

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 0 de 57

PLAN DE EMERGENCIAS

**INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA Y CONTROL INVIMA
BUENAVENTURA**

Asesoró: POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. /ARL
Elaboró: BELISARIO SAS.
Nombre del Profesional: Tatiana Pacheco
No. Lic. en S.O.: 2913/2016

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
Regional Bogotá
Coordinación, Promoción y Prevención

Bogotá D.C., Septiembre de 2016

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 1 de 57

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de la empresa: INVIMA

Nit: 830.000.167-2.

Clase de riesgo: V

Actividad Económica.

Riesgos Presentes. Riesgo Mecánico,
 Riesgos electricos,
 Riesgos locativos,
 Riesgo biológico,
 Riesgos públicos entre otros

Dirección. Terminal Marítimo
 Teléfono 2401373
 Correo: mgarcias@invima.gov.co

Responsable facilitador del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:
 Marino García Salcedo.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 2 de 57

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION.....	4
2. JUSTIFICACION.	5
3. OBJETIVO	6
3.1 OBJETIVO GENERAL.	6
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:.....	6
4. NORMAS LEGALES Y TÉCNICAS DE REFERENCIA.	7
4.1 MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL.....	7
4.2 MINISTERIO DEL INTERIOR.....	10
4.3 NORMAS INTERNACIONALES.....	10
4. MARCO CONCEPTUAL.	11
6. IDENTIFICACION GENERAL DE INVIMA.....	12
7.1 DESCRIPCIÓN DE LAS EDIFICACIONES.....	12
8. PLAN DE EVACUACIÓN	14
8.1 CONCEPTOS DE SEGURIDAD HUMANA.....	14
8.1.1 Contenido de riesgo leve:.....	15
8.1.2 Contenido de riesgo ordinario:.....	15
8.1.3 Contenido de riesgo alto:.....	15
8.2 VÍAS DE EVACUACIÓN.	15
8.3 CAPACIDAD DE UNA VÍA DE EVACUACIÓN.....	16
8.4 SITIO DE REUNION FINAL	16
8.5 SISTEMA DE ALARMA.....	18
8.5.1 Alarma parcial de emergencia.....	18
8.5.2 Alarma general de Emergencia.....	18
8.6 PRÁCTICAS Y SIMULACROS.....	19
8.6.1 Cálculo aproximado del tiempo de salida en condiciones normales....	19
8.6.2 Rutas de Evacuación Invima	20
8.7 COORDINADORES DE EVACUACIÓN.....	21
8.7.1 Los Coordinadores de Evacuación se seleccionan teniendo en cuenta los siguientes parámetros:	21
8.8 BRIGADA DE EMERGENCIAS.....	21
8.8.1 Para el Mejoramiento Continuo, la Brigada de Emergencia cumple con lo siguiente:	22
8.8.2 Guía táctica para la Brigada de Emergencia.	23

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 3 de 57

8.8.3	Integrantes de la Brigada de Emergencias.	24
8.8.4	Recursos Físicos Para El Control De Incendios.....	24
8.8.5	Líder De Brigada.....	24
8.8.6	Instructivo Para Todo El Personal En Caso De Evacuación	25
9.	PLANES DE CONTINGENCIA.	26
9.1	<i>INCENDIO.....</i>	26
9.2	<i>SISMO.....</i>	28
9.3	<i>ATENTADO TERRORISTA.....</i>	29
10.	PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS.	30
11.	ANEXOS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD	34
11.1	<i>Anexo 1 Ver Análisis de Vulnerabilidad</i>	34
11.2	<i>INSTRUCCIONES PARA COORDINADORES DE EVACUACIÓN.....</i>	43
11.3	<i>INSTRUCCIONES PARA BRIGADISTAS.....</i>	45
11.3.1	<i>Acciones Recomendadas para la Brigada en caso de Incendio.</i>	47
11.4	<i>ACCIONES RECOMENDADAS PARA TODO EL PERSONAL EN CASO DE INCENDIO.....</i>	47
11.5	<i>ACCIONES PARA TODO EL PERSONAL EN CASO DE SISMOS.....</i>	48
11.6	<i>ACCIONES PARA TODO EL PERSONAL EN CASO DE TERRORISMO (EXPLOSIÓN)</i>	48
11.7	<i>ACCIONES PARA TODO EL PERSONAL EN CASO DE AMENAZAS O SOSPECHAS DE UNA EXPLOSIÓN, PAQUETES O PERSONAS EXTRAÑAS.</i>	49
11.8	<i>ACCIONES PARA TODO EL PERSONAL EN CASO DE ALTERACIONES DEL ORDEN PÚBLICO.....</i>	49
11.9	<i>INSTRUCCIONES PARA LA PORTERIA, RECEPCIÓN.</i>	50
12.	CONCLUSIONES.....	52
13.	RECOMENDACIONES.....	53
14.	BIBLIOGRAFÍA.	56

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 4 de 57

1. INTRODUCCION.

Preocupados por el bienestar de sus funcionarios y de la comunidad en general, y teniendo en cuenta los efectos de alta severidad que las emergencias pueden ocasionar, la Dirección General del INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS “INVIMA”, bajo la asesoría de la ARL Positiva, decide elaborar un plan de emergencias y evacuación encaminado a proteger la integridad de las personas que laboran en la oficina del PUERTO BUENAVENTURA, así como los bienes materiales para disminuir el impacto en situaciones inesperadas cambiando la idea de que las emergencias y desgracias ocurren solo a los demás y por cuestiones de azar.

Por lo anterior, y para controlar los riesgos en caso de posibles eventualidades como fallas en el suministro de agua, energía, incendios, explosiones, fallas estructurales, cortó circuito, contaminación ambiental o social, como atracos, atentados, terrorismo, confrontaciones armadas y movimientos sísmicos, se hace relevante articular los diferentes programas desarrollados para evaluar y mitigar las diferentes amenazas y factores de riesgos, análisis de vulnerabilidad, plan de evacuación, brigadas de emergencias y comité de emergencias.

El siguiente plan de emergencias, se sustenta en el análisis de vulnerabilidad, el plan de evacuación, la brigada de emergencias y el comité de emergencias.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 5 de 57

2. JUSTIFICACION.

La elaboración del Plan de Emergencias en el OFICINA DEL PUERTO BUENAVENTURA, parte de la evaluación de los riesgos potenciales que ponen en peligro la vida de los trabajadores y los bienes de la organización, por eso para la administración la protección es una labor prioritaria que debe recibir el total respaldo y apoyo de toda la población trabajadora.

El diseño del plan de emergencia y evacuación representa muchos beneficios: crea una cultura preventiva, ayuda a proteger la vida e integridad física de los funcionarios, evita daños y pérdidas económicas, posibles interrupciones parciales o definitivas de las operaciones; mejora el prestigio, credibilidad, y confianza entre clientes internos y externos.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 6 de 57

3. OBJETIVO

3.1 OBJETIVO GENERAL.

Estructurar, desarrollar e implementar en la oficina de Puerto Buenaventura, el plan de emergencias con el objeto de disminuir las lesiones, las muertes y los daños a la propiedad cuando se presenta una emergencia o desastre.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ❖ Determinar y analizar los riesgos y desarrollar el análisis de vulnerabilidad a través de un proceso cualitativo y cuantitativo que permita determinar la posibilidad de ocurrencia y detectar las amenazas evaluadas.
- ❖ Desarrollar e Implementar el plan de evacuación que posibilite por medio de acciones planificadas, salvaguardar la vida de los trabajadores y visitantes a través de desplazamientos hacia las respectivas zonas de refugio.
- ❖ Educar y capacitar al personal en general sobre medidas preventivas en caso de las amenazas existentes tales como: incendios, explosiones, terrorismo, contaminación química y sismos.
- ❖ Planificar y ejecutar simulacros periódicos de evacuación con sus respectivas actas.
- ❖ Mantener contacto y coordinación permanentes con las entidades y organismo de apoyo, tales como cuerpo de bomberos, defensa civil, cruz roja, centros hospitalarios, comité local de prevención y atención de emergencias y brigadas próximas, entre otros.
- ❖ Vigilar que el equipo de protección y contra incendios este en buenas condiciones de operación y funcionamiento como son alarmas, extintores, y sistema hidráulico de protección entre otros.
- ❖ Fortalecer la BRIGADA DE EMERGENCIAS para que sea un recurso interno bien preparado, que conozca la vulnerabilidad de INVIMA y optimice los recursos.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 7 de 57

4. NORMAS LEGALES Y TÉCNICAS DE REFERENCIA.

4.1 MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL.

Decreto 919 de mayo 1 de 1989 para lo cual se organiza el sistema nacional para la prevención y atención de desastres y se dictan otras disposiciones.

LEY 9 DE 1979. Artículos 114 y 116: En los que hace referencia sobre los recursos humanos entrenados y con equipos adecuados para combatir incendios en INVIMA.

RESOLUCIÓN 2400 – 1979: En el título VI hace referencia a la prevención de incendios en los lugares de trabajo artículo 205 – 234. En el título VII artículos 235 – 265 manejo de explosivos.

DECRETO 614 –1984: Artículo 8: Expedición de licencias sanitarias y reglamentos de higiene y seguridad en los sitios de trabajo.

Artículo 25 conformar los comités de salud ocupacional.
 Artículo 28 – 30 programas de salud ocupacional.

RESOLUCIÓN 1016: Artículo 11 hace referencia al subprograma de higiene y seguridad industrial. Artículo 18 organizar y desarrollar un plan de emergencias, Artículo 14 establecer un programa de salud ocupacional.

RESOLUCIÓN 2013: Artículo 11 (Literal d) vigilar el desarrollo de las actividades en materia de medicina, higiene y seguridad industrial que debe realizar la INVIMA.

Ley 46 de 1988, fijó como uno de los objetivos del Sistema Nacional para la Atención y Prevención de Desastres, garantizar un manejo oportuno y eficiente de todos los recursos humanos, técnicos, administrativos y económicos que sean indispensables para la prevención y atención de desastres.

Decreto 2759 de diciembre 11 de 1991, por el cual se organiza y establece el régimen de referencia y contra referencia.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 8 de 57

Decreto 412 de marzo 6 de 1992, por el cual se reglamentan parcialmente los servicios de urgencias, estableciendo la obligatoriedad de la atención inicial de urgencias para todas las instituciones que ofrezcan servicios de salud.

Decreto N° 93 de enero 13 de 1993, por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres que orienta las acciones del Estado y de la sociedad civil para la prevención y mitigación de riesgos, así como los preparativos para la atención y recuperación en caso de desastre. En el artículo 7 literal 3.5 decreta la elaboración de planes de emergencia, contingencia y ejercicios de simulación y simulacros.

Resolución 9279 de noviembre 17 de 1993 por la cual se adopta el Manual de normalización del Componente traslado para la Red Nacional de Urgencias.

Ley 100 de 1993 creó el FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTÍA para garantizar la compensación entre las personas de diferentes ingresos y riesgos, la solidaridad del Sistema General de Seguridad Social en Salud y cubrir los riesgos catastróficos y los accidentes de tránsito.

En el Artículo 219 la citada ley definió la estructura del FOSYGA en subcuentas independientes así:

- ❖ De Compensación Interna del Régimen Contributivo
- ❖ De solidaridad del régimen de subsidios en salud
- ❖ De promoción de la salud
- ❖ Del Seguro de Riesgos Catastróficos y Accidentes de Tránsito, según el artículo 167 de esta Ley

Por su parte el artículo 167 definió el concepto de: "Riesgos Catastróficos Y Accidentes De Tránsito" y estableció que en los casos de urgencias generadas en accidentes de tránsito, en acciones terroristas ocasionadas por bombas o artefactos explosivos, en catástrofes naturales u otros eventos expresamente aprobados por el Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud, los afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud tendrán derecho al cubrimiento de los médico quirúrgicos, indemnización por incapacidad permanente y por muerte, gastos funerarios y gastos de transporte al centro asistencial.

Decreto 1876 de agosto 3 de 1994 en su capítulo V artículo 23, consagra la obligatoriedad de elaborar un Plan Integral de Seguridad Hospitalaria que garantice la prestación de los servicios de salud en caso de situaciones de emergencia o desastre.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 9 de 57

Decreto 1283 de julio 23 de 1996 reglamentó el funcionamiento del FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTÍA DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD.

El artículo 30 del citado Decreto estableció que el objeto de la subcuenta de Seguro de Riesgos Catastróficos y Accidentes de Tránsito es garantizar la atención integral a las víctimas que han sufrido daño en su integridad física como consecuencia directa de accidentes de tránsito, eventos terroristas y catastróficos.

Ley 400 de agosto 19 de 1997, por el cual se adoptan normas sobre construcciones sismo resistente en su artículo 54, cuyo uso se clasifique como indispensable y de atención a la comunidad localizada en zonas de amenaza sísmica alta e intermedia, se les debe evaluar su vulnerabilidad sísmica de acuerdo con los procedimientos técnicos. Estas edificaciones deben ser intervenidas o redas para llevarlas a un nivel de seguridad sísmica equivalente al de una edificación nueva, diseñada y construida de acuerdo a los requisitos de la Ley.

. Ley 388 de 1997 de Ordenamiento Territorial. Exige a los municipios la elaboración de los planes de ordenamiento territorial, de acuerdo al análisis de riesgo, amenaza y vulnerabilidad.

- Norma Sismo Resistente 98 (NRS - 98), es una norma técnica que actualiza las memorias estructurales a cada uno de los proyectos de construcción, para que los inmuebles sean sismo resistente.

- Ley 715 de diciembre 21 de 2001, por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros.

- Decreto No. 2309 de octubre 15 de 2002, a través del cual el Gobierno establece el Sistema de Garantía de Calidad de la Atención en Salud, que busca mejorar la calidad en la prestación de los servicios de salud, aplicable a los Prestadores de Servicios de Salud, a las Entidades Promotoras de Salud, las Administradoras del Régimen Subsidiado, las Entidades Adaptadas, las EMPRESAS de Medicina Prepagada y a las Entidades Departamentales, Distritales y municipales de Salud.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 10 de 57

4.2 MINISTERIO DEL INTERIOR.

Reglamento general, administrativo, operativo y técnico del sistema nacional de bomberos Ley 322 de 1996

ICONTEC (instituto colombiano de normas técnicas y certificación)

Norma técnica 1700: establece los requisitos mínimos, que deban cumplir los medios de salida, para facilitar la evacuación de los ocupantes de una edificación en caso de fuego u otra emergencia.

4.3 NORMAS INTERNACIONALES.

ONU (10 de diciembre 1984) artículo 3 todo individuo tiene derecho a la libertad, a la vida y a la seguridad de su persona.

OSHA 29 CFR 1910.38 Planes de emergencias para empleados y prevención de fuego

NFPA (ASOCIACIÓN NACIONAL PROTECTORA CONTRA INCENDIO).

- ❖ Norma 10 Tipo, uso y distribución de extintores portátiles.
- ❖ Norma 30 Códigos de almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles.
- ❖ Norma 72 a Sistemas de protección local.
- ❖ Norma 72 f Notificación de emergencias/ sistemas de comunicación de alarmas.
- ❖ Norma 101 Códigos de seguridad humana.
- ❖ Norma 600 Formaciones de brigadas contra incendio.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 11 de 57

4. MARCO CONCEPTUAL.

- ❖ **AMENAZA:** La probabilidad de que un fenómeno de origen natural o humano se produzca en un determinado tiempo o lugar y que potencialmente cause daño y generar pérdidas para las personas, las propiedades, las instalaciones y el ambiente.
- ❖ **ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD:** Proceso para determinar las amenazas de los componentes críticos, débiles o susceptibles de daño o interrupción que se puedan presentar en edificaciones, instalaciones, sistemas de procesos y grupos humanos.
- ❖ **BRIGADA DE EMERGENCIAS:** Es una organización compuesta por personas debidamente motivadas, entrenadas y capacitadas, quienes en razón de su permanencia y nivel de responsabilidad asumen la ejecución de procedimientos administrativos y operativos necesarios para prevenir y controlar la emergencia.
- ❖ **EMERGENCIA:** Suceso o evento de peligro o desastre causado por un externo que no se pueda prevenir y afecta a la comunidad, la integridad de los colaboradores, los activos (físicos, intelectuales, informativos) y la operación de INVIMA.
- ❖ **EVACUACION:** Acción planificada mediante la cual cada persona amenazada por riesgos colectivos, desarrolla procedimientos predeterminados tendientes a ponerse a salvo por sus propios medios, o por medios existentes en su área, mediante el desplazamiento hasta y a través de lugares de menor riesgo.
- ❖ **PLAN DE EMERGENCIAS:** Documento que contiene las acciones de prevención, mitigación, preparación respuesta y rehabilitación ante una amenaza, Estas acciones son resultado de la observación y evaluación del análisis de vulnerabilidad de una serie de actividades orientadas a:
- ❖ **PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS:** Documentos que contienen la descripción detallada de las actividades a realizar antes, durante y después de una emergencia.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 12 de 57

6. IDENTIFICACION GENERAL DE INVIMA

RAZÓN SOCIAL: INVIMA

NIT: 830.000.167-2

CLASE DE RIESGO V

DIRECCIÓN: Terminal marítimo.

CIUDAD: Buenaventura. – VALLE.

NÚMERO DE EMPLEADOS:

FUNCIONARIOS	
DE PLANTA	14
CONTRATISTA	1
TOTAL	15

7.1 DESCRIPCIÓN DE LAS EDIFICACIONES.

UBICACIÓN:

INVIMA Está ubicada al interior de la SPRBUN S.A, en el edificio Frente al ingreso de paraboloideas, al dalo del puesto de salud del terminal marítimo de SPRBUN S.A.

Tabla 1 Características de la construcción

CARACTERISTICAS DE LA CONSTRUCCION.		
Numero de estructuras: 1	Estructura	Concreto Reforzada Por (Vigas, Columnas y Losas de Concreto)
	Cubierta	Losa de concreto y tejas de eternit
	Divisiones Interiores	Paredes de Ladrillo
	Pisos	Baldosas cemento.
	Paredes	Ladrillo de Arcilla

INVIMA Comprende las siguientes áreas:

Áreas Administrativas.

Tabla 2 Uso de área

	Administración	Planta Producción
Área	Coordinación	Inspectores
	Recepción	Archivo

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 13 de 57

❖ **Puertas de las instalaciones.**

En general son metálicas, no existen puertas cortafuegos en las instalaciones. El ancho de los pasillos cumple en general con las condiciones establecidas en los códigos de seguridad humana.

❖ **Agua Potable.**

Para el consumo humano la INVIMA compra los porrones de agua SAN SILVESTRE H2O, los cuales se colocan en las áreas de la empresa.

Se abastece de la red hidráulica del acueducto de HIDRO PACIFICO.

❖ **Electricidad.**

El servicio de energía es suministrado por la red de distribución de la empresa EPSA.

❖ **Equipos, maquinaria y elementos eléctricos.**

Tabla 3 Equipos, maquinarias y elementos eléctricos

Equipos, Maquinara y Elementos Eléctricos.	
Escritorios	Archivador corredizo y fijos
Monitores	Equipos variados de escritorio
Computadores	Portátiles
Impresoras	Cintas adhesivas
Sumadoras	Bisturí
Sillas	Termómetros
Sillas cuatro patas sencillas	
Teléfonos	

❖ **Las oficinas cuentan con 2 Aires acondicionados y un ventilador**

❖ **Ocupación Real de la INVIMA** Se estima que en un momento de máxima ocupación, pueden llegar a encontrarse en las instalaciones unas 40 personas, esto incluye tanto los empleados propios y contratistas, como el visitante permanente y/o clientes.

❖ **Número de personas.**

Las personas que laboran, tanto a nivel administrativo como operativo, se relacionan de la siguiente forma:

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 14 de 57

Tabla 4 Número de personas

AREA	PERSONAL FIJO	PERSONAL TEMPORAL	TOTAL
ADMINISTRATIVO	2	0	2
OPERATIVO	12	0	12
CONTRATISTA		1	
TOTAL	14	1	15

❖ Horarios de Trabajo colaboradores de INVIMA

Tabla 5 Horarios de trabajo

AREA	JORNADA LABORAL
TURNO DE LUNES A VIERNES	De 08:00 am a 12:00 pm. De 02:00 pm a 06:00 pm.
TURNO DE MARTES A VIERNES.	De 08:00 am a 12:00 pm. De 02:00 pm a 06:00 pm.
SABADOS	De 08:00 pm a 14:00 pm.

8. PLAN DE EVACUACIÓN

El plan de evacuación es un conjunto integral de procedimientos y acciones tendientes a desplazar personas amenazadas por un peligro (sismos, incendios, explosiones, contaminaciones químicas, terrorismo, etc.) de una zona de alto riesgo, a un sitio seguro conservando y preservando la vida de las personas.

El plan de evacuación se desarrolla en base a 4 etapas.

- ❖ **Detección del Peligro:** Es el tiempo transcurrido desde que se origina el peligro hasta que alguien lo reconoce.
- ❖ **Alarma:** Tiempo transcurrido desde que se conoce el peligro.
- ❖ **Preparación para la Salida:** Tiempo transcurrido desde que se comunica la decisión para evacuar al personal hasta que empieza a salir la primera persona.
- ❖ **Salida del Personal:** Tiempo transcurrido desde que sale la primera persona hasta que sale la última persona.

8.1 CONCEPTOS DE SEGURIDAD HUMANA.

No son iguales los requisitos de protección contra incendios y la seguridad de la vida humana.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 15 de 57

La seguridad de la vida humana parte de un proceso de conocerse a sí mismo y los riesgos que ocupando en un puesto de trabajo genera, para así poder saber hasta qué punto somos vulnerables.

Requisitos fundamentales de la seguridad humana comienzan y terminan en como evitamos generar más peligro tanto para mí como para el resto de funcionarios que están a mi alrededor.

También se clasifican los riesgos para las consideraciones de seguridad humana.

8.1.1 Contenido de riesgo leve:

En el caso de un incendio, cuando la carga de combustible es tan baja que no se presentan fuegos que se propaguen por sí mismo; como consecuencia, el empleo de las salidas de emergencia obedece al pánico colectivo, los vapores, el humo o el fuego procedente de una fuente externa.

8.1.2 Contenido de riesgo ordinario:

Cuando la carga de combustible está formada por materiales que pueden arder con velocidad moderada, o que emitan una cantidad considerable de humo.

8.1.3 Contenido de riesgo alto:

Cuando la carga de combustible está formada por materiales combustibles que pueden arder con gran rapidez y/ o generan vapores y exista la posibilidad de explosión.

8.2 VÍAS DE EVACUACIÓN.

Definición: Una vía de evacuación es un camino continuo y sin impedimento para trasladarse desde cualquier punto de la instalación hasta la calle, y consta de 3 partes separadas y distintas.

- Acceso a la salida.
- La salida en sí.
- Punto de salida al exterior.

❖ **Acceso a la salida:** Es el tramo de la vía de evacuación que conduce a la salida (Puertas. Escaleras interiores, Pasillos. Escaleras exteriores).

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 16 de 57

❖ **La salida:** Es el tramo que está separado de todos los otros espacios de las instalaciones de la INVIMA.

❖ **Punto de salida:** Es el tramo entre la terminación de la salida y una vía pública al nivel de la calle.

8.3 CAPACIDAD DE UNA VÍA DE EVACUACIÓN.

Oficinas administrativas.

❖ Las oficinas administrativas cuentan con una puerta principal de salida (Recepción) de (1) metro de ancho.

Vías vehiculares.

❖ Las vías internas son vehiculares para el transporte de vehículos de carga pesada.

8.4 SITIO DE REUNION FINAL

El sitio de reunión final, estará ubicado en las zonas de refugio externas de la INVIMA según el tipo de amenaza. (Se requiere que el área de sociedad portuaria nos indique cuales son los puntos de encuentros de todo el terminal marítimo).

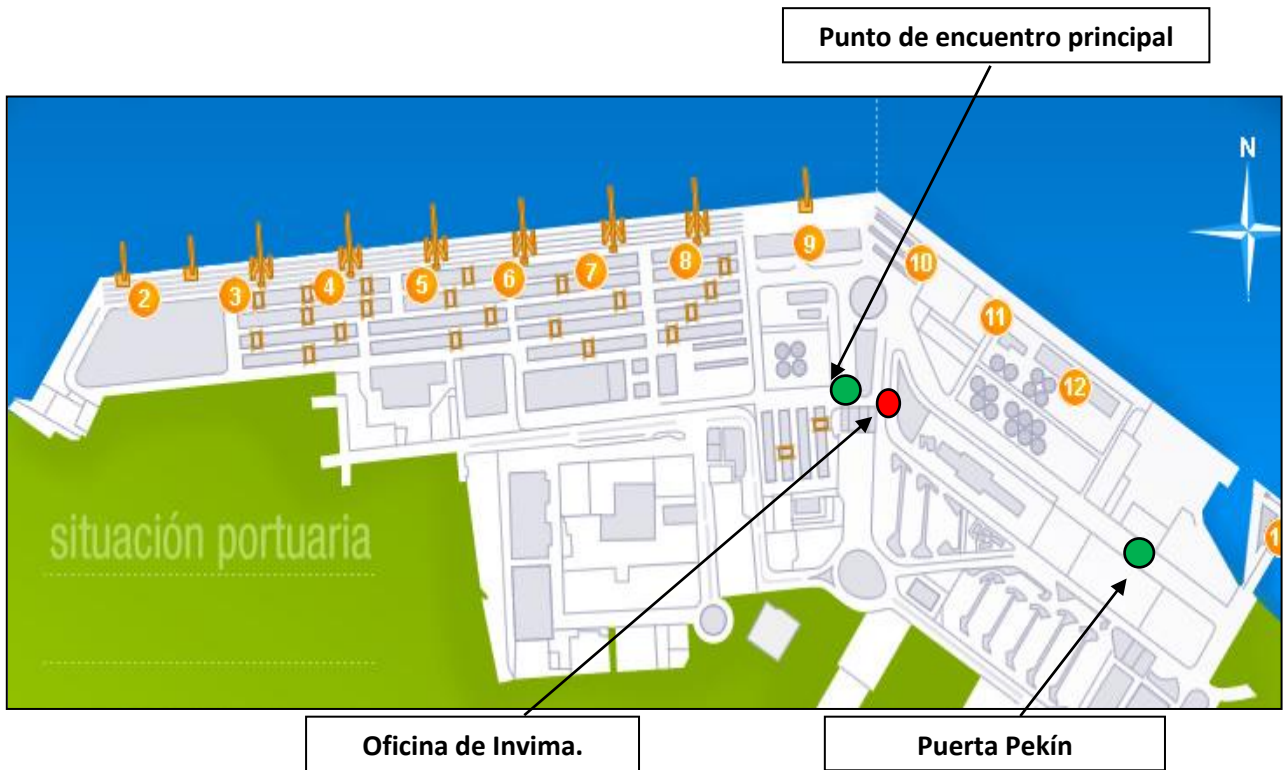
Tabla 6 Sitio de Reunión

ZONA	UBICACIÓN
1	AL FRENTE DE LA PUERTA PARABOLOIDE
2	AL FRENTE DE LA PUERTA DE PEKIN

Para ejecutar el plan de emergencias es necesario tener el respectivo plan de evacuación, que para este caso es el plan de la sociedad portuaria regional de buenaventura al estar inmersos en sus instalaciones, los cuales tiene definidas, zonas de refugio (Punto de encuentro).

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 17 de 57

Puntos de encuentro establecidos por la INVIMA.



	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 18 de 57

8.5 SISTEMA DE ALARMA

La empresa no se cuenta con un sistema (sonido reconocido) para notificar a los colaboradores directos e indirectos de las emergencias que ponen en riesgo la vida de los trabajadores o funcionarios que estén al interior de las instalaciones de INVIMA, en este caso se actúa teniendo como referencia la alarma de la sociedad portaría de Buenaventura.

Para una mejor comprensión y entendimiento de la alarma general esta sonara según el tipo de emergencia así:

8.5.1 Alarma parcial de emergencia.

Para alertar e informar de algún evento negativo al interior o exterior de INVIMA, su identificación será de un sonidos intermite cada dos (2) segundos, realizando cinco (5) toques.

- ❖ Cuando la ALARMA se activa con el fin de ejecutar el PLAN DE EVACUACIÓN, debe hacerse sonar de la siguiente manera. CINCO (5) SONIDOS INTERMITENTES CON INTERVALOS DE DOS (2) SEGUNDOS ENTRE SONIDO Y SONIDO, los coordinadores y brigadistas minimizan las situaciones de riesgo (control de incendio, primeros auxilios) apoyan la evacuación, orientan a todos los colaboradores a su respectiva zona de refugio, los demás brigadistas llegan al área de la emergencia y apoyan las tareas según el equipo al que pertenecen.

8.5.2 Alarma general de Emergencia.

Para alertar e informar de algún evento negativo al interior o exterior que INVOLUCRÉ A INVIMA., su identificación será de un sonido continuo de Cinco (5) segundos.

- ❖ Cuando la ALARMA se activa con el fin de ejecutar el PLAN DE EVACUACIÓN, debe hacerse sonar de la siguiente manera. UN (1) SONIDO CONTINUO DE CINCO (5) SEGUNDOS, todos los coordinadores y brigadistas minimizan las situaciones de riesgo según el equipo al que pertenece (control de incendio, primeros auxilios y rescate) apoyan la evacuación, orientan a todos los colaboradores a su respectiva zona de refugio.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 19 de 57

8.6 PRÁCTICAS Y SIMULACROS

Realizar de los simulacros, los cuales serán programados por el Coordinador de Salud Ocupacional y la Brigada de Emergencia, apoyado por las siguientes acciones:

- Capacitación a brigadistas y coordinadores de evacuación sobre sus funciones.
- Capacitación a todos los colaboradores directos e indirectos.
- La revisión de la señalización, las vías de escape y los sistemas de alarma.
- Cronograma de Actividades y notificar a las empresas vecinas.

8.6.1 Cálculo aproximado del tiempo de salida en condiciones normales

Para calcular el tiempo de salida en condiciones normales se ha desarrollado la siguiente formula:

$$TS = \frac{N}{A \times K} + \frac{D}{V}$$

TS = Tiempo teórico máximo de salida en segundos.

N = número de personas.

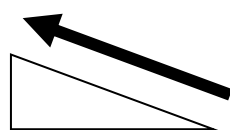
A = Ancho de la salida en metros.

K = Constante experimental: 1.38 personas / metro – segundo

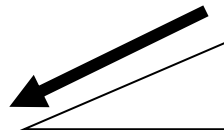
D = Distancia Total de recorrido en metros.

V = Velocidad de desplazamiento: 0.6 metros / segundo.

Esta constante varía de acuerdo también si va subiendo o va bajando.



0.63 m/min.



0.68 m/min.

La velocidad varía de acuerdo al comportamiento humano de la misma forma que la constante del desplazamiento.

Con base en esta fórmula se calculó el tiempo de salida del total de personas que en un momento dado se encuentren en las instalaciones, teniendo en cuenta, el número de empleados Total (Fijos y Contratistas), Personal Flotante, Horas de mayor concentración de personal en la INVIMA.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 20 de 57

Tiempo al punto de encuentro principal.

UBICACION	No NIVEL	No Funcionarios APROX.+ visitantes	ANCHO SALIDA (m)	K	V m/s	DISTANCIA (m)	TIEMPO DE SALIDA (seg.)	TIEMPO EN MINUTOS
Oficinas	2	40	1	1,38	0,6	50	112,32	2
Bodegas	2	40	1	1,38	0,6	500	862,32	14

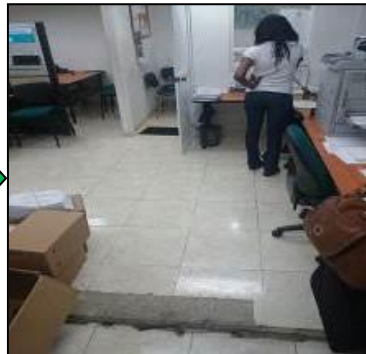
8.6.2 Rutas de Evacuación Invima

Zona 1. Oficinas administrativas

Se sale de las oficinas, se toma el pasillo central, y se evacua hasta la puerta principal, se toma vía de parqueo de vehículo hasta el punto de encuentro.



Ruta de evacuación oficinas



Ruta de evacuación



Puerta de salida



Pasillo para el punto de encuentro



Punto de encuentro

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 21 de 57

8.7 COORDINADORES DE EVACUACIÓN.

Su labor es garantizar la evacuación total y ordenada de los asociados por una ruta segura a un lugar seguro (zona de refugio).

Tabla 7 Datos Coordinadores de Evacuación

NOMBRE DEL COORDINADOR		CARGO
Pablo Fabián Acosta Leal	Cc 3876683	Técnico administrativo
Ricardo Benítez	Cc1067847977	Técnico administrativo

FUNCIONES.

- ❖ Apoyar la evacuación del área al cual está asignado una vez se ha dado la orden general de salida
- ❖ Guiar a los ocupantes de su sector hacia las vías de evacuación, usando pitos para alertar a los trabajadores.
- ❖ Mantener el orden y la rapidez al evacuar
- ❖ Indicar el punto de reunión final
- ❖ Ayudar a la evacuación de las personas con limitaciones físicas o heridas
- ❖ No permitir el regreso de los colaboradores
- ❖ Comprobar en la zona de refugio, la ausencia de personas a su cargo y dar el informe al coordinar de la emergencia.

8.7.1 Los Coordinadores de Evacuación se seleccionan teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- ❖ Máxima permanencia, por razón de su trabajo, en el área a su cargo
- ❖ Buen conocimiento de su área y de las personas que laboran allí
- ❖ Facilidad de enterarse de la presencia o ausencia de las personas de su área
- ❖ No requieren tener jerarquía formal dentro del grupo de personas del área a su cargo, pero sí cierta capacidad de iniciativa y liderazgo

8.8 BRIGADA DE EMERGENCIAS

La brigada de emergencias está conformada por los grupos de control de incendios, atención de lesionados, evacuación y rescate. Según el análisis de

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 22 de 57

riesgos, se determinó las necesidades de capacitación y entrenamiento de su grupo de brigadistas.

FUNCIONES.

- ❖ Extinguir el fuego que se esté presentando en las instalaciones. Para ello debe aplicar los protocolos de actuación en caso de incendio que previamente la organización ha establecido en el plan de Contingencia
- ❖ Apoya a los grupos de socorro externo como el Cuerpo de Bomberos
- ❖ Aplica los protocolos específicos para la prestación de atención de lesionados, según las lesiones que se hayan presentado
- ❖ Orienta al personal de apoyo externo como Cruz roja y Defensa Civil en el desplazamiento dentro de la INVIMA. a la atención de lesionados.
- ❖ Tener el registro e información acerca de las personas que se trasladen a hospitales y de aquellas que a causa de las emergencias hayan fallecido.
- ❖ Realiza inspecciones en forma periódica de los equipos para emergencias

8.8.1 Para el Mejoramiento Continuo, la Brigada de Emergencia cumple con lo siguiente:

- ❖ Cuenta con una estructura jerárquica clara.
- ❖ Está conformada por integrantes de todas las áreas, sin embargo, para determinar o establecer el tamaño de la brigada se evaluaron varios aspectos, tales como:
 - Capacidad de ocupación fija y flotante existente en las instalaciones de la INVIMA a proteger.
 - Tamaño de las instalaciones expuestas en una emergencia.
 - Clases de riesgos existentes en las instalaciones, según posibilidad de incendio, explosión, derrames de productos químicos, sustancias tóxicas, actividades que puedan causar accidentes graves.
 - Distancia (Espacio y Tiempo) existente entre la instalación y los cuerpos de socorro (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil)
 - Turnos de producción existentes.
 - Desarrollo de un programa de formación, capacitación básica y entrenamiento periódico, que incluya los elementos de identificación, protección personal y recursos necesarios con el apoyo de la Aseguradora de riesgos ARL Positiva.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 23 de 57

8.8.2 Guía táctica para la Brigada de Emergencia.

La brigada de emergencias de la INVIMA actúa teniendo en cuenta la guía táctica según el tipo de alarmas y amenazas presente en el momento de una emergencia.

1. En caso de alerta:
 - ❖ Esté pendiente de órdenes de la coordinación general (coordinador de Salud Ocupacional)
2. En caso de alarma:
 - ❖ Actúe de acuerdo con la amenaza
 - ❖ Coordine las actividades de evacuación
3. Según la amenaza:
 - ❖ Diríjase al lugar del evento
 - ❖ Si es terremoto protéjase
 - ❖ Si es otra amenaza, espere órdenes del líder de la brigada o del coordinador de salud ocupacional.
4. Si hay lesionados:
 - ❖ Preste el primer auxilio, trasládalo a puesto de salud del terminal marítimo.
 - ❖ Brinda apoyo a las maniobras de las entidades de socorro.
 - ❖ Registre el informe en la coordinación general
5. Ubique el puesto de atención de lesionados:
 - ❖ Preste los primeros auxilios
 - ❖ Clasifique los lesionados (Triage)
 - ❖ Registre los lesionados e informe el lugar a donde fueron remitidos.
 - ❖ Realizar al conteo de las personas evacuadas.
6. Controlar el paso de vehículos y personas.
7. Preste atención de primeros auxilios a las personas de áreas vecinas si es necesarios (Plan de ayuda mutua).

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 24 de 57

8.8.3 Integrantes de la Brigada de Emergencias.

Tabla 8 Datos Integrantes de la Brigada de Emergencias

No. CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES BRIGADISTAS	MAIL BRIGADISTAS
3876683	ACOSTA LEAL PABLO FABIAN	pacostal@invima.gov.co
1067847977	BENITES SANCHEZ RICARDO ANDRES	ing_rabs@hotmail.com
94285498	GARCIA SALCEDO MARINO	mgarcias@invima.gov.co
14700266	PAZ MIGUEL ANGEL	mpaz@invima.gov.co

Fecha de Actualización

Mes

Año

08

2016

8.8.4 Recursos Físicos Para El Control De Incendios

Tabla 9 Recursos Extintores

EXTINTORES PORTÁTILES	
TIPO	CANTIDAD
Extintores ABC 20 LBS (polvo químico) Color Amarillo. Multiusos.	1
Extintores de 10 LBS ABC. Color Amarillo. Multiusos.	2
TOTAL EXTINTORES	

ABC MULTIUSOS Y SATELITE (AMARILLO). Utilizado para apagar conatos en cualquier material como cartón, madera, textiles, combustibles y aparatos eléctricos.

8.8.5 Líder De Brigada

Es la persona encargada de determinar y dirigir las acciones necesarias para el control de una situación al interior de las instalaciones de la INVIMA reporta sus actividades directamente al equipo coordinador de emergencias.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 25 de 57

FUNCIONES

- ❖ De acuerdo con la magnitud del evento recibe la alarma y activa el plan de emergencia y contingencias. Indaga con el Brigadista de área sobre el tipo y características del evento.
- ❖ Establece comunicación permanente con los brigadistas de cada área.
- ❖ Este atento a las indicaciones sobre acciones y requerimientos del Brigadista de área coordinando y apoyando las labores de control.
- ❖ Define con el equipo coordinador de emergencias las decisiones y acciones extraordinarias no contempladas en el planeamiento para el efectivo control de la situación.
- ❖ En orden de prioridad evalúa y comunica las necesidades de intervención de la Brigada, intervención de equipos de socorro y rescate exteriores (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil).
- ❖ Establece lo concerniente al nivel operativo para el retorno a la normalidad

8.8.6 Instructivo Para Todo El Personal En Caso De Evacuación

- ❖ Evacue de acuerdo al procedimiento.
- ❖ Apague equipos, procesos que puedan generar riesgo.
- ❖ Abandone su área de trabajo a paso rápido sin correr.
- ❖ Si tiene visitantes o contratistas llévelos con usted.
- ❖ Una vez abandone la edificación debe reunirse en la zona de refugio asignada.
- ❖ Espere el conteo por parte del coordinador de evacuación por áreas.
- ❖ No regrese a su área de trabajo hasta que se le ordene.
- ❖ Si es usuario de computador deberá tener al día un back up en el área de sistemas.
- ❖ Ayude a los limitados, mujeres embarazadas y personas nerviosas.
- ❖ Nunca se devuelva, ya que puede causar accidentes serios.
- ❖ En caso de humo inclínese y camine gateando.
- ❖ Si queda atrapado busque refugio, en un sitio seguro, mientras recibe asistencia.
- ❖ Siempre diríjase a la zona de refugio y espere el conteo del coordinador.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 26 de 57

9. PLANES DE CONTINGENCIA.

Se han definido los siguientes planes de contingencia o procedimientos operativos normalizados en los cuales están definidas las funciones y responsabilidades a desarrollar antes de que ocurra una emergencia. Las posibles emergencias que pueden ocurrir en la empresa INVIMA.

9.1 INCENDIO

ANTES

- ❖ Se realizará seguimiento a los equipos contra incendio con el fin de verificar el estado general, la fecha de vencimiento y asegurar el estado de uso inmediato
- ❖ Todos los trabajadores de la empresa INVIMA. conocen el número telefónico de los bomberos y entidades de socorro los cuales estarán ubicados en la recepción, portería administración y sitios de fácil visibilidad.
- ❖ Se Realiza reporte oportuno al jefe de la brigada o al área de salud ocupacional de cualquier anomalía que pueda generar una emergencia.
- ❖ Se realizan inspecciones planeadas permanentes a todas las áreas de la INVIMA. haciendo mayor control en aquellas que representen mayor riesgo de generar incendio (Bodega de almacenamientos).
- ❖ En caso de presentarse un incendio cada uno de los trabajadores de la empresa INVIMA. están en capacidad de tener una conducta acertada mediante la puesta en marcha de los procedimientos específicos para una emergencia generada por el fuego.

DURANTE

- ❖ El colaborador que se encuentre en el lugar debe ubicar rápidamente el equipo de extinción de incendio más cercano y controlar el incendio.
- ❖ Si el incendio es declarado, cualquiera de los trabajadores reportará a la brigada de emergencia quienes a su vez determinarán la necesidad del llamado de bomberos y demás organismos de socorro.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 27 de 57

- ❖ Evaluar que las áreas de almacenamiento cercanas a la emergencia no se encuentren afectadas es responsabilidad de los encargados del área.
- ❖ El colaborador desconecta los equipos eléctricos.

CADA PERSONA DEL ÁREA AFECTADA DEBE:

- ❖ Evacuar si se ha dado la orden, utilizando las rutas de evacuación ya definidas y dirigirse al sitio de encuentro y no regresar por ningún motivo hasta recibir la orden de hacerlo.
- ❖ Proteger sus vías respiratorias con un pañuelo húmedo.
- ❖ Arrastrarse por el suelo si es del caso para aprovechar mejor el aire.
- ❖ A medida que se van atravesando puertas estas deben quedar cerradas.
- ❖ Alejar los vehículos de la zona donde se presente la emergencia por el peligro de explosión.
- ❖ Alejarse de ventanas y otras estructuras de vidrio.

DESPUES

- ❖ Una vez controlado el fuego se realizarán labores de remoción de escombros y limpieza de áreas.
- ❖ Inspeccionar el estado de los equipos utilizados para controlar el fuego con el fin de que sean reemplazados o sean llevados a mantenimiento.
- ❖ Realizar evaluación de daños y análisis de necesidades. y Evaluar las acciones realizadas durante la emergencia.
- ❖ Una vez apagado el incendio, cerciórese de que este no ha debilitado la resistencia del lugar, porque pudo haber quemado columnas, estructuras cerciórese de que no han quedado focos de nuevos incendio.
- ❖ En caso de quemaduras o víctimas del incendio serán atendidas por el grupo de primeros auxilios de acuerdo a procedimientos de atención de lesionados

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 28 de 57

9.2 SISMO.

ANTES

- ❖ Se Realiza una inspección general a las instalaciones de la empresa INVIMA teniendo en cuenta las condiciones estructurales de la edificación con el fin de identificar cualquier tipo de deficiencia y realizar corrección inmediata para disminuir el impacto en las estructuras en caso de terremoto, a la vez disminuir el riesgo de lesión del personal.
- ❖ Se Identifican en cada área de la INVIMA lugares seguros a los cuales los trabajadores acudirán en caso de terremoto, llamarlos zonas seguras dentro de la edificación.
- ❖ Se hace socialización de las rutas de evacuación por parte de la brigada de emergencias teniendo como base con base el cronograma de actividades o cuando se estime necesario a todo el personal fijo, contratistas o visitantes de la empresa.

DURANTE

- ❖ Durante el terremoto o sismo los trabajadores deben tener presente en realizar las siguientes indicaciones:
 1. Permanecer en el lugar donde se encuentra, eligiendo un lugar seguro para resguardarse.
 2. Conservar la calma.
 3. Proteger la cabeza.
 4. Estará atento a la orden de evacuar si así se requiere.
 5. Camine evite correr, gritar y oriente a los colaboradores por las rutas de evacuación.
 6. En caso de ser necesario evacuar cada persona seguirá la ruta de evacuación previamente definida teniendo en cuenta el lugar donde se encuentre.
 7. No se devuelva por ningún motivo.
 8. Diríjase al sitio de encuentro.
 9. Siga todas las instrucciones dadas por la persona encargada de la evacuación.
 10. Aléjese de vidrios y otras estructuras peligrosas.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 29 de 57

DESPUES

- ❖ Los coordinadores de evacuación realizan el censo del personal del área y de los pacientes que se encuentran en tratamiento, y realizar actividades de búsqueda y rescate.
- ❖ El coordinador de evacuación en compañía de los miembros de los organismos de socorro para identificar posibles daños estructurales.
- ❖ Verificar el estado general de las instalaciones de la INVIMA y dar la orden a los trabajadores de reiniciar sus labores.

9.3 ATENTADO TERRORISTA.

ANTES

- ❖ El personal encargado de la recepción debe ser capacitado acerca del procedimiento que debe seguir en caso de recibir una llamada amenazante.
- ❖ La INVIMA debe contar con pólizas de seguros para sus bienes.
- ❖ Si en la empresa INVIMA se maneja dinero en efectivo se debe implementar un sistema de rotación de este, ya sea utilizando cajas fuertes o consignación periódica en el día.

DURANTE

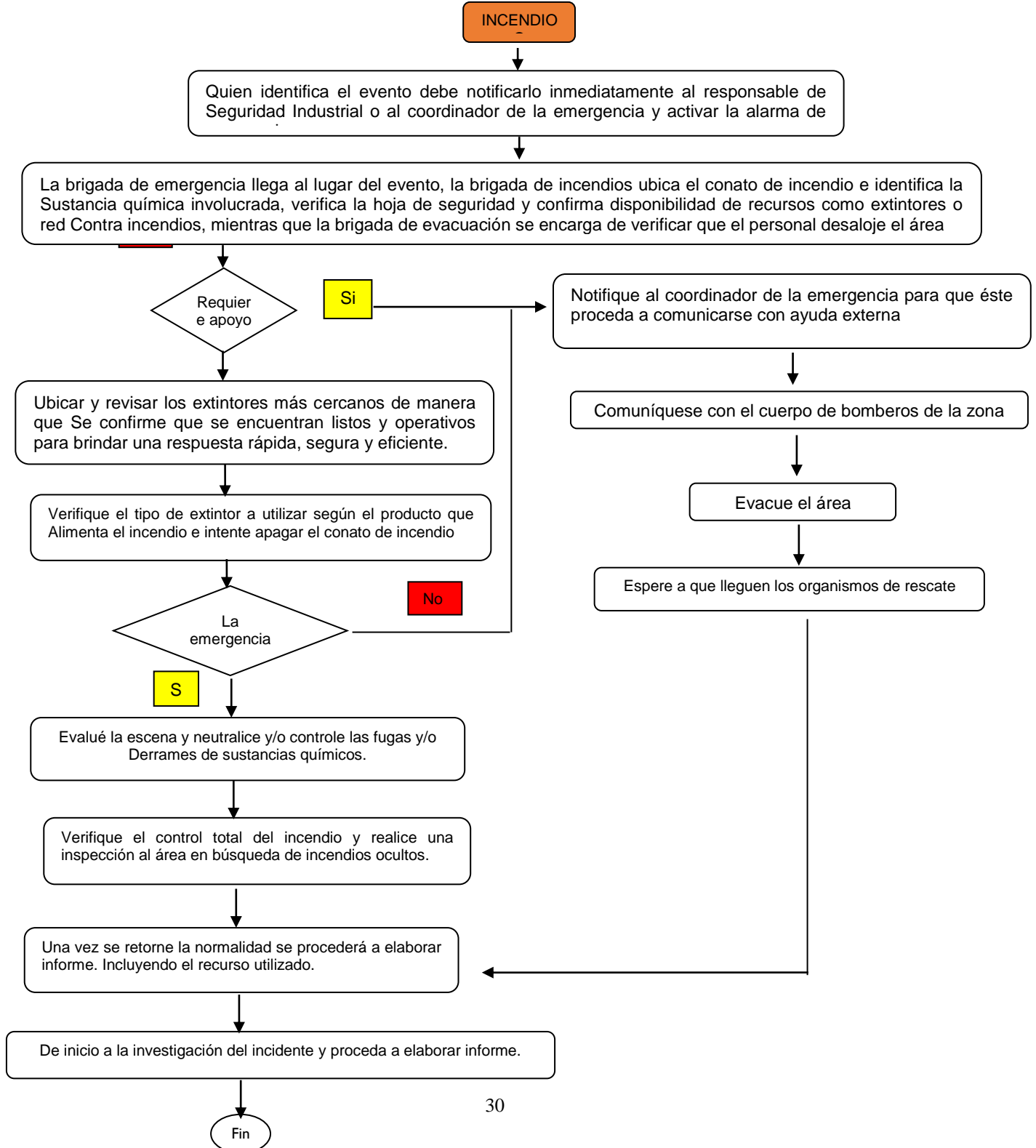
- ❖ Dar aviso al departamento de seguridad y las autoridades.
- ❖ Activar el plan de evacuación: Cada trabajador sale a la zona de refugio.
- ❖ El reingreso a la INVIMA se hará cuando se haya dado la orden de hacerlo y se tengan las condiciones de seguridad.

DESPUES

- ❖ El recorrido a las instalaciones de la INVIMA para verificar la veracidad de la amenaza debe ser realizado por personal experto y apoyado por el área de seguridad física de la Sociedad portuaria regional de Buenaventura.
- ❖ No se debe permitir el ingreso de ninguna persona hasta que hayan llegado las autoridades como la policía y en coordinación con el departamento de seguridad.

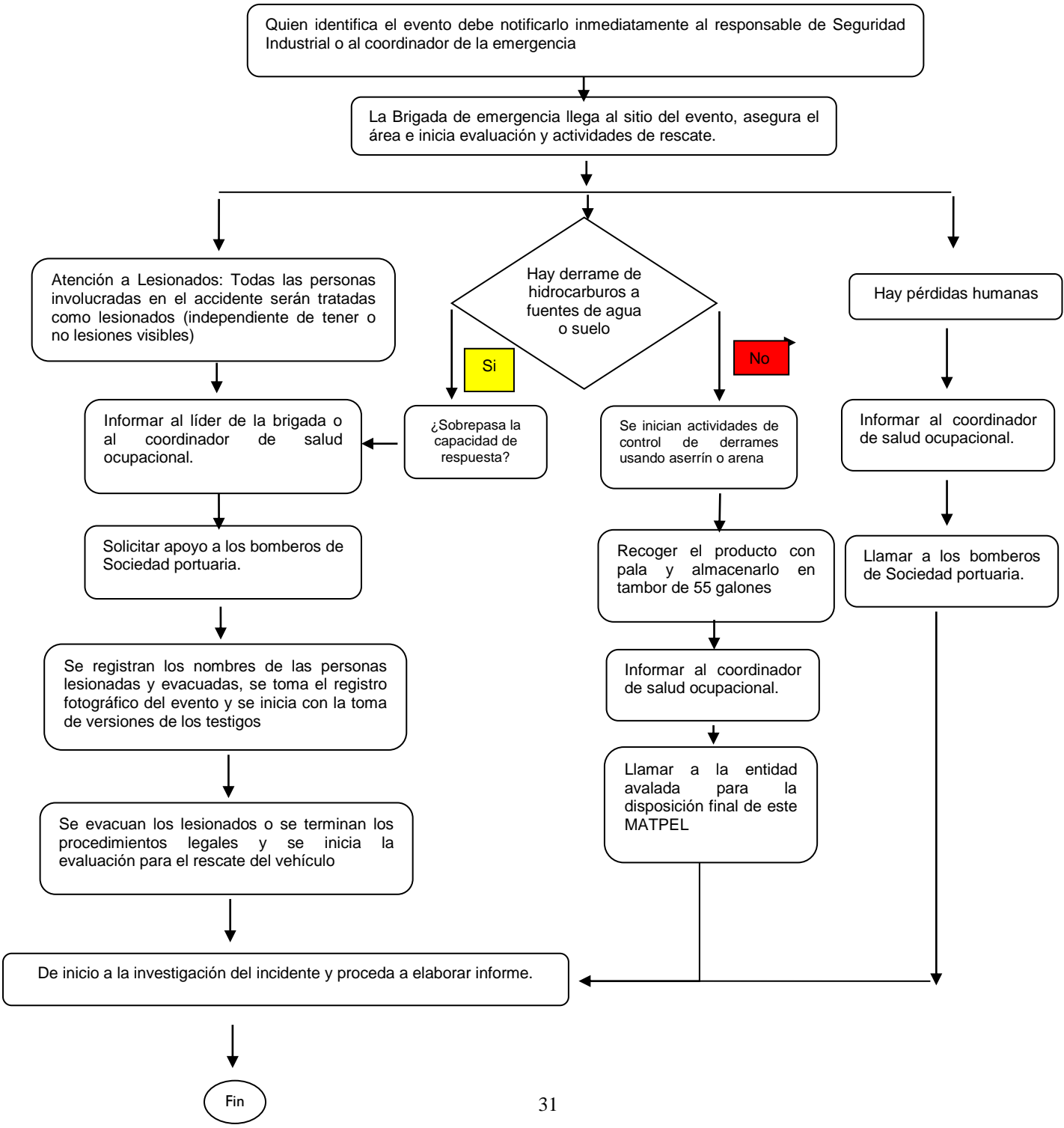
	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 30 de 57

10. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS.

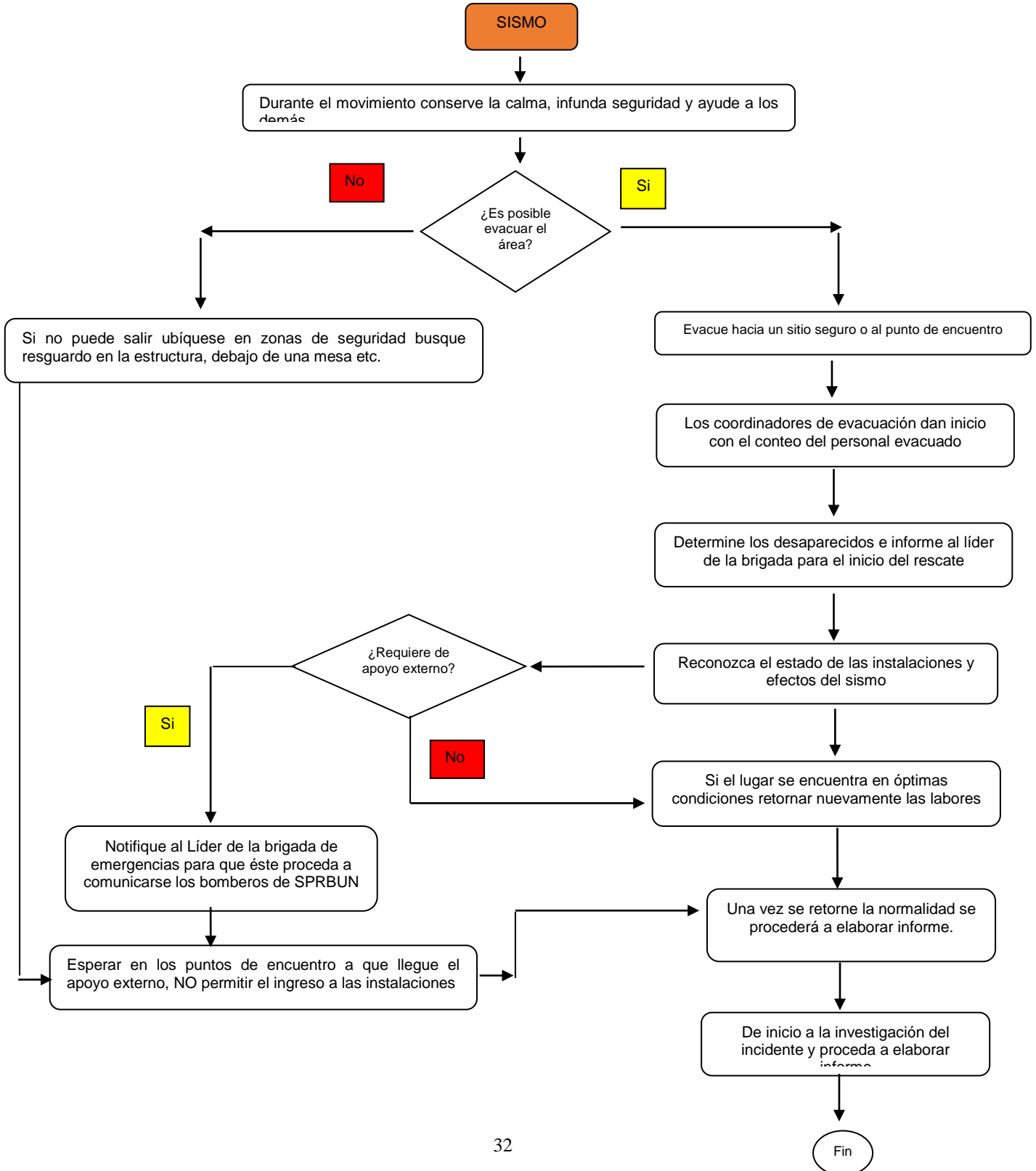


	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 31 de 57

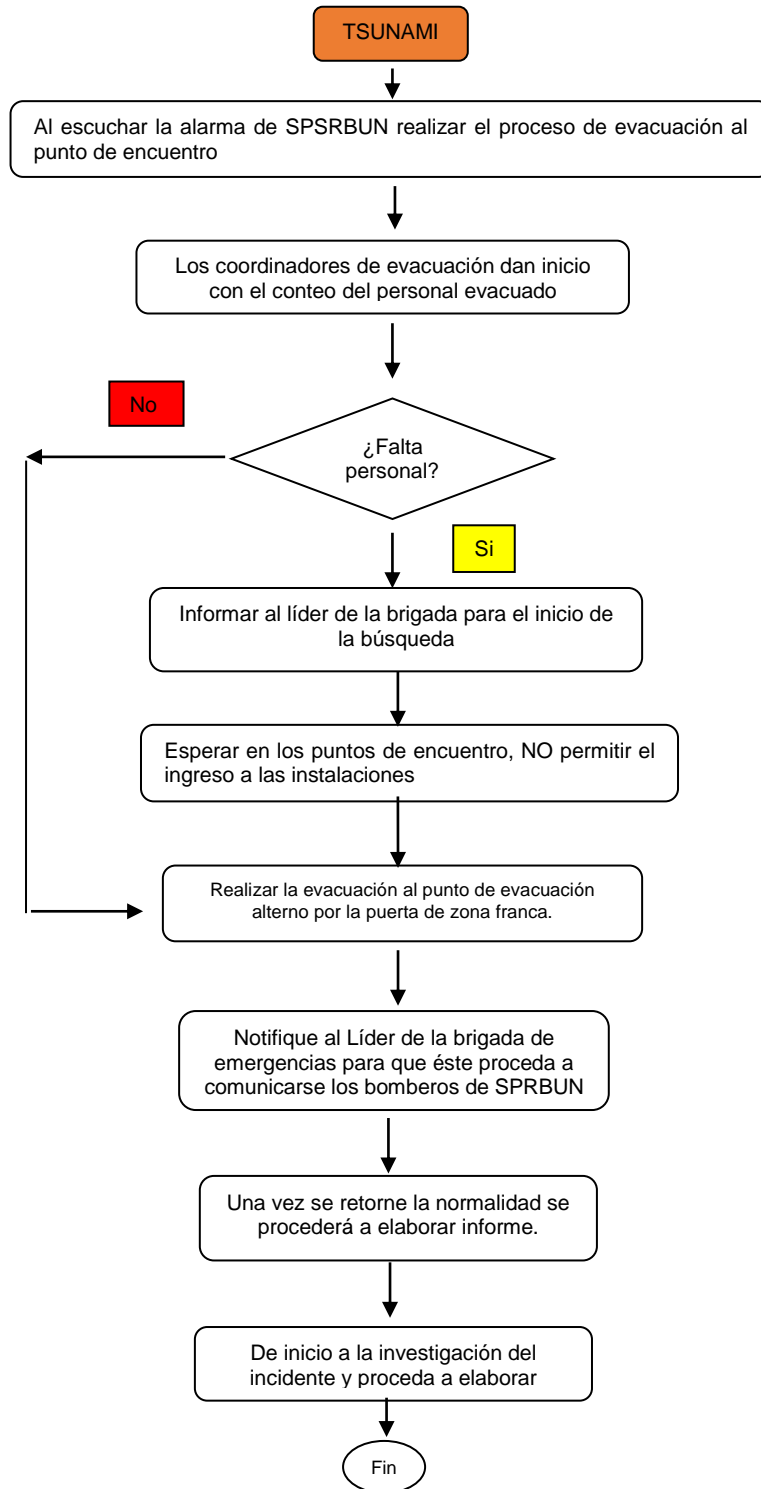
ACCIDENTES VEHICULARES



	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 32 de 57



	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 33 de 57



	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 34 de 57

11. ANEXOS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

11.1 Anexo 1 Ver Análisis de Vulnerabilidad

Análisis de Vulnerabilidad Personas.						
Nombre de la Sede.			INVIMA - Puerto Buenaventura			
Fecha:			Septiembre de 2016			
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
	SI	NO	PARCIAL			
1. Gestión Organizacional.						
¿Existe una política de seguridad y salud en el trabajo, donde se indica la prevención, preparación y repuesta ante una emergencia?	X			1	N.A.	Se recomienda divulgar a todos los colaboradores la Política de seguridad y salud en el trabajo donde se indica la prevención, preparación y repuesta ante una emergencia.
¿Existe comité de emergencias y tiene funciones asignadas?		X		0	N.A.	Se recomienda conformar el comité de emergencias y asignar funciones específicas a sus integrantes.
¿Promueve activamente el programa de preparación para emergencias en sus trabajadores y contratistas ?	X			1	N.A.	Se recomienda continuar con la practica y promoción del programa de prevención, preparación y repuesta ante emergencias con los colaboradores.
¿Los empleados y contratistas han adquirido responsabilidades específicas en caso de emergencias	X			1	N.A.	Se recomienda capacitar periódicamente a los colaboradores en responsabilidades específicas en caso de emergencias.
¿Existe brigadas de emergencia?	X			1	N.A.	Se recomienda entrenar y capacitar periódicamente a la brigada de emergencias.
¿Existe instrumentos o formatos para realizar inspecciones a las áreas para identificar condiciones inseguras que puedan generar emergencias?		X		0	N.A.	Se recomienda diseñar e implementar formatos para realizar inspecciones en las áreas e identificar condiciones inseguras.
¿Existen instrumentos o formatos , folletos como material de difusión en temas de prevención y control de emergencias?		X		0	N.A.	Se recomienda diseñar e implementar material de difusión en temas de prevención y control de emergencias a los colaboradores de la sede.
¿Hay un área responsable en la sede de mantener el plan de emergencias actualizado y operativo?		X		0	N.A.	Se recomienda designar un área que se encargue de mantener el plan de emergencias actualizado y operativo.
¿Se cuenta con una organización para la prevención, preparación y repuesta ante emergencias en la sede?		X		0	El plan de emergencias se encuentra en elaboración.	Se recomienda que una vez el plan de emergencias se encuentre finalizado realizar su respectiva divulgación y organizar el personal para la prevención, preparación y repuesta ante emergencias.
¿Se reúnen periódicamente los integrantes del comité operativo de emergencias para actualizar la información y definir necesidades?		X		0	La sede no tiene el comité operativo de emergencias conformado.	Se recomienda que cuando el comité operativo de emergencias se encuentre conformado, convocar a reuniones periódicas a los integrantes del comité para actualizar la información y definir las necesidades en temas de emergencias acodes a la sede.
Promedio Gestión Organizacional.				0,40		

 <p>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<p align="center">POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-</p>	<p>Código: VP-IGSOE-01</p>
	<p align="center">FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</p>	<p>Versión:1</p>
	<p align="center">Proceso Promoción y Prevención</p>	<p>Página 35 de 57</p>

PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
	SI	NO	PARCIAL			
2. Capacitación y Entrenamiento.						
¿Se cuenta con un programa de capacitación en prevención, preparación y repuesta ante emergencias?	X			1	N.A.	Se recomienda dar continuidad a la implementación del programa de capacitación en prevención y repuesta ante emergencias.
¿Los miembros del comité de emergencias se encuentran capacitados según los planes de acción?		X		0	El plan de emergencias se encuentra en elaboración y el comité no se encuentra conformado.	Se recomienda que una vez este conformado el comité y este finalizado el plan de emergencias, capacitar a los integrantes del mismo en los planes de acción frente a una situación de emergencia.
¿Las personas han recibido capacitación general en temas básicos de emergencias y en general saben las personas auto protegerse?	X			1	N.A.	Se recomienda dar continuidad a las capacitaciones para los colaboradores en temas básicos de emergencias.
¿El personal de la brigada ha recibido entrenamiento y capacitación en temas de prevención, preparación y repuesta ante emergencias?	X			1	N.A.	Se recomienda continuar con el entrenamiento y las capacitaciones en temas de prevención, preparación y repuesta ante emergencia a los integrantes de la brigada.
¿Esta divulgado el plan de emergencias y contingencias y los distintos planes de acción?		X		0	El plan de emergencias se encuentra en elaboración.	Se recomienda que una vez el plan de emergencias se encuentre finalizado realizar su respectiva divulgación al personal de la empresa.
Promedio Capacitación y entrenamiento.				0,60		
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
	SI	NO	PARCIAL			
4. Características de Seguridad						
Existen recursos y suministros para el personal de las brigadas y del comité de emergencias?	X			1	N.A.	Se recomienda mantener en buen estado de mantenimiento los recursos y suministros de la brigada de emergencias.
¿Se tienen implementos básicos para el plan de acción de primeros auxilios en caso de requerirse?	X			1	N.A.	Se recomienda mantener en buen estado de mantenimiento y libres de obstáculos los equipos e implementos básicos para el plan de acción de primeros auxilios. Se recomienda realizar inspecciones planeadas para los equipos de atención de primeros auxilios. Sensibilizar a los colaboradores de mantener los equipos e implementos para la atención de primeros auxilios en buenas condiciones.
¿Se cuenta con implementos básicos para el plan de acción de contraincendios, tales como herramientas, manuales, extintores, palas, entre otros. De acuerdo con las necesidades específicas y reales para la instalaciones de su Organización?	X			1	N.A.	Se recomienda inspeccionar periódicamente y hacer mantenimiento preventivo a todos los extintores y demás elementos para el plan de acción contra incendios.
Existe dotación para el personal de la brigada y del Comité de Emergencias?	X			1	N.A.	Se recomienda inspeccionar periódicamente la dotación de los integrantes del comité de emergencias y realizar cambio de los mismos en caso de requerirse.
El comité operativo de emergencias y la brigada tiene los recursos y suministros necesarios para la intervención de las amenazas identificadas en la sede ?	X			1	N.A.	Se recomienda inspeccionar y mantener disponibles los recursos y suministros necesarios para la intervención de las amenazas identificadas.
Promedio Capacitación y entrenamiento.				1,00		
SUMA TOTAL DE PROMEDIOS.				2,00		MEDIO

 <p>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<p>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-</p>	<p>Código: VP-IGSOE-01</p>
	<p>FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</p>	<p>Versión:1</p>
	<p>Proceso Promoción y Prevención</p>	<p>Página 36 de 57</p>

Análisis de Vulnerabilidad Recursos.						
Nombre de la Sede.			INVIMA - Puerto Buenaventura			
Fecha:			Septiembre de 2016			
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
	SI	NO	PARCIAL			
1. Suministros						
¿Existe material para acordonamiento en situaciones de emergencia ?		X		0	N.A.	Se recomienda dotar la sede con material de acordonamiento para uso en situaciones de emergencia.
¿Se cuenta con extintores?			X	0,5	La sede cuenta con extintores pero se encuentran vencidos	Se debe implementar lineamientos técnicos descritos en la NFPA 10 versión 2007. "Extintores portátiles contra incendios" en cuanto a la ubicación, distribución y suministros de extintores a las instalaciones, realizar inspecciones periódicas a los equipos, que se encuentren libre de obstáculos y con su respectiva señalización.
¿Los extintores están distribuidos según la caga combustible ?	X			1	N.A.	Se recomienda mantener los extintores libres de obstáculos y visibles.
¿Se cuenta con camillas?	X			1	N.A.	Realizar inspecciones periódicas planeadas a los equipos de atención de emergencias.
Existe una correcta distribución de camillas en las instalaciones, teniendo en cuenta la población de cada una de las edificaciones?	X			1	N.A.	Se recomienda mantener ubicados las camillas en lugares visibles y debidamente señalizados.
¿Se cuenta con botiquines fijos o portátiles?	X			1	N.A.	Se recomienda mantener en buen estado y operativos los botiquines, con elementos completos y fechas vigentes.
Existe una correcta distribución de los botiquines fijos o portátiles en las instalaciones, teniendo en cuenta la población de cada una de las edificaciones?	X			1	N.A.	Se recomienda mantener ubicados los botiquines en lugares visibles y debidamente señalizados.
Promedio Materiales				0,69		

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 37 de 57

PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
	SI	NO	PARCIAL			
2.Edificación.						
¿El tipo de construcción esta certificada como sismo resistente?		X		0	Los colaboradores no tienen conocimiento acerca de la sismo resistencia de la edificación.	Se recomienda verificar si la edificación es sismo resistencia.
¿Existen puertas y muros cortafuego?		X		0	N.A.	Se recomienda mantener en buen estado los equipos para extinción de incendios.
¿Las escaleras de emergencia se encuentran en buen estado y poseen doble pasamanos, iluminación independiente, bandas antideslizantes ?					N.A.	N.A.
¿Existe mas de una salida?	X			1	Se cuenta con una salida de emergencia la cual es la misma de ingreso a la sede.	Se recomienda mantener señalizada y libres de obstáculos la salida de emergencias.
¿las instalaciones tienen parqueaderos?		X		0	N.A.	N.A.
¿Las ventanas cuentan con película de seguridad?		X		0	N.A.	Se recomienda instalar películas de seguridad en las ventanas con el fin de mitigar las consecuencias en caso de emergencia.
¿Están señalizadas vías de evacuación y equipos para atención de emergencias?	X			1	N.A.	Se recomienda mantener en buen estado las señalizaciones y cambiar cada vez que presenten algun tipo de deterioro.
¿Las puertas son de fácil apertura?	X			1	N.A.	Se recomienda que las puertas esten siempre libre de obstaculos.
¿Los materiales de construcción utilizados para los pasillos , escaleras y otras zonas comunes son de baja propagación frente a un incendio (alfombras, madera, plásticos, cortinas)?	X			1	N.A.	N.A.
¿El estado actual de las vigas, columnas y muros presentan buena conservación y no presentan fisuras, grietas, desprendimientos y caída sobre los peatones?	X			1	N.A.	Se recomienda realiza inspecciones planeadas para verificar el estado de la estructura en general de la sede,
¿En general las escaleras de los edificios cuentan con pasamanos en ambos costados?					N.A.	N.A.
¿las salidas de emergencias operan sin llave de seguridad y conducen a los ocupantes un lugar seguro?	X			1	N.A.	Se recomienda mantener las salidas de emergencias señalizadas y libres de obstáculos.
¿Se cuenta con sistemas de rampas que permitan la movilidad de personas ?	X			1	La sede se encuentra ubicada en un primer piso.	N.A.
¿Los pasillos de acceso que llevan a salidas se encuentran libres de elementos que impidan una fácil movilización hasta alcanzar la salida?	X			1	N.A.	Se recomienda seguir manteniendo los pasillos de acceso libres de elementos para una movilización
Promedio Edificación.				0,57		

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 38 de 57

PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
	SI	NO	PARCIAL			
3.Equipos y Señalización						
¿Se cuenta con algún sistema de alarma?		X		0	N.A.	Se recomienda implementar el sistema de voz en caso de emergencia
¿se cuenta con sistemas automáticos de detección de incendios?		X		0	N.A.	Se recomienda instalar sistemas automáticos para detección de incendios.
¿Se cuenta con un sistema de comunicaciones interno?	X			1	N.A.	Se recomienda utilizar los celulares en caso de que el sistema comunicaciones interno no funcione.
¿Se cuenta con una red de contraincendios?		X		0	N.A.	Se debe implementar lineamientos técnicos descritos en la NFPA 10 versión 2007. "Extintores portátiles contra incendios" en cuanto a la ubicación, distribución y suministros de extintores a las instalaciones, realizar inspecciones periódicas a los equipos, que se encuentren libre de obstáculos y con su respectiva señalización.
¿Se cuentan con gabinetes contraincendios?		X		0	N.A.	Se debe implementar lineamientos técnicos descritos en la NFPA 10 versión 2007. "Extintores portátiles contra incendios" en cuanto a la ubicación, distribución y suministros de extintores a las instalaciones, realizar inspecciones periódicas a los equipos, que se encuentren libre de obstáculos y con su respectiva señalización.
¿Se cuenta con vehiculos para atención de emergencias ?		X		0	N.A.	Se recomienda tener el directorio de emergencias disponible y mantener los equipos de atención de emergencias en buen estado de mantenimiento.
¿Se encuentra previsto un sistema de iluminación de emergencias a base de baterías portátiles?		X		0	N.A.	Se recomienda instalar un sistema de iluminación de emergencias.
¿Las puertas tienen el aviso de salida de emergencia?	X			1	N.A.	Se recomienda mantener la señalización siempre visible en la salida de emergencia.
Promedio Equipos y Señalización				0,22		
SUMA TOTAL DE PROMEDIOS.				1,48		MEDIO

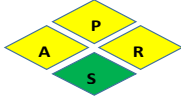
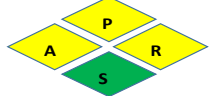
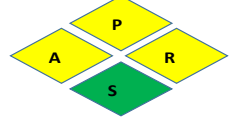
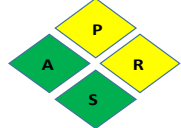
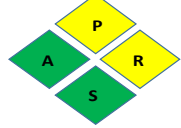
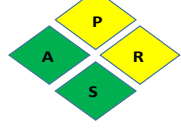
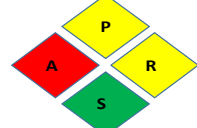
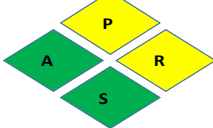
	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 39 de 57

Análisis de Vulnerabilidad Sistemas y Procesos.						
Nombre de la Sede.			INVIMA - Puerto Buenaventura			
Fecha:			Septiembre de 2016			
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
	SI	NO	PARCIAL			
1. Servicios Públicos						
Se cuenta con suministro de energía?	X			1	N.A.	N.A.
Se cuenta con suministro de agua?	X			1	N.A.	N.A.
Se cuenta con programa de manejo de residuos?	X			1	N.A.	Se recomienda socializar y sensibilizar a la población en cuanto al manejo, clasificación y disposición de los residuos orgánicos e inorgánicos en las instalaciones.
Se cuenta con servicio de comunicaciones?	X			1	N.A.	N.A.
Promedio Suministros.				1,00		
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
	SI	NO	PARCIAL			
2. Sistemas Alternos.						
Se cuenta con un tanque de reserva de agua?		X		0	N.A.	N.A.
Se cuenta con una planta de energía?		X		0	N.A.	N.A.
Sistema de iluminación autónoma de emergencia?		X		0	N.A.	Se recomienda instalar un sistema de iluminación autónoma de emergencias.
Se cuenta con un sistema de vigilancia física?		X		0	N.A.	N.A.
Se cuenta con un sitio alternativo para reubicación de las instalaciones propio o contratado, así como de personal experto de apoyo?		X		0	N.A.	Se recomienda en caso de emergencia estudiar la posibilidad de usar otro lugar para reubicación de la sede.
¿Se cuenta con un sistema de comunicación diferente al público?	X			1	Se cuenta con celulares.	N.A.
Promedio Edificación.				0,17		

 <p>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 40 de 57

PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
	SI	NO	PARCIAL			
3. Recuperación.						
Se cuenta con algún sistema de seguro para los funcionarios?	X			1	N.A.	N.A.
Se cuenta asegurada la edificación en caso de terremoto, incendio, atentados terrorista etc.?	X			1	N.A.	N.A.
Se cuenta con un sistema alternativo para asegurar los expedientes medio magnético y con alguna compañía aseguradora?	X			1	N.A.	N.A.
Se cuenta asegurados los equipos y todos los bienes en general?	X			1	N.A.	N.A.
Promedio Equipos.				1,00		
SUMA TOTAL DE PROMEDIOS.				2,17	BAJA	

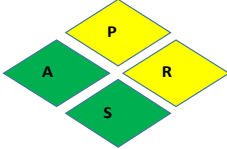
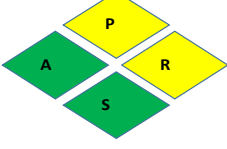
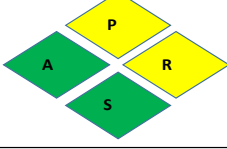
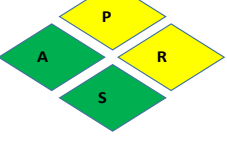
	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01	
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA		Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención		Página 41 de 57

ANÁLISIS DE AMENAZA		
Amenaza	RESULTADO DEL DIAMANTE	INTERPRETACIÓN
Vendavales		MEDIO
Tormentas Eléctricas		MEDIO
Sequias		MEDIO
Derbordamientos		BAJO
Inundacion		BAJO
Lluvias Torrenciales		BAJO
Sismo		MEDIO
Tsunamis		BAJO

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01	
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA		Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención		Página 42 de 57

ANALISIS DE AMENAZA		
Amenaza	RESULTADO DEL DIAMANTE	INTERPRETACIÓN
Inundacion		BAJO
Sobre Cargas		BAJO
Corto Circuito		BAJO
Incendios		BAJO
Terrestres (Automovilísticos - Ferreos)		BAJO
Acuáticas (marítimas - fluviales)		BAJO
Fallas estructurales		BAJO
Fallas en la red de acueducto y alcantarillado		BAJO
Fallas en equipos y sistemas		BAJO
Trabajos de alto riesgo (alturas, espacios confinados, trabajos en caliente)		MEDIO

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 43 de 57

ANÁLISIS DE AMENAZA		
Amenaza	RESULTADO DEL DIAMANTE	INTERPRETACIÓN
Terrorismo		BAJO
Vandalismo		BAJO
Sabotaje		BAJO
Epidemias		BAJO

11.2 INSTRUCCIONES PARA COORDINADORES DE EVACUACIÓN

Los coordinadores de evacuación son ante todo los “facilitadores” y su función primordial es orientar y dar ejemplo para agilizar la salida ante situaciones declaradas de emergencia o riesgo inminente. Las funciones que deben desarrollar son las siguientes:

ANTES.

- Establecer contacto con todo el personal que se encuentra en el área asignada indicándole las acciones que se deben seguir en caso de una emergencia
- Verificar las condiciones de seguridad de su área
- Verificación de áreas y Coordinación de Evacuación.
- Participar activamente en prácticas y simulacros de emergencias, invitando a las personas de su área a hacerlo.
- Revisar y familiarizarse con las rutas de evacuación de su área y el punto de reunión final (punto de encuentro).

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 44 de 57

DURANTE.

- Si la emergencia ocurre en el área asignada a un coordinador, este debe dar aviso de inmediato a la portería No 1. Los coordinadores NUNCA deben actuar por su cuenta y solos, sin avisar por lo menos a otra persona.
- Invite a todos los asociados y visitantes a suspender actividades y a prepararse para la evacuación al escuchar el toque de la sirena de emergencia, recuérdelos los procedimientos, la ubicación de las salidas, el punto de reunión final y los elementos que deben portar tales como documentos de identificación y demás elementos personales.
- Revise baños, cuartos y sitios aislados, etc. salga y cierre sin seguro, evite que otros se regresen.
- Si al enterarse de la orden de evacuación no está en su área, no intente regresar, salga con el grupo del área en que se encuentre colaborando con el coordinador del área
- Si alguien no sale no se quede, vaya con el grupo, en lo posible evite que las personas regresen por cualquier causa. Informe a la Brigada de Emergencia que alguien no salió de cierta área.
- En las escaleras baje por la derecha sujetándose del pasamano.
- Repita permanentemente frases como: Caminen rápido, en orden por su derecha, pero no corran, calmados, etc.
- Asegúrese que se ayude, mujeres embarazadas, visitantes, contratistas o personas con limitaciones físicas.
- Esté atento a la modificación en la ruta de salida y que todos la conozcan, así como el punto de encuentro.
- Si no puede salir busque un lugar donde protegerse y pida ayuda por los medios disponibles.

DESPUES.

- Diríjase al punto de encuentro y verifique el grupo, si falta alguien avise a la BRIGADA DE EMERGENCIAS, tratando en lo posible de identificar de quien se trata y el sitio donde puede estar, NO trate de iniciar el rescate. Ese trabajo debe realizarlo la brigada.
- Si por encontrarse en un área diferente a la habitual debe salir hacia un punto de encuentro diferente al suyo, busque comunicarse inmediatamente por cualquier medio (Teléfono, radio, un vigilante, brigadista, etc.) para que el coordinador suplente inicie las actividades de evacuación en el menor tiempo posible.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 45 de 57

- Notifique todas las situaciones anormales que detecte o le sean comunicadas por los asociados o visitantes, pero no de declaraciones no autorizadas a medios de comunicación ni difunda rumores.
- Mantenga unido a su grupo para evitar infiltración de personas ajenas.
- Cuando la BRIGADA DE EMERGENCIAS de la orden de regresar comuníquelo a su grupo e inicie el retorno a los puestos de trabajo
- Al regresar colabore en la inspección de anomalías, elabore el reporte de evacuación
- Participe en la reunión de evaluación, comente con sus compañeros los resultados.
- Verifique el restablecimiento de las medidas de control y protección de su área (cerraduras, recarga de extintores, señalizaciones, botiquines, etc.)

11.3 INSTRUCCIONES PARA BRIGADISTAS

ANTES.

- Conozca suficientemente estas instrucciones y las establecidas para la actuación en casos especiales de emergencia que acompaña este informe y coméntelos con sus compañeros.
- Asista y participe a todas las jornadas de capacitaciones, prácticas y entrenamientos programados.
- Asegúrese que los equipos y elementos de dotación como brigadista y de protección para emergencias estén disponibles, en buenas condiciones de mantenimiento y siempre listos para utilizarse a través de las inspecciones de seguridad
- Conozca la señal de llamado a la Brigada (sirena) y el lugar de reunión.
- Mantenga permanente integración con sus compañeros de Brigada estimulando el trabajo en equipo y la vocación voluntaria.
- No pretenda aplicar sus conocimientos de atención de lesionados en situaciones diferentes a emergencias, absténgase de formular medicamentos por más que se lo soliciten, remita esas personas al servicio médico de la Organización o a la EPS. a que esté afiliado.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 46 de 57

DURANTE.

Si la emergencia ocurre en su área:

- Asegúrese de dar aviso vía radio portátil o por celular indicando la clase de situación que genera emergencia, su ubicación precisa, la magnitud del evento y los posibles afectados.
- Nunca actué solo, informe a su supervisor y hágase presente en el punto de encuentro con los demás compañeros de la Brigada para realizar cualquier tipo de acción en una emergencia.
- Inicie las acciones de primera respuesta con las personas disponibles; si el LIDER DE LA BRIGADA llega siga sus instrucciones.
- Al enterarse del llamado de emergencia, si no hay instrucción diferente vaya al sitio establecido, allí el Líder de la Brigada informará la situación, asignará funciones, dotación y ordenará el traslado al sitio afectado para apoyar a los BRIGADISTAS del área que lideran la RESPUESTA INICIAL.
- Trabaje en equipo dirigido por el LIDER DE LA BRIGADA en las prioridades establecidas y aplicando los procedimientos operativos normalizados definidos y practicados de antemano. La acción coordinada del grupo es fundamental para lograr el éxito.
- Trabaje con compromiso, evite riesgos y actos innecesarios que expongan su integridad más allá de lo prudente. Un brigadista no puede convertirse en otro afectado.
- Avise al LIDER DE LA BRIGADA situaciones anormales observadas. No de declaraciones a medios de comunicación, ni difunda rumores.
- Apoye los organismos de socorro cuando ellos lo soliciten aplicando sus conocimientos de atención de lesionados.
- Cuando la emergencia sea de tal naturaleza que haya personas atrapadas, o gran cantidad de lesionados debe participar en la estabilización y clasificación de víctimas activación y funcionamiento del Área de Concentración de Víctimas "A.C.V". que se localizará dependiendo de la emergencia por el Comité de Emergencias con un letrero circular de color amarillo en forma de tijera.
- En lo posible todos los afectados deben ser atendidos, utilizando como base el procedimiento operativo normalizado para atención de lesionados que hace parte de este Plan de Emergencias y Contingencias.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 47 de 57

DESPUES

- Participe en la consolidación del control, revisión de instalaciones, ventilación de áreas, clausura de ventanas rotas, huecos en techos o paredes, señalización provisional, etc.
- Participe en el restablecimiento de protecciones y recursos de áreas afectadas (recarga de extintores, reposición de los Botiquines y elementos a su cargo etc.)
- Asegúrese que los elementos y equipos queden listos para utilizarse en cualquier momento.

11.3.1 Acciones Recomendadas para la Brigada en caso de Incendio.

- Deben desplazarse desde el lugar de reunión con todos los medios de dotación, protección personal y el equipo disponible y atacar el fuego bajo órdenes del JEFE DE BRIGADA apoyando la respuesta local activada en el área afectada.
- Si se trata de un fuego de líquidos inflamables a nivel del piso y no puede ser controlado con extintores portátiles, se deberá evacuar las instalaciones.
- Cualquier persona afectada deberá ser atendida prioritariamente y trasladada fuera del área de riesgo y entregada de ser posible al personal responsable de la atención Médica de Emergencia.
- La solicitud de participación de Brigadas de otras EMPRESA vecinas deberá ser autorizada por el Gerente de la Planta
- Cuando se haga presente el Cuerpo de Bomberos de la ciudad los miembros de la Brigada coordinarán con ellos su actividad, y en todos los casos deberán seguir operando y supervisando los sistemas de protección disponibles y seguirán las instrucciones del COMITÉ de EMERGENCIAS y del JEFE DE BRIGADA.

11.4 ACCIONES RECOMENDADAS PARA TODO EL PERSONAL EN CASO DE INCENDIO

- Haga la notificación correspondiente a través de una persona que porte un radio portátil.
- Facilite la intervención del personal capacitado y autorizado o con algún conocimiento y autorizado para actuar; siga instrucciones, impida el ingreso de curiosos.
- Si hay humo gatee, si no hay visibilidad por el humo u otra causa en el pasillo muévase hacia la puerta de emergencia guiándose por la pared del lado a donde esta se encuentra.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 48 de 57

- Antes de abrir puertas pálpelas; si están demasiado calientes no abra.
- Evite el pánico, luche y confíe en una pronta ayuda.
- Si sabe utilizar un extintor y es necesario verifique que sea el adecuado. Si su intento falla salga y deje la puerta cerrada detrás de usted.

11.5 ACCIONES PARA TODO EL PERSONAL EN CASO DE SISMOS

- Conocer el Plan de emergencia
- NO SALGA DURANTE EL SISMO, De ejemplo, invite a las personas cercanas a conservar la calma y refugiarse bajo mesas, marcos de puertas, cerca a columnas, pero lejos de ventanas, apilamientos de mercancías, estantes, equipos de aire, bibliotecas, cuadros y demás elementos sueltos o con riesgo de caída o volcamiento.
- Una vez terminado el movimiento sísmico, ante daños en paredes, techos, columnas etc., evalúe la salida y salga con el grupo o busque salidas alternas seguras.
- Si falla la electricidad no permita que la conecten hasta que mantenimiento revise la seguridad y funcionalidad de los sistemas.
- Esté atento a posibles fugas de sustancias como el gas propano, oxígeno, acetileno en estos casos evite ir en la dirección del viento.

11.6 ACCIONES PARA TODO EL PERSONAL EN CASO DE TERRORISMO (EXPLOSIÓN)

- Evite que otros salgan corriendo, pueden estar cayendo elementos desprendidos por la onda explosiva, u otras explosiones adicionales
- Aléjese de las ventanas, protegerse de forma similar al caso de los sismos, en lo posible no generar pánico.
- Si hay heridos informe al Jefe de Brigada, indicándole la ubicación de los lesionados.
- Evalúe las condiciones de la salida y salga con su grupo bloqueando la entrada al área afectada.
- Esté atento a posibles fugas de materiales que pongan en peligro su vida, en estos casos avise y evite ir en la dirección en la que sopla el viento.
- Evite curiosear o asomarse, puede haber más explosiones o disparos.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 49 de 57

11.7 ACCIONES PARA TODO EL PERSONAL EN CASO DE AMENAZAS O SOSPECHAS DE UNA EXPLOSIÓN, PAQUETES O PERSONAS EXTRAÑAS.

- Si recibe una amenaza de bomba o percibe cualquier indicio de la colocación de un artefacto sospechoso, avise de inmediato a los guardas de seguridad.
- Los funcionarios deben revisar su sitio de trabajo a diario para identificar sus objetos y detectar la presencia de elementos sospechosos que no debían estar allí o que son de procedencia desconocida.
- Aquellas áreas de responsabilidad incierta como son corredores, pasillos y baños serán revisadas por el personal de aseo o Servicios Generales.
- El personal de vigilancia efectuará la revisión de los alrededores y parqueaderos.
- Evite propagar rumores o apreciaciones personales que generen falsas alarmas a todo el personal, guarde la reserva y espere instrucciones.
- No toque ni arroje nada sobre materiales sospechosos, aléjese con el grupo, bloquee la entrada, siga indicaciones.
- No active transmisores de radio, celulares, o equipos que generen señal electromagnética en el área afectada porque puede activar el mecanismo detonador.
- En caso de encontrar un elemento sospechoso no lo toque, no lo mueva ni cambie de lugar, trate de establecer su procedencia, si no es posible desaloje el área circundante en forma ordenada y comunique de inmediato a los guardias de seguridad.
- Ante la inminencia de una explosión tiéndase boca abajo con las manos protegiéndose la cabeza y la nuca y la boca lo más abierta posible.
- Toda amenaza debe ser tratada como real hasta tanto no se adelanten diligencias que desvirtúen su veracidad por parte de Seguridad.

11.8 ACCIONES PARA TODO EL PERSONAL EN CASO DE ALTERACIONES DEL ORDEN PÚBLICO.

- Aléjese de ventanas, cierre cortinas y puertas especialmente si dan a la calle o suspenda actividades y alístese para una eventual evacuación.
- Siga instrucciones del COMITE DE EMERGENCIA, la Brigada de emergencia y los coordinadores de evacuación, porte siempre su identificación personal.
- Si escucha disparos tiéndase en el piso, cúbrase la cabeza, invite a otros a calmarse.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 50 de 57

- Ante amenazas de personas extrañas, alteradas y armadas o presumiblemente armadas evite actitudes desafiantes, cálmese, siga indicaciones, no exponga su integridad ni la de sus compañeros.
- SI RECIBE LLAMADA DE AMENAZA TERRORISTA, Trate de prolongarla, pregunte quien, porqué y donde; capte detalles (voz, acento, ruidos, modismos, etc.), no cuelgue hasta que lo haga quien hizo la llamada. Avise a la Gerencia y/o a Gestión Humana, no haga bromas ni comentarios sobre la llamada.

11.9 INSTRUCCIONES PARA LA PORTERIA, RECEPCIÓN.

ANTES.

- Mantenga actualizado el directorio de emergencias que incluye COMITÉ DE EMERGENCIAS, JEFE DE BRIGADA, BRIGADISTAS, COORDINADORES DE EVACUACION, cambios de extensión, radio, celular etc.
- Evitar al máximo dar información por teléfono sobre los asociados sin autorización.

DURANTE.

- Reporte. Al recibir una notificación sobre la existencia de un evento que inicia una situación de emergencia, deberá solicitar como mínimo esta información:
 - Quién notifica
 - De qué se trata
 - Ubicación del emergencia
 - Magnitud del evento
 - Posibles personas afectadas
 - Acciones desarrolladas
- Confirmación. Si los datos anteriores no son completos o confiables, confirme la veracidad apoyándose en un vigilante que vaya al sitio o comunicándose por radio o teléfono con el sitio.
- Ubicación de personal. En forma inmediata localizará y notificará (toque de sirena) personas designadas en el Plan de emergencia.
- Solicitud de Apoyo externo. Si la magnitud de la emergencia lo amerita y a la orden de dar aviso al apoyo externo Bomberos.
- En caso de atentados o amenazas, solo llamará a la Policía cuando el COMITÉ DE EMERGENCIA, O EL PRIMER RESPONDIENTE así lo determine.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 51 de 57

- Mantendrá despejadas las líneas telefónicas para facilitar las comunicaciones.

DESPUES.

- Cuando se autorice ingresar, permítalo a los asociados, los visitantes lo harán cuando lo autorice el Comité de Emergencia quien tiene esa atribución.
- No permita la salida de objetos sin autorización.
- Cuando se han producido daños por cualquier evento en un área en particular, y esa área se considera temporalmente "no operativa", un miembro del grupo de vigilancia deberá encargarse del control de acceso a ella, permitiendo solo el de las personas autorizadas.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 52 de 57

12. CONCLUSIONES

- El plan de emergencia es una herramienta que le permite a la Administración tomar las decisiones acertadas para prevenir o controlar los eventos críticos que pueden amenazar a los trabajadores y bienes.
- La calificación de la vulnerabilidad, las conclusiones y recomendaciones están fundamentadas en las condiciones observadas durante la inspección y estudio realizado bajo asesoría de la ARL.
- De acuerdo al proceso, almacenamientos y carga combustible una emergencia en un área puede afectar rápidamente las demás.
- Las amenazas identificadas tienen una ALTA probabilidad de ocurrencia, destacándose los Incendios, Explosiones, Fugas de Productos de Almacenamiento, Movimientos Sísmico, Tsunami, Robos y Eventos Sociales como los más probables. Cada uno de estas amenazas fue analizada y calificada para cada una de las áreas de la INVIMA.
- Las amenazas identificadas tienen un gran impacto sobre el factor humano, ya que la gravedad de las mismas puede ocasionar lesiones graves e incluso la muerte.
- El factor de la PROPIEDAD que puede originar pérdidas potenciales son los Incendios y Explosiones, Fugas de Productos, Movimientos Sísmicos, Tsunami y Colapso Estructural ya que estos provocan destrucción hasta del 40% o más de daños a instalaciones.
- En el IMPACTO AL NEGOCIO las pérdidas más relevantes se pueden dar como consecuencia de Incendios y Explosiones, Movimientos Sísmicos.
- En el IMPACTO AMBIENTAL las emergencias como son Explosiones, atentados, Fugas de sustancias inflamables son los que pueden llegar a afectar y dañar el entorno en forma severa.
- La RECUPERACIÓN DEL NEGOCIO en caso de Incendio, Explosiones movimientos sísmicos, y atentados terroristas son los más graves que se encontraron, ya que en caso de ocurrencia la recuperación puede tardar más de 25 días.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 53 de 57

- Los elementos que constituyen el plan de evacuación radica en la organización de la brigada de emergencias, primeros auxilios y evacuación, cada uno de estos elementos requieren la realización de programas de capacitación y entrenamiento para lograr la efectividad en la respuesta de los equipos que se constituyan.

13. RECOMENDACIONES

1. A corto plazo: Capacitar a todo los colaboradores directos e indirectos de acuerdo con los parámetros indicados en este documento, realizando capacitaciones Teórico - Practicas según los riesgos propios, las cuales deberán tener un seguimiento del área de Talento Humano, Salud Ocupacional y Brigada de seguridad.
2. Ejecutar el plan de evacuación realizando simulacros periódicos para revisar dicho plan con los elementos observados en la práctica, corrigiendo todas las novedades durante el desarrollo del ejercicio, idealmente por política interna la INVIMA se realice cada 6 meses, y a los nuevos funcionarios administrativos y de planta, instruirlos sobre el Plan de Evacuación y Emergencia.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 54 de 57

3. Se debe establecer el orden jerárquico para la prevención y control de las emergencias según su perfil y equipo de apoyo.
 - ❖ Coordinador general de la brigada.
 - ❖ Líder y equipo de control de Incendios y rescate.
 - ❖ Líder y equipo de soporte básico de vida.
 - ❖ Líder y equipo de evacuación.
4. Los colaboradores de la brigada deben realizar inspecciones locativas para cada uno de los riesgos en sus puestos de trabajo, generar una cultura preventiva, encaminada a minimizar áreas inseguras y disminuir los accidentes de trabajo.
5. Generar confianza a todos nuestros colaboradores directos e indirectos.
6. Realizar labores de evacuación parcial o general, estableciendo funciones previas de los equipos (control de incendios, soporte de vida) según los PON'S.
7. Lograr un cubrimiento de brigadistas en cualquier horario y turno.
8. Realizar trabajos de entrenamiento para la brigada y un plan de ayuda mutua en emergencias para todas las empresas que laboran en la misma área.
9. Contratar con personas idóneas que cuente con certificados aprobados para los trabajos de reparaciones y mejoras eléctricas en todas las áreas de planta de producción y oficinas, según EL REGLAMENTO TÉCNICO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS. (RETIE).
10. Divulgar y establecer los Procedimientos Operativos Normalizados de Seguridad (PON'S) como documento de respuesta a emergencias en la fase de capacitación Teórico – Practica de entrenamiento y de apoyo de la brigada.
11. Mantener activa la brigada de emergencia de INVIMA.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 55 de 57

12. Realización de simulacros de emergencias para evaluar la respuesta del personal ante tales eventos y generar planes de acción que permitan estar preparados para reaccionar de la mejor manera ante las situaciones antes descritas.



Tatiana Marcela Pacheco Agudelo
Asesor SST

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión:1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 56 de 57

14. BIBLIOGRAFÍA.

NORMA NBE – CPI 91, norma básica de las edificaciones. Editorial MAPFRE.

CONTROL DE RIESGOS DE ACCIDENTES MAYORES, manual practico, OIT. Ed Alfa omega.

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL TRABAJO, Editorial Limusa.

MANUAL DE BÚSQUEDA Y RESCATE, Cruz roja Colombiana.

INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE RIESGOS, Editorial Limusa.

GERENCIA EN SALUD OCUPACIONAL. Dr. Aguilar Jaime, SUMA:

HERRAMIENTAS PARA VIGILANTES. Editorial Paraninfo.

ADMINISTRACIÓN DE DESASTRES. Cruz Roja Colombiana.

SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES E INDUSTRIALES. Editorial MAPFRE.

COMO DISEÑAR Y ADMINISTRAR LOS PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN, Y LA BRIGADA CONTRA INCENDIOS. NFPA-OPCI.

NORMA NFPA 101 LIFE SAFETY CODE, EDICIÓN 2.000.

NORMAS NFPA 171 Y 178. SÍMBOLOS DE SEÑALIZACIÓN.

ENFERMEDADES OCUPACIONALES. OMS.

NTC 1700

MANUALES SISTEMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.