

	LABORATORIOS INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	CÓDIGO:	PO02-SA-LABS-F005
		VERSIÓN:	02
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VIGENTE:	2018-10-22

1. DATOS DEL LABORATORIO

<u>GRUPO LABORATORIO:</u>	GRUPO LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS -LMBPFOT
<u>CONTACTO:</u>	María Alejandra Erazo Rebolledo – Juliana Andrea Ossa Canencio
<u>UBICACIÓN:</u>	Calle 26 No. 51-20 Bloque B, Primer Piso, Bogotá D.C., - Sede C.A.N.
<u>TELÉFONO:</u>	PBX: 2948700 Extensión 3630.
<u>CORREO ELECTRÓNICO:</u>	merazor@invima.gov.co/ jossac@invima.gov.co
<u>WEB:</u>	www.invima.gov.co
<u>FECHA DE ACTUALIZACIÓN (año-mes-día)</u>	2019-05-22

2. ALCANCE

Realizar las pruebas analíticas requeridas en el proceso de análisis microbiológico de Medicamentos, Cosméticos, Productos Biológicos, Dispositivos Médicos, Suplementos Dietarios, Homeopáticos y Fitoterapéuticos con base en los Programas de Inspección, Vigilancia y Control, necesidades de las direcciones misionales del Invima y solicitudes de clientes externos como los Laboratorios de Salud Pública Departamentales y Policía Nacional, entre otros.

3. SERVICIOS QUE PRESTA EL LABORATORIO

A la fecha el laboratorio está en la capacidad de realizar los análisis enunciados a continuación:

SUSTANCIA, MATERIAL, ELEMENTO O PRODUCTO A ENSAYAR	ENSAYO	TÉCNICA / MÉTODO	INTERVALO DE MEDICIÓN	DOCUMENTO NORMATIVO	TIEMPO DE RESPUESTA EN DIAS HÁBILES (**)
*Medicamentos (no estériles)	Prueba de límite microbiano de aerobios, hongos y	Recuento microbiano	Recuento de aerobios mesófilos: 10 UFC/mL a 97 x 10 ³	USP 39/ NF 34,2016 Cap 61 USP 40/ NF 35, 2017	60 Días

	levaduras		UFC/mL 10 UFC/g a 97×10^3 UFC/g Recuento de hongos y levaduras: 10 UFC/mL a 89×10^3 UFC/mL 10 UFC/g a 89×10^3 UFC/g	Cap 61 USP 41/ NF 36, 2018 Cap 61	
*Medicamentos (no estériles)	Prueba de limite microbiano (<i>Pseudomonas aeruginosa</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> , <i>Candida albicans</i> , <i>Salmonella spp</i> , <i>Clostridium sporogenes</i> , <i>Escherichia coli</i> , Detección de Bacterias Gram Negativas tolerantes a la Bilis)	Detección de microorganismos específicos.	Ausencia/Presencia	USP 39/ NF 34,2016 Cap 62 USP 40/ NF 35, 2017 Cap 62 USP 41/ NF 36, 2018 Cap 62	60 Días
*Medicamentos (estériles) y productos biológicos	Prueba de detección de endotoxinas bacterianas	L.A.L (Lisado de <i>Limulus Amebocyte</i>) Gel-Clot (coagulación)	$\geq 0,25$ UE/mL	USP 39/ NF 34,2016 Cap 85 USP 40/ NF 35, 2017 Cap 85 USP 41/ NF 36, 2018 Cap 85	60 Días
*Cosméticos	Prueba de limite microbiano de aerobios mesófilos	Recuento microbiano	Recuento microbiano de aerobios mesófilos: 10 UFC/mL a 96×10^3 UFC/mL 10 UFC/g a 96×10^3 UFC/g	USP 39/ NF 34,2016 Cap 61 USP 40/ NF 35, 2017 Cap 61 USP 41/ NF 36, 2018 Cap 61	60 Días

*Cosméticos	Prueba de límite microbiano (<i>Pseudomonas aeruginosa</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> , <i>Candida albicans</i> , <i>Escherichia coli</i> .)	Detección de microorganismos específicos.	Ausencia/Presencia	USP 39/ NF 34,2016 Cap 62 USP 40/ NF 35, 2017 Cap 62 USP 41/ NF 36, 2018 Cap 62	60 Días
*Dispositivos médicos	Prueba de detección de endotoxinas bacterianas	L.A.L (Lisado de Limulus Amebocyt e) Gel-Clot (coagulación)	No aplica	USP 39/ NF 34,2016 Cap 85 USP 40/ NF 35, 2017 Cap 85 USP 41/ NF 36, 2018 Cap 85	60 Días
*Dispositivos Médicos	Prueba de límite microbiano de aerobios, hongos y levaduras	Recuento microbiano	Recuento de aerobios mesófilos: 10 UFC/mL a 98×10^2 UFC/mL 10 UFC/g a 98×10^2 UFC/g Recuento de hongos y levaduras: 10 UFC/mL a 93×10^2 UFC/mL 10 UFC/g a 93×10^2 UFC/g	USP 39/ NF 34,2016 Cap 61 USP 40/ NF 35, 2017 Cap 61	60 Días
*Dispositivos Médicos	Prueba de límite microbiano (<i>Pseudomonas aeruginosa</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> , <i>Candida albicans</i>)	Detección de microorganismos específicos.	Ausencia/Presencia	USP 39/ NF 34,2016 Cap 62 USP 40/ NF 35, 2017 Cap 62	60 Días

Otros Ensayos del LMBPFOT

SUSTANCIA, MATERIAL, ELEMENTO O PRODUCTO A ENSAYAR	ENSAYO	TÉCNICA/ MÉTODO	INTERVALO DE MEDICIÓN	DOCUMENTO NORMATIVO	<u>TIEMPO DE RESPUESTA EN DIAS HÁBILES (**)</u>
Medicamentos (estériles), Productos Biológicos y Dispositivos Médicos	Prueba de esterilidad Filtración por membrana Rango de medición: Parte Cualitativa: Ausencia/ Presencia	Filtración por membrana/ Inoculación directa	Ausencia/ Presencia	USP 39/ NF 34,2016 Cap. 71 USP 40/ NF 35, 2017 Cap. 71 USP 41/ NF 36, 2018 Cap. 71 Farmacopea Europea	60 Días
Medicamentos (estériles) y productos biológicos	Prueba de Pirógenos "in vivo" Inoculación directa Rango de medida: Parte Cualitativa: Ausencia/ Presencia de pirógenos Parte Cuantitativa: La suma del aumento máximo de las temperaturas individuales de conejos no debe exceder 3.3°C	Inoculación directa en Biomodelos	Ausencia/ Presencia de pirógenos	USP 39/ NF 34,2016 Cap. 151 USP 40/ NF 35, 2017 Cap. 151 USP 41/ NF 36, 2018 Cap. 151 Farmacopea Europea Cap. 2.6.8	60 Días
Dispositivos Médicos	Prueba de limite microbiano (<i>Escherichia coli</i>)	Detección de microorganismos específicos.	Ausencia/Presencia	USP 39/ NF 34,2016 Cap 62 USP 40/ NF 35, 2017 Cap 62 USP 41/ NF 36, 2018 Cap 62 Farmacopea Europea	60 Días

*Metodologías acreditadas **bajo norma NTC ISO/IEC 17025:2005 Certificado de Acreditación 13-LAB-034**, por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia las cuales pueden ser consultadas también en su página web: <https://onac.org.co/certificados/13-LAB-034.pdf>

** Los tiempos acá estipulados no incluyen los tiempos de correspondencia.

NOTAS:

Una muestra no se considera aceptada para realizar la revisión de la solicitud de análisis hasta que no se recibe con el cumplimiento de todos los requisitos, por ejemplo, pero no limitado a:

- La muestra allegadas por clientes internos deben ser entregadas con su respectivo oficio remitido, preferiblemente utilizando la preforma del anexo I, referenciado en este documento, con sticker de radicado del aplicativo de correspondencia Invima; o con el respectivo formato de acta de toma de muestra referenciados en el procedimiento Institucional IVC-INS-PR002 "Procedimiento Toma de Muestras" con sticker de radicado del aplicativo de correspondencia Invima.
- Las muestras allegadas por clientes externos podrán ser radicadas directamente en la Oficina de los Laboratorios y Control de Calidad, ubicada en Bogotá, Calle 26 No. 51 - 20, Bloque 1 Segundo Piso, el horario de recepción es de lunes a viernes 8:00 a.m. – 4:00 p.m. jornada continua o pueden ser radicadas en el "Centro de Atención al Ciudadano", primer piso, Carrera 10 No.64 - 28 Bogotá de lunes a viernes 7:30 a.m. – 3:30 p.m. jornada continua, oficio dirigido solicitando la expedición de Certificado de Calidad, preferiblemente utilizando la preforma del anexo I, referenciado en este documento.
- Especificaciones de calidad y métodos, con el paso a paso de cómo realizar las pruebas.
- Cantidad de muestra suficiente para atender la solicitud ver tabla I.
- Claridad inequívoca sobre las pruebas a realizar.
- Los análisis con pago de tarifa, por favor consultar los requerimientos a continuación en el título "**ANÁLISIS CON PAGO DE TARIFA**".

Sin lo antes mencionado, las muestras no pueden ingresar a la programación de trabajo.

Los resultados analíticos emitidos en un término de 60 días después de aceptada la muestra, se consideran que cumplen con el criterio de oportunidad de respuesta. Así como, las muestras con las que se acuerden plazos de entrega con los clientes.

Durante el proceso de revisión de la solicitud de análisis se asigna la prioridad a cada muestra con criterio de riesgo y no siempre se aplica el orden cronológico de recepción para iniciar los ensayos.

- a. El LPFOT, teniendo en cuenta la siguiente normatividad: Artículo 22 del Decreto 677 de 1995 y Artículo 129 y 130 del Decreto 019 de 2012, define los ensayos que realiza sobre cada uno de los productos recibidos, garantizando la utilización de metodologías vigentes, estandarizadas, verificadas y/o validadas de acuerdo con:
 - i. Metodologías propias validadas del productor o fabricante y aprobadas en el registro sanitario otorgado por INVIMA.
 - ii. Las metodologías Farmacopéicas a las que se acoja el fabricante o titular, métodos normalizados y los reconocidos por las comunidades científicas (OPS/OMS) validadas o verificadas.
 - iii. El artículo 130 del Decreto 019 de 2012 en el cual se establece que para el control de calidad de medicamentos en pos comercialización, se empleará la edición vigente, al momento de la fabricación del lote a analizar, de la farmacopea oficial.
- b. Los laboratorios de INVIMA están diseñados para verificar la calidad de las muestras recibidas y no cuentan con capacidad, ni está dentro de sus competencias, analizar muestras forenses, muestras de origen biológico, hacer pruebas de toxicidad, pruebas de teratogenicidad o emitir conceptos farmacológicos.
- c. No se realizan análisis, ni se emite concepto en cuanto a originalidad de productos porque el INVIMA no cuenta con información para verificar su autenticidad, este tipo de análisis es

realizado por los fabricantes y/o titulares del producto, teniendo en cuenta que ellos son quienes conocen las características específicas de lote, rotulo y envase de sus productos.

- d. Las muestras de retención permanecerán en el laboratorio hasta un año después del vencimiento del producto o para los productos que no estén obligados a declarar fecha de vencimiento la retención se realizará por tres (3) años a partir de la fecha de radicado. Cumplidos estos plazos, se procederá a su destrucción y disposición final.
- e. El LPFOT no analiza productos fraudulentos ni alterados, debido a que cualquier resultado obtenido en estos productos no tiene validez técnica; por ejemplo, sin Registro Sanitario Invima o vencidos, de acuerdo con lo establecido en las definiciones y prohibiciones del Decreto No. 677 de 1995, Decreto No. 3249 de 2006 y demás normatividad vigente aplicable.

4. LIBERACIÓN DE LOTE (aplica para el grupo de Laboratorio de Productos Biológicos)

5. RADICACIÓN DE MUESTRAS

5.1 Clientes Internos

5.1.1 Las muestras deberán ser entregadas en la Oficina de los Laboratorios y Control de Calidad con su respectivo oficio remisario y/o acta de toma de muestras con sticker de radicado del aplicativo de correspondencia Invima, ubicada en Bogotá, Calle 26 No. 51 - 20, Bloque 1 Segundo Piso, el horario de recepción es de lunes a viernes 8:00 a.m. – 4:00 p.m. jornada continua, se deben adjuntar los siguientes documentos:

- a. **Ver Anexo I.** Preforma sugerida oficio remisario con número de radicado Invima, dirigido al LMBPFOT, en el que indique claramente el objeto de análisis a realizar, descripción detallada de la muestra (nombre comercial, principio activo, laboratorio titular o fabricante, presentación, lote, fecha de expiración, registro sanitario o Notificación Sanitaria Obligatoria, cantidad, análisis a realizar, y lo demás que considere pertinente adicionar, etc.), en el caso de que la muestra corresponda a un programa institucional se requiere que se escriba el nombre del programa. Formato de toma de muestras, IVC-INS-FM085 o IVC-INS-FM112, cuando aplique. Esta información es indispensable para asegurar la trazabilidad de las muestras.
- b. Formato PO02-SA-LABS-F004 Declaración de entendimiento cliente interno: <https://www.invima.gov.co/documents/20143/1294362/Declaracion+Entendimeinto+Cliente+Interno.pdf/c6ece313-4326-9628-0a1b-e0d32d113fc4?t=1562891380530> diligenciado y firmado por la persona responsable y con la competencia necesaria, de acuerdo con la solicitud técnica. El diligenciamiento de este formato es requisito previo y necesario para atender las solicitudes de análisis, de acuerdo con lo establecido en los informes de la Organización Mundial de la Salud – OMS y la norma NTC ISO/IEC 17025:2005.
- c. Cadena de custodia cuando aplique y toda la documentación complementaria de la muestra objeto de análisis.
- d. Muestras a analizar con condiciones de almacenamiento, rangos de temperatura y cantidades necesarias para realización de las pruebas solicitadas por el cliente.
- e. Información completa del remitente (Grupo de trabajo y/o dirección seccional, nombre de la persona a contactar en caso de requerir información adicional, dirección, ciudad, teléfono fijo y celular, correo electrónico).

- f. Los informes de resultados que sean requeridos por transferencia electrónica serán remitidos en formato digitalizado (PDF) por medio de correo electrónico Institucional exclusivo para este fin "resultadoslpfot@invima.gov.co" o "resultadosMBLPFOT@invima.gov.co". Los informes originales permanecerán disponibles en el archivo físico del laboratorio. Cualquier resultado que se reciba de otro destinatario u otra cuenta sea Institucional o privada no se considerara soporte del original y podría corresponder a un informe no legítimo. Para proteger la integridad y la confidencialidad de la información, el reporte o informe se entrega en original, impreso o por transferencia electrónica, los Laboratorios del Invima no emiten resultados parciales. Para la transmisión electrónica de resultados se debe evidenciar por escrito al cliente la responsabilidad que él tiene frente al manejo de la integridad y confidencialidad de la información.

5.2 Clientes Externos

5.2.1 Las muestras deberán ser entregadas en la Oficina de los Laboratorios y Control de Calidad, ubicada en Bogotá, Calle 26 No. 51 - 20, Bloque 1 Segundo Piso, el horario de recepción es de lunes a viernes 8:00 a.m. – 4:00 p.m. jornada continua, se deben adjuntar los siguientes documentos:

- a) Oficio remitisorio en el que indique claramente el objeto de análisis a realizar, descripción detallada de la muestra (nombre comercial, principio activo, laboratorio titular o fabricante, presentación, lote, fecha de expiración, registro sanitario o Notificación Sanitaria Obligatoria, cantidad, análisis a realizar, y lo demás que considere pertinente adicionar, etc. Esta información es indispensable para asegurar la trazabilidad de las muestras.
- b) Formato PO02-SA-LABS-F003 Declaración de entendimiento cliente externo <https://www.invima.gov.co/documents/20143/1294362/Declaracion+de+Entendimiento+Cliente+Externo.pdf/fbeb3638-e298-d727-7d87-2606ae8babb8?t=1562891379778>
Diligenciado y firmado por la persona responsable y con la competencia necesaria, de acuerdo con la solicitud técnica. El diligenciamiento de este formato es requisito previo y necesario para atender las solicitudes de análisis, de acuerdo con lo establecido en los informes de la Organización Mundial de la Salud –OMS y la norma NTC ISO/IEC 17025:2005.
- c) Cadena de custodia cuando aplique y toda la documentación complementaria de la muestra objeto de análisis.
- d) Muestras a analizar con condiciones de almacenamiento, rangos de temperatura y cantidades necesarias para realización de las pruebas solicitadas por el cliente.
- e) Información completa del remitente (Entidad y/o nombre de persona a contactar en caso de requerir información adicional, dirección, ciudad, teléfono fijo y celular, correo electrónico.

6. CARACTERÍSTICAS DE LA MUESTRA Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ANÁLISIS

- Todas las solicitudes de análisis son sometidas a inspección para evaluar la pertinencia documental y calidad de las muestras, con el fin de asegurar que cumplen con los requisitos mínimos para la ejecución de los ensayos solicitados.
- El personal perteneciente a las diferentes Direcciones del INVIMA sigue los lineamientos establecidos en el documento institucional IVC-INS-PR002 "Procedimiento Toma de Muestras", para recolectar las muestras requeridas.

- De las muestras recibidas en el LPFOT se seleccionan las necesarias para los ensayos microbiológicos y fisicoquímicos en forma aleatoria.
- Aunque los Laboratorios planifiquen sus actividades a través del Plan Operativo Anual y gestionen a través de lineamientos institucionales los recursos para la prestación de los servicios de análisis, requieren realizar la revisión de cada solicitud de servicio en particular para determinar la disponibilidad de los métodos de ensayo implementados, así como de recursos específicos para el tratamiento de algún tipo particular de muestra.
- Cuando en desarrollo de los programas adelantados con el área de vigilancia y control o como parte de los servicios de apoyo a entidades gubernamentales, se reciban solicitudes de servicios para las cuales los Laboratorios no cuenten con los recursos, los métodos y/o personal, se procederá a emitir la respectiva respuesta oficial con la justificación técnica por la cual no se puede prestar el servicio de análisis.
- Debido al amplio universo de productos en nuestra competencia, no es posible adquirir patrones y reactivos específicos, para evaluar la calidad de cada uno de ellos, dado que estos elementos podrían expirar sin ser usados, generando un detrimento patrimonial.
- Es importante tener en cuenta que cuando un producto no tiene registro sanitario emitido por Invima, no se dispone de la información técnica necesaria para la realización de los ensayos, por tal motivo se debe allegar la información requerida para tal fin, toda vez que las muestras no podrán ser ingresadas a la programación de trabajo de las áreas a causa de la información faltante.
- Adicionalmente, se informa que si pasado un (1) mes de la realización del requerimiento al Laboratorio, de completar y/o complementar la solicitud original, no se recibe respuesta en uno u otro sentido, se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud. Lo anterior en concordancia a lo indicado en la Ley 1437 de 2011 *“Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”*. En consecuencia, si la información faltante requerida es allegada por el cliente posterior al mes, el Laboratorio dará trámite como una nueva solicitud de análisis.

TABLA I. CANTIDAD MINIMA REQUERIDA DE MUESTRAS

Producto/Presentación del Producto	Cantidad mínima requerida MB
Tabletas	Las unidades necesarias para obtener 140 gramos para el análisis
Capsulas	Las unidades necesarias para obtener 140 gramos para el análisis
Soluciones Parenterales de 1 hasta 10 mL	25 unidades
Soluciones Parenterales de 10 mL hasta 90 mL	25 unidades
Soluciones Parenterales de 100 o más de 100 mL	15 unidades
Líquidos no estériles (suspensión, jarabe, soluciones, elixires y tinturas) Unidosis	3 Unidades. Si con las 3 unidades remitidas no se completan los 140 g o mL enviar las unidades adicionales necesarias para obtener 140 g o mL para el análisis
Líquidos no estériles (suspensión, jarabe, soluciones, elixires y tinturas) hasta 120 mL	3 Unidades. Si con las 3 unidades remitidas no se completan los 140 g o mL enviar las unidades adicionales necesarias para obtener 140 g o mL para el análisis
Líquidos no estériles (suspensión, jarabe,	3 Unidades

Producto/Presentación del Producto	Cantidad mínima requerida MB
soluciones, elixires y tinturas) más de 120 mL	
Soluciones oftálmicas, nasales y óticas Estériles (frascos x 5, 10 ó 20 mL)	25 unidades
Polvos y granulados no estériles hasta 100 g	3 Unidades. Si con las 3 unidades remitidas no se completan los 140 g o mL enviar las unidades adicionales necesarias para obtener 140 g o mL para el análisis
Polvos y granulados de más de 100 g	3 unidades
Polvos estériles para reconstitución y liofilizados, de 1 hasta 10 mL	25 unidades
Polvos estériles para reconstitución y liofilizados, de más de 10 mL hasta 90 mL	25 unidades
Polvos estériles para reconstitución y liofilizados, de 100 mL o más de 100 mL	15 Unidades
Ungüentos, cremas y geles hasta 10 g	14 Unidades. Si con las 14 unidades remitidas no se completan los 140 g o mL enviar las unidades adicionales necesarias para obtener 140 g o mL para el análisis
Ungüentos, cremas y geles hasta entre 10 – 50 g	3 -14 Unidades. Si con las 3 - 14 unidades remitidas no se completan los 140 g o mL enviar las unidades adicionales necesarias para obtener 140 g o mL para el análisis
Ungüentos, cremas y geles de más de 50 g	3 Unidades
Óvulos y supositorios	10 Unidades. Si con las 10 unidades remitidas no se completan los 140 g o mL enviar las unidades adicionales necesarias para obtener 140 g o mL para el análisis
Polvos estériles para reconstitución y liofilizados, hasta 0,5 mL	45 unidades
Soluciones o suspensiones estériles (Vacunas y/o productos farmacéuticos), hasta 0,1mL	45 unidades
Dispositivos Médicos	40 unidades
Hemoderivados Factor VIII	6-7 unidades
Sueros antiofídicos (10 mL)	11-14 unidades

Nota 1: Las muestras que por características específicas para análisis microbiológicos, requieran una cantidad adicional, esta será solicitada por medio de un correo electrónico u oficio.

Nota 3: El LMBPFOT en caso de requerir realizar un re-análisis para la prueba de Esterilidad solicitará la misma cantidad de muestra mínima establecida en la tabla anterior.

ANALISIS CON PAGO DE TARIFA

Cuando aplique pago de tarifa se deberá:

1. Cancelar el valor de la tarifa legal vigente en la cuenta de Davivienda No. **00286999868-8** a nombre de: Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA.
Ver link: <https://www.invima.gov.co/web/guest/tarifas>

2. Radicar en el “Centro de Atención al Ciudadano”, primer piso, Carrera 10 No.64 - 28 Bogotá de lunes a viernes 7:30 a.m. – 3:30 p.m. jornada continua, oficio dirigido al solicitando la expedición de Certificado de Calidad.
3. El usuario entregará las muestras en el LPFOT, Calle 26 No. 51-20 Bloque 1 Segundo Piso, Bogotá, adjuntado los siguientes documentos:
 - a. Copia al carbón del recibo de pago
 - b. Oficio remisorio, con la información descrita en el numeral 5
 - c. Formato diligenciado PO02-SA-LABS-F003 Declaración de entendimiento cliente externo.
 - d. Muestras a analizar según las condiciones y cantidades estipuladas por el Laboratorio

El horario para la recepción de las muestras en el LPFOT es de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

TARIFAS

Según el numeral 22 del Decreto 2078 de 2012, y el Decreto 1632 del 14 de agosto de 2015, Resoluciones 2017034373 del 22 de agosto del 2017.

Consultar en el link: <https://www.invima.gov.co/web/guest/tarifas>

Si la(s) metodología(s) lo requiere(n), el solicitante del análisis debe proveer el (los) estándar(es) de referencia y reactivos, los cuales no se encuentran incluidos en las tarifas.

7. ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA MUESTRA Y CONTRAMUESTRA

Los tiempos establecidos para la retención de las muestras en el LPFOT son:

- ✓ El periodo de retención para los productos que declaren fecha de vencimiento es por el periodo de vida útil más un año.
- ✓ Para los productos que no estén obligados a declarar fecha de vencimiento la retención se realizará por tres (3) años a partir de la fecha de radicado, cumplido el plazo que aplique se procederá a su destrucción.
- ✓ Para productos objeto de investigación se conservarán de acuerdo a los requerimientos del laboratorio, a menos que las regulaciones nacionales sean más exigentes o que convenios contractuales lo requieran de otra forma.
- ✓ La(s) muestra(s) analizada(s) permanecen bajo cadena de custodia por parte del Invima, dado que no se permite el envío de estos elementos por correspondencia, quedan a su disposición en las instalaciones del Laboratorio de Productos Farmacéuticos y Otras Tecnologías.

8. RECEPCIÓN, DIRECCIONAMIENTO Y RESPUESTA A QUEJAS Y RECLAMOS DERECHO DE PETICIÓN Y SUGERENCIAS

Los clientes en caso de presentar una queja o reclamo o derecho de petición o sugerencia cuentan con la opción de hacerlo a través de la página web de la entidad Invima <https://www.invima.gov.co/> al panel Consultas y servicios en línea (<https://www.invima.gov.co/web/guest/peticiones-quejas-reclamos-y-sugerencias>).

ELABORÓ:	Ireynosob/ejarmaa/eguzmana/jossac/kdiazza/creyessm/lbarrerom
REVISÓ:	ncallasc/avelar/jterreirosv/ediazs/loteroc/olopezl
APROBÓ:	mnietoc

Anexo I. Preforma sugerida Oficio remitario

Numero de oficio (según consecutivo interno)

Radicado INVIMA dirigido al laboratorio de Productos Farmacéuticos y Otras Tecnologías, con todos los campos legibles.

Ciudad

Señores

Laboratorio de Productos Farmacéuticos y otras Tecnologías

Nombre Coordinador del Laboratorio

Coordinador del Laboratorio

Invima

Asunto: Análisis microbiológico *según aplique.*

Objeto del análisis: *En este espacio describir si es denuncia, IVC, Programas como Demuestra la Calidad Demuestra la Estabilidad u otros.*

La muestra corresponda a un programa institucional: *(indique cual cuando aplique)*

De manera atenta hago entrega de las muestras relacionadas en la tabla a continuación para su análisis:

Producto (Nombre comercial)	Principio activo	Laboratorio Titular/Fabricante	Presen.	Fecha de Fabricación	Lote	Fecha Exp. aaaa-mm-dd	RS o NSO	Cantidad (unid.)	<u>Lugar de toma muestra</u>	<u>Fecha de toma muestra</u>	Análisis a realizar

Presentación: Presen, Fecha Exp.: Fecha de vencimiento del producto, Registro Sanitario: RS, Notificación Sanitaria Obligatoria: NSO

Observaciones especiales de análisis: *Sólo diligenciar en caso de observaciones de análisis especial (pueden agregarse la cantidad de observaciones que considere pertinente. A continuación, se muestran algunos ejemplos)*

Observación especial	RS y Lote (al que aplica)
<i>Metodología de análisis propia, In House.</i>	
<i>Metodología de análisis NO aplicada en la liberación del lote solicitado, por actualización de metodología posterior a la fecha de fabricación.</i>	
<i>Metodología de análisis NO aplicada en la liberación del lote solicitado, por análisis en estudios de estabilidad.</i>	
<i>Metodología de análisis NO aplicada en la liberación del lote solicitado, por no estar contemplada en el registro sanitario.</i>	

Escribir los datos completos los datos del profesional al que se le debe enviar el informe de resultados (puede ser una persona diferente según el programa al que corresponda) y los del remitente

Datos de la persona a quien se debe enviar el informe de resultados:

Nombre completo y firma	
Cargo / rol	
Dependencia	
Teléfono	
Correo electrónico	
Dirección de envío de la respuesta	

Cordialmente,

Nombre completo y firma

Cargo / rol

Dependencia

Teléfono

Correo electrónico

Dirección de envío de la respuesta

Envío de copia al Grupo específico que solicitó el muestreo (si aplica)

Anexos: *Escribir que documentos se adjuntan*

Observaciones a tener en cuenta:

- *Todos los campos incluidos en este documento son indispensables para nuestro sistema de información y manejo de las muestras*
- *Las partes que están en letra cursiva son una guía no deben ir en el oficio definitivo*
- *Si la muestra a ensayar no es farmacopéica se requiere adjuntar la metodología analítica*
- *Todo cliente debe tener actualizada, firmada y entregada al LPFYOT la Declaración de Entendimiento*
- *Consultar periódicamente el portafolio de servicios del laboratorio publicado en: <https://www.invima.gov.co/laboratorios-y-control-de-calidad>*