

MEMORANDO
02352-0934-18

PARA: DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA
SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y LIBRE
NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN


DE: SECRETARIA GENERAL

ASUNTO: SOLICITUDES DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTOS

FECHA: 2 DE AGOSTO DE 2018

Atentamente me permito invitar a los servidores públicos de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción a presentar sus solicitudes de capacitación de acuerdo con lo definido en PROCEDIMIENTO CAPACITACIÓN: EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO Código: GTH-DPE-PR00 y a tener en cuenta los siguientes aspectos:

- 1- La capacitación solicitada debe estar relacionada con las funciones que desempeña el solicitante y estar contenida dentro de las temáticas del Proyecto de Aprendizaje en Equipo.
- 2- Presentar la solicitud de capacitación con 30 días hábiles de anticipación a la realización del evento.
- 3- Diligenciar correctamente Formato de Solicitud de Capacitación y Compromiso para el Trabajo y el Desarrollo Humano GTH-DPE-FM002, acompañado de los siguientes documentos:
 - ✓ Cotización(es) de evento(s), folleto o correo electrónico.
 - ✓ Para los entrenamientos enviar ficha técnica del tema solicitado.
 - ✓ En caso de ser solicitudes de capacitación o entrenamiento en el exterior, se debe anexar el formato Solicitud de Comisión de Servicios para Atender Capacitación No Formal en el Exterior GTH-DPE-FM020, adjuntando invitación traducida al idioma español, certificado del Idioma cuando se requiera y los documentos anteriormente mencionados.
- 4- Asistir a la totalidad de la intensidad horaria de la capacitación aprobada.
- 5- Socializar la temática aprendida en el área correspondiente dentro de los términos definidos.
- 6- Allegar los certificados expedidos con objeto de capacitación.
- 7- Implementar las mejoras consignadas por el solicitante en el formato GTH-DPE-FM002.
- 8- Responder la evaluación de transferencia de conocimiento gestionada desde el Grupo de Talento Humano



JESÚS ALBERTO NAMÉN CHAVARRO
Secretario General