



**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

## INFORME DE GESTIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2014

### 1. OBJETIVO:

Fortalecer el desarrollo de las competencias del servidor público en cuanto a: conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas mediante la formación, capacitación y entrenamiento, que permitan contar con un recurso humano calificado y competente para el cumplimiento sus funciones y que contribuya al logro de la misión institucional.

### 2. ALCANCE

Se beneficiaron de los recursos del presupuesto de funcionamiento del INVIMA los servidores públicos en carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción.

Los empleados vinculados mediante nombramiento provisional dada su temporalidad solo se beneficiaron de los Programas de Inducción y de la modalidad de entrenamiento en el puesto de trabajo como lo establece los Decretos Ley 1567 de 1998, 1227 de 2005 y 4665 de 2007.

### 3. EJECUCIÓN

Rubro	CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE	TOTAL COMPROMISO	% EJECUCION
A204215	SERVICIOS DE CAPACITACION	117.407.624	112.355.103	95,70%
404	ENTRENAMIENTO INSPECTORES DE LA AUTORIDAD SANITARIA	644.454.245	598.408.467	92.86%

### 4. ACTIVIDADES

#### 4.1 PLAN DE CAPACITACION 2014

Mediante resolución No. 2014006510 del 12 de marzo de 2014 “Por la cual se adopta el Plan Institucional de Capacitación No Formal para el desarrollo de Competencias de los Funcionarios Públicos del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA - Para su elaboración se realizó un diagnóstico de necesidades basados en los Proyectos de Aprendizaje en Equipo en el cual se clasificaron los temas por áreas misionales, administrativas y transversales.

De acuerdo con los proyectos de aprendizaje en equipo (PAES ) recibidos en el Grupo de Talento Humano, las áreas misionales presentaron 28 y las áreas administrativas 12, esto guarda relación con la distribución del recurso humano en el área misional se concentra el 81% de los servidores públicos vinculados al INVIMA y en el área de apoyo el 19%.



GP 202 - 1



SC 7341 - 1



CO-SC-7341-1



**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

En los PAES la distribución de los funcionarios tanto inscritos en carrera administrativa y vinculados de manera provisional se encuentra de la siguiente manera: (675) corresponden al nivel profesional (Especializado y Universitario), (82) al nivel técnico y (18) del nivel asistencial, (3) profesionales de libre nombramiento y remoción, (14) del nivel asesor de libre nombramiento y remoción y (12) servidores que corresponden al nivel directivo, para un total de 804 funcionarios.

Con respecto al cumplimiento de las actividades en los PAES, se cumplieron en un promedio de **97%**, porque se utilizaron estrategias como entrenamiento en puesto de trabajo, capacitaciones y las más importante las autocapacitaciones como parte de gestión del conocimiento así los eventos reportados por las áreas, se concentra en las Oficinas de Laboratorios, en un 41%, seguido por los GTTs en un 30% y las Direcciones y otras áreas transversales en un 28% sobre 100% , así mismo el procedimiento contempla ajustes al PAE.

<b>CONSOLIDADO INFORME AUTOCAPACITACIONES 2014</b>			
Áreas	# Horas	# Eventos	# Func
CONSOLIDADO OTRAS DIRECCIONES 2014	3.176	490	4.785
CONSOLIDADO GTT 2014	1.131	531	8.597
CONSOLIDADO OFICINA DE LABORATORIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL 2014	3.179	721	4.100
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>7.486</b>	<b>1.742</b>	<b>17.482</b>

#### 4.2 REUNIONES DE COMITE

Se realizaron 20 reuniones de comité donde se dio trámite a un total de 75 solicitudes distribuidas de la siguiente manera:

Solicitudes	Aprobadas	No Aprobadas	Total Solicitudes
Capacitacion	14	17	31
Entrenamiento	21	6	27
Comisión en el Exterior	15	2	17

Algunas de las razones por las cuales NO se aprobaron algunas solicitudes fueron por ley de garantías, los tiempos para los trámites contractuales no se alcanzaban a cumplir, la solicitud respondía a una capacitación y no a un entrenamiento como se presentó, los temas como inglés, programación neurolingüística, no se consideraron temas de entrenamiento en puesto de trabajo.

Con las 14 solicitudes de capacitaciones aprobadas se dio cobertura a 90 funcionarios y con las solicitudes de entrenamiento en puesto de trabajo a 374 funcionarios y con las comisiones al exterior 17 funcionarios.

#### 4.3 Consolidado de actividades de Capacitación - Entrenamiento





**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

	No. Eventos	No. Funcionarios	No. de Horas
Entrenamiento	10	370	337
Capacitación	13	89	708
Otras Instituciones	38	157	927
<b>Total</b>	<b>61</b>	<b>616</b>	<b>1927</b>

#### 4.3 INDUCCIÓN:

Se realizaron 84 sesiones y asistieron 534 funcionarios, cada sesión tiene una duración de 6 horas, los facilitadores de dichas sesiones obtuvieron una evaluación en promedio de 4.6.

A la fecha el 90% de los funcionarios han recibido entrenamiento en puesto de trabajo de acuerdo al procedimiento establecido y el 10% se encuentra dentro de los términos.

Para el año de 2014 se realizaron dos actividades de Reinducción.

Por otra parte es importante anotar que a los funcionarios que ingresaron mediante la convocatoria 135 de 2012 tuvieron por parte de la Dirección de Alimentos y Bebidas diseñado especialmente para estos funcionarios que ingresan en periodo de prueba y que estuvo dirigido para los funcionarios que realizan inspección vigilancia y control en alimentos, sitios de primera barrera y plantas d beneficio.

Mes	# de Jornadas	# de Participantes	# de Horas	# de Facilitadores Evaluados	Promedio de Evaluación
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	2	103	32	25	4,4
Marzo	1	18	16	16	4,6
Abril	2	16	10,5	7	4,4
Mayo	15	55	87	16	4,7
Junio	7	20	42	7	4,7
Julio	18	96	108	12	4,8
Agosto	10	93	60	7	4,7
Septiembre	9	60	54	6	4,7
Octubre	9	39	47	7	4,7
Noviembre	6	28	55	4	4,5
Diciembre	5	6	28,5	5	4,6
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>534</b>	<b>540</b>	<b>112</b>	<b>4,6</b>





**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

### 3.1. PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO (PAES)

Para el año 2013 se formularon cuarenta (40) Proyectos de Aprendizaje en Equipo para el desarrollo de competencias laborales, como resultado de esas necesidades detectadas en dicho instrumento se brindaron veintitrés (23) entrenamientos a los funcionarios de los Grupos de Trabajo Territorial del INVIMA, Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, Dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías, Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene Doméstico, Dirección de Alimentos y Bebidas, Oficina de Laboratorio y Control de Calidad.

Además se conformó el Grupo de facilitadores quienes asistieron a Bogotá a un taller de PAE y evaluación de la eficacia de la Capacitación con la ESAP en el mes enero del 2013. Así mismo durante el mes de julio se realizó el seguimiento a los Proyectos de Aprendizaje en Equipo, con el fin valorar el nivel de avance del mismos y realizar los ajustes en cuanto a objetivos, número de integrantes o temáticas de capacitación a desarrollar.

### 3.2 PRESUPUESTO

Para el año 2013 fue asignado un presupuesto de \$120.000.000 para servicios de capacitación, sin embargo en el mes de junio de 2013 se realizó una adición presupuestal por un monto de 100.000.00 millones.

#### **Presupuesto Asignado A Capacitacion Rubro Funcionamiento**

\$220.000.000. - 4% = \$219.120.000

Total de Ejecución (31 Dic/2013) = \$127.158.930 (58%)

Saldo = \$91.961.070

#### **Presupuesto Asignado a Entrenamiento por Rubro de Inversión**

\$1.941.389.545. - 4% = \$2.132.823.987

Total de Ejecución (31 Dic/2013) = (79%)

### 3.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES





**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

De las cuarenta y tres (43) actividades programadas para el año 2013, se ejecutaron 39 que corresponden al 91%, cuatro cancelaron por cambio de temática y por tiempo para ejecución.

### 3.4. SOLICITUDES DE CAPACITACIONES APROBADAS Y NO APROBADAS EN COMITÉ DE CAPACITACION

COMITÉ DE CAPACITACION 2013								
SOLICITUDES DE CAPACITACION	TOTAL	APROBADAS Y EJECUTADAS	APROBADAS NO EJECUTADAS			NO APROBADAS		
			DESISTIDAS POR EL FUNCIONARIO	POR FUERA DE TIEMPO TRAMITE CONTRACTUAL	CANCELACION INSTITUCION O UNIVERSIDAD	POR FUERA DE TIEMPO TRAMITE CONTRACTUAL	OTRA CIUDAD	
SOLICITUDES PRESENTADAS	51	37	4	2	2	2	4	
APROBADAS	45							
NO APROBADAS	6							

De las cincuenta y uno (51) solicitudes presentadas por los funcionarios, se ejecutaron 37 que corresponden al 72.5% y 14 no se ejecutaron por los siguientes motivos: desistimiento de tomar el tema, por estar por fuera de tiempo para realizar el trámite contractual, cancelación de la Institución por falta de participantes, porque se declaró desierto el proceso contractual, negación presidencia, la institución no envió documentos, entre otras razones.

### 3.5. INFORME CONSOLIDADO DE CAPACITACIÓN 2013





**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

INFORME CONSOLIDADO DE CAPACITACION NO FORMAL 2013													
GESTION CAPACITACION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
COMITÉ CAPACITACION	0	1	2	2	2	2	4	1	6	3	8	7	38
ESAP / OTRAS INSTITUCIONES	0	0	0	2	2	3	1	1	3	0	0	1	13
AUTOCAPACITACIONES DEPENDENCIAS	22	83	81	80	81	73	98	67	94	61	76	38	844
AUTOCAPACITACIONES GTT	13	22	12	36	32	15	21	38	29	32	19	32	301
INDUCCION	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	6
REINDUCCION	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	4
SALUD OCUPACIONAL	0	1	3	4	5	10	19	14	11	7	16	13	103
COMISIONES AL EXTERIOR ATENDER EVENTOS DE CAPACITACION	0	0	0	0	2	3	1	2	5	0	2	1	16
ENTRENAMIENTOS IVC	0	0	0	0	3	1	0	1	3	4	4	8	24
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>107</b>	<b>99</b>	<b>125</b>	<b>127</b>	<b>107</b>	<b>145</b>	<b>125</b>	<b>153</b>	<b>109</b>	<b>125</b>	<b>90</b>	<b>1359</b>

A fecha 31 de diciembre de 2013 se realizaron 1359 eventos de capacitación y entrenamientos a los funcionarios INVIMA.

### 3.6. No. HORAS DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO FUNCIONARIOS DE CARRERA Y LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

El número de horas de capacitación y entrenamiento recibidas y certificadas por los funcionarios de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción es de 10.788, como ilustra en el siguiente cuadro:

#### N. HORAS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

	Carrera	Libre Nombramiento y Remoción	Total
<b>N. Horas</b>	8164	2624	10788

## 4. INDUCCIÓN

Con el fortalecimiento del INVIMA y de conformidad con el decreto 2079 de 2012, se vincularon nuevos funcionarios por primera vez al instituto, los cuales participaron en el programa de inducción durante las seis jornadas que se realizaron durante el año 2013.





**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

A continuación se registran el número de asistentes en cada una de las jornadas:

PROGRAMA DE INDUCCION 2013						
Nº	FECHA		TEMA	LUGAR	# HORAS	ASISTENTES
	INICIO	FINAL.				Planta
1	20-mar-13	21-mar-13	Conociendo mi entidad	Centro de Alto Rendimiento	16	60
2	15-abr-13	16-abr-13	Conociendo mi entidad	Centro de Alto Rendimiento	16	108
3	30-jul-13	31-jul-13	Conociendo mi entidad	Cafam Madelena	16	102
4	14-ago-13	15-ago-13	Conociendo mi entidad	Cafam Madelena	16	108
5	05-sep-13	06-sep-13	Conociendo mi entidad	Edificio Atlas	16	30
6	01-oct-13	01-oct-13	Conociendo mi entidad		16	0
7	01-nov-13	01-nov-13	Conociendo mi entidad		16	0
8	05-dic-13	06-dic-13	Conociendo mi entidad	Edificio Atlas	16	29
<b>TOTAL</b>						<b>437</b>

Dada la vinculación de nuevos funcionarios, está pendiente por organizar una inducción para año 2014, a 100 funcionarios que por primera vez ingresaron al Instituto durante los meses de diciembre de 2013 y enero de 2014, las cuales se han programado para el mes de febrero.

## 5) ENTRENAMIENTO PUESTO DE TRABAJO

INFORME DE ENTRENAMIENTOS PUESTO DE TABAJO	
PERSONAL QUE RECIBIÓ ENTRENAMIENTO (1 Ene al 31 Dic/13)	388
PERSONAL QUE ESTA PENDIENTE (Mes Ene/14) Vinculación por primera vez.	36
<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>424</b>

Así mismo se encuentra pendiente los (36) funcionarios vinculados durante los mes de enero 2014 por realizar el entrenamiento en el puesto trabajo.

## 6) ENTRENAMIENTOS TECNICOS - PROYECTO DE INVERSIÓN

Durante el año 2013 el Comité de Capacitación aprobó entrenamientos por el proyecto de Inversión de capacitación y Entrenamiento a los Inspectores de la autoridad sanitaria por valor de \$1.900.000.000 millones de pesos.





**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

A continuación se relacionan los entrenamientos aprobados por el Comité los cuales se fueron ejecutados durante el año 2013.

CONSOLIDADO DE LOS ENTRENAMIENTOS TECNICOS MISONALES					
No.	Tema	No de Horas	No. Funcionarios	Costo	Dependencia
1	Risk	32	5	\$ 39.396.157	Dirección de Alimentos
2	Operación de Cromatógrafo de Gases Agilent Technologies	32	5	\$ 5.764.973	Oficina de Laboratorio
3	ISO 17025	48	41	\$ 26.000.000	Oficina de Laboratorio
4	Metrología	16	44	\$ 7.251.000	Oficina de Laboratorio
5	Bioinformática	24	12	\$ 4.788.480	Oficina de Laboratorio
6	Diseño Experimental y Análisis de Resultados de PCR en Tiempo Real	24	14	\$ 11.282.756	Oficina de Laboratorio
7	Determinación y cuantificación de Aflatoxinas B1, B2, G1, G2 en maíz y arroz mediante cromatografía líquida de alta eficiencia (HPLC) con derivatización post-columna y detección	40	3	\$ 12.000.000	Oficina de Laboratorio
8	Ingeniería de Envases	40	157	\$ 157.000.000	Dirección Operaciones Sanitarias Dirección de Alimentos
9	HACCP	24	160	\$ 334.000.000	Dirección Operaciones Sanitarias Dirección de Alimentos
10	Procesamiento Térmico de Alimentos Enlatados	80	20	\$ 107.140.053	Dirección Operaciones Sanitarias Dirección de Alimentos
11	Radiofármacos	40	20	\$ 29.232.000	Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
12	Gases Medicinales	32	20		Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
13	Validación de Sistemas Computarizados	16	20		Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
14	Buenas Prácticas de Laboratorio y Control de Calidad Siguiendo las Tendencias Analíticas	16	20	\$ 48.117.075	Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
15	Buenas Prácticas de Manufactura ¿cómo lograr la interpretación adecuada	16	20		Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
16	Medicamentos Homeopáticos	24	25	\$ 15.000.000	Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
17	Buenas Prácticas Clínicas	60	20	\$ 70.000.000	Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
18	Farmacovigilancia	40	20		Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos







**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

19	Diseño, Ejecución y Evaluación de los Ensayos de Biodisponibilidad y Bioequivalencia	36	40		Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
20	Vacunas, métodos de producción, control de calidad y evaluación	20	40	\$ 20.000.000	Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
21	Auditoria Interna ISO 22716	120	20	\$ 26.680.000	Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene doméstico
22	Sistemas de Administración y Gestión de Riesgos de Acuerdo, con Enfoque en Dispositivos Médicos ISO 14971	24	20	\$ 0	Dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías
23	Salud Pública	80	450	\$ 348.664.800	Dirección de Alimentos, Oficina de Laboratorio; Dirección Operaciones Sanitarias; Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene doméstico; Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, Dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías
<b>Total</b>		<b>884</b>	<b>1196</b>	<b>\$ 1.262.317.294</b>	

En Conclusión:

Conforme a lo establecido en el Plan Institucional de Capacitación 2013 se cumplieron los objetivos en cuanto a la ejecución de acciones planteadas para desarrollar el programa y en general se considera que fue congruente con lo planeado, toda vez que se logró implementar un programa de entrenamiento para los inspectores I.V.C. En general se cumplió con las temáticas establecidas en el cronograma a través de: entrenamientos, cursos, diplomados y seminarios, así como las autocapacitaciones que se realizaron en las dependencias para afianzar conocimientos.

Por otra parte el INVIMA a través de la capacitación y del entrenamiento manifiesta su compromiso con el recurso humano y con estos procesos para el mejoramiento de las competencias laborales que deben poseer los servidores, con el objetivo de aumentar la eficiencia y la eficacia en el desempeño de sus puestos de trabajo y de sus funciones.

Cordialmente,

**FABIAN RICARDO ROMERO SUAREZ**  
Coordinador Grupo Talento Humano.

Proyecto: Nelly Roberto T  
Reviso: Gladys Montoya Garcia

