (2017-2018) para el desarrollo de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	20%	17%	17%	17%	17%	20%	Documentos con plan de trabajo, informes de reuniones, informes y cartas de intención de cooperación.	PC-Jefe de la Oficina de Asesoría Institucional en carpeta mensual noviembre 2017	
2	Elaborar y promover la ejecución de actividades de promoción y desarrollo de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	Elaborar y promover la ejecución de actividades de promoción y desarrollo de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	Elaborar y promover la ejecución de actividades de promoción y desarrollo de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	02/01/2017 - 31/12/2017	Realizar reuniones de coordinación con los actores involucrados en el programa y con el personal de la institución para la ejecución de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	30%	50%	15%	21%	27%	Documentos con plan de trabajo, informes y cartas de intención de cooperación.	PC-Jefe de la Oficina de Asesoría Institucional en carpeta mensual noviembre 2017		
3	Elaborar y promover la ejecución de actividades de promoción y desarrollo de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	Elaborar y promover la ejecución de actividades de promoción y desarrollo de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	Elaborar y promover la ejecución de actividades de promoción y desarrollo de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	02/01/2017 - 31/12/2017	Realizar reuniones de coordinación con los actores involucrados en el programa y con el personal de la institución para la ejecución de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	30%	50%	15%	21%	27%	Documentos con plan de trabajo, informes y cartas de intención de cooperación.	PC-Jefe de la Oficina de Asesoría Institucional en carpeta mensual noviembre 2017		
4	Elaborar y promover la ejecución de actividades de promoción y desarrollo de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	Elaborar y promover la ejecución de actividades de promoción y desarrollo de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	Elaborar y promover la ejecución de actividades de promoción y desarrollo de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	02/01/2017 - 31/12/2017	Realizar reuniones de coordinación con los actores involucrados en el programa y con el personal de la institución para la ejecución de las actividades y proyectos de cooperación en el ámbito de la salud y la nutrición.	30%	50%	15%	21%	27%	Documentos con plan de trabajo, informes y cartas de intención de cooperación.	PC-Jefe de la Oficina de Asesoría Institucional en carpeta mensual noviembre 2017		
Total						100%					87%			

Concertación para el desarrollo sustentable de acciones de desarrollo de competencias generadoras de servicios

FECHA: 30/01/2017
 FECHA: 30/01/2017
 UBICACIÓN: 02/01/2017-31/12/2017

Fin del Supervisor
 Fin del Cliente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

MARIA ANGÉLICA SÁNCHEZ HERRERA

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4,37		4,6	Continuar trabajando en la búsqueda de soluciones ante obstáculos o inconvenientes que impidan el logro de las metas institucionales
	Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	4			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4,62			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	4,5			
	Total Puntaje del valorador	2,7	1,0	0,9			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4,5		4,7	Seguir desarrollando sus actividades de conformidad con las necesidades de los usuarios
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	4,12			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	3,75			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	3,62			
Total Puntaje Evaluador	2,9	1,0	0,8				
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	4,25		4,8	Continuar desarrollando sus actividades de conformidad con los principios de la entidad
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	4			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	3,75			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	4,37			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4,62			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,8				
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	4,62		5,0	Mantener el nivel de dedicación en el desarrollo de las funciones de su área.
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4,87			
	Ajuda a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4,87			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4,87			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
5 Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4,62		4,9	Continuar al día en el conocimiento y manejo de los diferentes contextos del entorno institucional.
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4,75			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4,75			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4,5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,9				
TOTAL		2,9	1,0	0,9			
valoracion final						4,8	96%

FECHA	23 de marzo de 2018
VIGENCIA	02/01/2017-29/12/2017

Firma Serente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 1. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Maria Angélica Sánchez
Araa en la que se desempeña: Oficina de Asuntos Interregionales
Fecha: 23 de marzo de 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES	97%	78%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		102%

CUMPLIMIENTO FINAL **102%**


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

FECHA: 23/03/2018
VIGENCIA: 02/01/2017-31/12/2017