

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 7

Tema: Reunión de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST	
Lugar: Sala de Juntas de Secretaria General	Acta No 12
Fecha: 20 de Marzo de 2018	
Hora de inicio: 10:00 a.m. Hora de finalización: 11:45 a. m.	
ASISTENTES	
Nombre Completo	Cargo
Jesús Alberto Namén Chavarro	Secretario General
Marian Dalila Vallejo	Profesional Universitario
Juan Carlos Pulido Alayón	Profesional Universitario
Daladier Medina Niño	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
Raquel Liliana Mercado Salcedo	Profesional Universitario
Israel Garcia Veloza	Asesor Secretaria General
Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Universitario
José Alejandro Majjul R	
INVITADOS	
Nombre Completo	Cargo
Nidia Lucia Martínez Camargo	Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.
Jhon Alexander Piñeros	Profesional Universitario
James George Yela	Especialista SST Belisario
Oliva Eugenia León Alvarado	Profesional Universitario
Blanca Yaneth Espitia	Asesor ARL Positiva
Camilo Osorio Ramirez	Profesional Universitario
Liliana Diaz P	Asesor ARL Positiva
ORDEN DEL DÍA	
1. Verificación de quórum 2. Seguimiento a compromisos 3. Varios	
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA	
1. Se verifica quórum, y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité.	
2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS	
a. Socializar las inquietudes manifestadas por los compañeros de los puertos de Santa Marta, Buenaventura y Cartagena frente a los riegos labores que se presentan y el apoyo recibido por parte de la Administración de cada puerto. Debido que la Dra. Amira Anaya y el Dr. Manuel Ramirez no pudieron asistir al comité, este compromiso se aplaza para el comité del mes de abril.	
b. Elevar la consulta al Grupo Técnico de Carnes de la Dirección de Alimentos y Bebidas la pertinencia del cumplimiento de este requisito de parte de las PBA, en momento de transitoriedad y su característica técnica de cumplimiento para el servicio de lavandería de las uniformes de los inspectores permanentes.	

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 2 de 7

El Dr. Juan Pulido, informa que el documento se encuentra en construcción en conjunto con la Dra. Amira Anaya y el Dr. Manuel Ramirez y en el comité del mes de abril se socializará.

- c. Socializar la revisión al interior del GTT Centro Oriente 2, de la dinámica de la aplicación completa de esta práctica del servicio de lavandería de los uniformes de los inspectores permanentes por parte de las PBA, cómo sería la manera más adecuada en cuanto a rotación de los funcionarios, para cuando se cambia de PBA se prevea que el funcionario tenga disponible sus EPP de forma completa.

Debido que la Dra. Amira Anaya y el Dr. Manuel Ramirez no pudieron asistir al comité, este compromiso se aplaza para el comité del mes de abril.

- d. Socializar la revisión de los procedimientos y agentes de limpieza y desinfección utilizados por las PBA en el servicio de lavandería de las uniformes de los inspectores permanentes y que los mismos no afecten la integridad física y la funcionalidad del EPP

Debido que la Dra. Amira Anaya y el Dr. Manuel Ramirez no pudieron asistir al comité, este compromiso se aplaza para el comité del mes de abril.

- e. Proyectar el correo electrónico dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información solicitando la disponibilidad de implementar la estrategia de pausas activas sin generar bloqueos en los PC ni la funcionalidad del sistema y que puede ser un aviso diagramado y ameno por el Grupo de Comunicaciones del Instituto. El correo debe ser enviado a la Secretaria General para su envío.

El Dr. Jesús Namén requirió el acompañamiento del Ing. Fabián Augusto Patarroyo Morales, de Soporte Tecnológico del Grupo de Tecnologías de la información con el fin de solicitarle la evaluación de la plataforma y funcionamiento para generar un recordatorio dos veces al día que promueva la prácticas de las pausas activas y que no sea solamente un texto ni genere bloqueos en los aplicativos de registros, publicidad y/o autorizaciones, de lo cual el Ing. Fabián manifiesta que debe revisar el funcionamiento de las alertas que se pueden generar por red y cuál sería la mejor alternativa, así las cosas para el comité del mes de abril se realizará la retro alimentación al comité de las alternativas con las que se pueda contar.

- f. Socializar los ciclos de exámenes médicos ocupacionales y de seguimiento que tienen actualmente establecidos, su fundamento técnico y científico teniendo en cuenta las recomendaciones que se han recibido de los expertos del INS y la ARL.

Se realiza la presentación de la información por parte del Dr. Jhon Piñeros con el apoyo del Dr. James George y la Dra. Nidia Martinez, de lo cual se resalta:

- Los exámenes médicos ocupacionales periódicos tienen frecuencia anual generalmente, puede ser mayor o inferior según el seguimiento de los resultados.
- Los exámenes de audiometría y optometría son según exposición, el funcionario y seguimiento
- Para los médicos veterinarios y los funcionarios de Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos e IVC en general se tiene un promedio de seguimiento cada tres años.



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 3 de 7

- Los exámenes de diagnósticos y seguimiento de enfermedades zoonóticas dependen de cada caso y resultados obtenidos, según la información científica y la orientación de expertos que ha tenido el instituto y en especial el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad frente al tema, que en promedio está cada dos años
- En el caso de los exámenes relacionados con riesgos químicos de los laboratorios, se realiza el seguimiento anualmente.

El profesiograma del Invima se encuentra en revisión y actualización de parte del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, tan pronto sea publicado nuevamente en la intranet, se informará a través de correo electrónico su ubicación para que puede ser consultado por todos los servidores públicos de la entidad.

- g. Socializar la revisión al interior del GTT Centro Oriente 2 con el coordinador Ing. Luis Orlando Pacheco Vega y la Dirección de Operaciones Sanitarias, el estado actual de las programaciones de inspección permanente y los riesgos que implica según los horarios y ubicación geográfica de las plantas de beneficio tratadas en la presente fecha, teniendo en cuenta que los riesgos psicosociales y de seguridad son tanto para mujeres y hombres.

El Doctor Juan Pulido, proyecta un video que fue grabado en los alrededores de una planta de beneficio animal, ubicada en el barrio Maria Paz en los alrededores de Abastos de la Ciudad de Bogotá D. C. en el cual se observan los factores de inseguridad que se tienen en las inmediaciones de las plantas ubicadas en este sector.

Relacionado con el video el Dr. Juan Carlos Pulido plantea la posibilidad de aumentar el número de vehículos destinados a transportar a los médicos veterinarios que realizan actividades de inspección permanente en las noches para las PBA de este sector.

De lo anterior el Dr. Jesús Namén manifiesta, que el riesgo se tiene contemplado, puede no ser de tipo psicosocial si no de seguridad, y así mismo cada dirección o dependencia debe revisar las necesidades de transporte u otras que requiera en el momento de proyectarlas los presupuestos y solicitarlas; de lo anterior la Ing. Johana Arabella le plantea la importancia de revisar al interior del GTT CO2 y de la Dirección de Operaciones Sanitarias, la retroalimentación de parte de la coordinación del GTT y del Grupo IVC del Dirección de Operaciones Sanitarias las diferentes alternativas para abordar esta problemática, pues es importante precisar que no es competencia del COPASST impartir ordenes y/o instrucciones de tipo administrativo y de funcionamiento al interior de cada dependencia si no existe una relación directa y/o un aumento de la exposición a riesgos laborales.

De lo anterior se propone enviar una comunicación vía correo electrónico al Dirección de Operaciones Sanitarias, donde se le invite a dicho despacho a realizar una revisión de las necesidades de vehículos y la valoración del riesgo público que se presenta en las área circundantes a las plantas de beneficio en dónde se ha detectado esta problemática, para lo cual el Dr. Juan Carlos Pulido elaborará la propuesta de dicha comunicación y será enviada a la secretaria del comité COPASST al día 11 de abril de 2018, para revisión y posterior envío desde el Secretario General como presidente del COPASST.

La Dra. Raquel informa que el puerto de Santa Martha no cuenta con servicio de transporte y en los desplazamientos que se requieren para realizar la acciones de IVC se tienen referencias de riesgo público de atraco o afectación a la integridad física.

El Dr. Jesús Namén solicita se realice un revisión si han presentado este tipo de eventos a funcionarios en los puertos o en las zonas aledañas a las PBA, es decir, si se cuenta con algunas cifras al respecto, de lo cual la Dra. Raquel Mercado y el Dr. Juan Carlos con el apoyo de la Dra. Amira, harán la respectiva revisión y socializarán el resultado en el próximo comité del mes de abril.

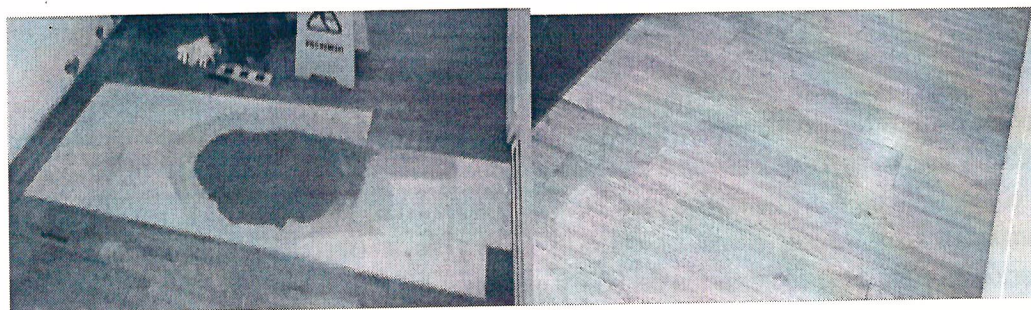
La Dra. Nidia Martínez manifiesta que en caso de presentarse es importante se realice la respectiva denuncia, teniendo en cuenta la afectación a la integridad física y la pérdida de los elementos de trabajo, protección y/o identificación que el funcionario utiliza.

- h. Socializar la revisión de la situación de ergonomía de las oficinas de las PBA, de forma puntual que se están presentando y si la misma es de forma definitiva o temporal (obras de adecuación)

Debido a que la Dra. Amira Anaya y el Dr. Manuel Ramirez no pudieron asistir al comité, este compromiso se aplaza para el comité del mes de abril.

- i. Revisión del hundimiento del piso del pasillo del piso 8 de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria y las alternativas de solución.

La Dra. Adriana Izquierdo no pudo asistir, no obstante el Dr. Jesús Namén informa que se realizó la respectiva reparación de piso el día 16/03/2018 como se observa en las siguientes fotografías.



- j. Seguimiento al oficio de condiciones de los riesgos laborales ya detectados en el puerto de Barraquilla, dirigido a la administración del mismo, del cual la Dra. Nidia Martínez da lectura del documento que se tiene preparado, elaborado en conjunto por el Dr. James y la Dra. Raquel Mercado, en el cual se da un enfoque de un logro múltiple para todos los usuarios, empleados y demás del puerto frente a correcto manejo de los riesgos, en especial los relacionados con el material particulado que se desprende del carbón coque y aplastamiento o choque por maniobra de contenedores sobre vías de tránsito vehicular y peatonal.

- k. Retro alimentación avances de las actividades adelantadas con la Dirección de Operaciones Sanitarias frente a la programación de las jornadas de trabajo de los médicos veterinarios, rotación tiempos de descanso.

La Dra. Nidia informa que se adelantó reunión con los coordinadores del grupo de Inspección, Vigilancia y Control – IVC y de Puertos Aeropuertos y Pasos Fronterizos, donde se revisaron las dinámicas y se encuentran en la elaboración de un documento para presentar a la Secretaría General y la Dirección General, teniendo en cuenta los

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 5 de 7

factores de disponibilidad de los funcionarios en horarios diferentes a la jornada laboral y la escala salarial.

VARIOS

1. La Dra. Marian Vallejo informa que se encuentra pendiente la visita al laboratorio para la revisión de los puestos de trabajo acorde con los cambios que se presentaron recientemente, de igual manera, la revisión de del Kit de derrames de residuos o componentes técnicos, de lo cual el Dr. Jhon Piñeros informa que ya se tienen los estudios previos para la adquisición del kit junto con los botiquines y así mismo solicita que no se traslade el Kit de derrames de la sede de Montevideo a la Sede del CAN, pues los laboratorio que están funcionando allí se quedarían sin el mismo en caso de emergencia.

En lo relacionado a los elementos de protección personal la Dra. Nidia señala la importancia de legalizar los elementos recibidos en el año 2017 para la entrega de los elementos del año 2018.

El Dr. Jesús Namén informa que hará un acercamiento con del Dr. Guzmán Carrascal, Director de Operaciones Sanitarias en lo relacionado con los temas de servicio de lavandería de los uniformes de los médicos veterinarios de parte de la Plantas de Beneficio Animal y que las rotaciones de los funcionarios no generen que los ellos mismos se queden sin los uniformes en el momento de cambio de una planta a otra, igualmente revisar la retro alimentación de parte de la Dirección de Operaciones Sanitarias al comité COPASST frente a la sensibilización a las Plantas de Beneficio Animal frente a la ergonomía, espacio, ubicación y calidad de las oficinas destinadas a los inspectores permanentes del Invima, tema que se había trabajado en la vigencia 2015 a 2017 del COPASST, y en el comité del mes de abril nos informará.

Se finaliza comité a las 11:45 p.m.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:		
Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Socializar las inquietudes manifestadas por los compañeros de los puertos de Santa Marta, Buenaventura y Cartagena frente a los riesgos labores que se presentan y el apoyo recibido por parte de la Administración de cada puerto.	Dra. Amira Anaya, Dr. Manuel Ramirez; Profesionales Universitarios, Representantes de Sintrainvima.	Comité COPASST del 25/04/2018
Elevar la consulta al Grupo Técnico de Carnes de la Dirección de Alimentos y Bebidas la pertinencia del cumplimiento de este requisito de parte de las PBA, en momento de transitoriedad y su característica técnica de cumplimiento para el servicio de lavandería de las	Dr. Juan Carlos Pulido, Profesional Universitario, miembro COPASST; Dra. Amira Anaya y Dr. Manuel Ramirez; Profesionales Universitarios, Representantes de Sintrainvima.	Comité COPASST del 25/04/2018

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 6 de 7

uniformes de los inspectores permanentes.		
Socializar la revisión al interior del GTT Centro Oriente 2, de la dinámica de la aplicación completa de la esta práctica servicio de lavandería de las uniformes de los inspectores permanentes por parte de las PBA, como sería la manera más adecuada en cuanto a rotación de los funcionarios, para cuando se cambia de PBA se prevea que el funcionario tenga disponible sus EPP de forma completa.	Dr. Juan Carlos Pulido, Profesional Universitario, miembro COPASST; Dra. Amira Anaya, Dr. Manuel Ramirez; Profesionales Universitarios, Representantes de Sintrainvima.	Comité COPASST del 25/04/2018
Socializar la revisión de los procedimientos y agentes de limpieza y desinfección utilizados por las PBA en el servicio de lavandería de las uniformes de los inspectores permanentes y que los mismos no afecten la integridad física y la funcionalidad del EPP	Dr. Juan Carlos Pulido, Profesional Universitario, miembro COPASST; Dra. Amira Anaya, Dr. Manuel Ramirez; Profesionales Universitarios, Representantes de Sintrainvima	Comité COPASST del 25/04/2018
Socializar la revisión de la situación de ergonomía de las oficinas de las PBA, de forma puntual que se están presentando y si la misma es de forma definitiva o temporal (obras de adecuación)	Dr. Juan Carlos Pulido, Profesional Universitario, miembro COPASST; Dra. Amira Anaya Profesional Universitario, Representante de Sintrainvima	Comité COPASST del 25/04/2018
Elaboración del documento base para la Dirección de Operaciones Sanitarias, donde se le invite a dicho despacho a realizar una revisión de las necesidades de automóviles y la del riesgo público que se presenta en las área circundantes a las plantas de beneficio que se ha detectado esta problemática, enviarla a la secretaria del comité COPASST, para revisión y posterior envío desde el Secretario General como presidente del COPASST.	Dr. Juan Carlos Pulido	11/04/2018

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 7 de 7

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA CON FIRMAS.	-----



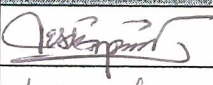
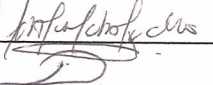
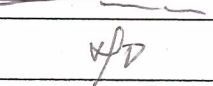
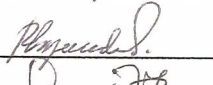
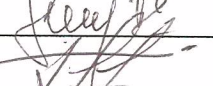
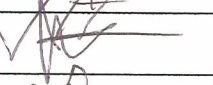
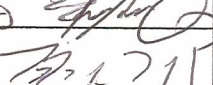
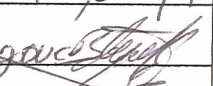
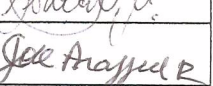
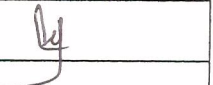
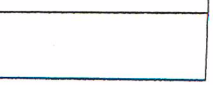
	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	LISTADO DE ASISTENCIA			
	Código: GDI-DIE-FM002	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 1

FECHA: 20/03/18 CIUDAD: Bogotá, D.C Hora Inicio: 10:00 am.
 Hora Fin: 11:45 am

TEMA: Comité COPASST
 EXPOSITOR: Comité COPASST.
 DIRIGIDA A: Comité COPASST

Marque con una X según corresponda. Para el caso ÚNICAMENTE de Capacitación, deberá seleccionar la modalidad a la que pertenece

☒ REUNIÓN / COMITÉ
 ☐ ASISTENCIA TÉCNICA
 ☐ CAPACITACIÓN
 {
 ☐ Congreso
 ☐ Conferencia
 ☐ Diplomado
 ☐ Autocapacitación

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO/DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Jesus Alberto Naman Chavarro	Secretario General	jnamenc@invima.gov.co	
2.	Johny Anabello Pulido Agudelo	Profesional Universitario	ymolano@invima.gov.co	
3.	Dulcidier Medina Niño	Dir. Oficina Asesora Jurídica	dmedinane@invima.gov.co	
4.	Marian Dalila Vallejo Huertas	Prof. Universitario	mvallejoh@invima.gov.co	
5.	Raquel Liliana Mercado Salcedo	Prof. Universitario	rmercados@invima.gov.co	
6.	Leon Carlos Pulido L	Prof. Universitario	lpulido@invima.gov.co	
7.	James George Y.	Asesor SST ARL	jgeorgey@	
8.	Camilo Osorio R.	Prof. Uni.	Cororio R.	
9.	Samuel Antonio Pazos	Prof. Uni.	spazos@	
10.	Eugenia Leon Alagradó	Prof. Universitario	oleon@invima.gov.co	
11.	Liliana Diaz P	Asesora especialista SST	ldiazp@invima.gov.co	
12.	Blanca Johana Gaitanero	Asesora P.S.O. Salud ARL	bgaitanero@invima.gov.co	
13.	Dulcidier Medina N			
14.	Isaac Garcia Veloz	Asesor S.G.	lgarcia@invima.gov.co	
15.	JOSE A MAJUL R	Prof. ESPEZ	jmajulr@invima	
16.	Nidia Lucia Martinez C.	Asesora S.G. - GTH	nmartinezca@	
17.				
18.				
19.				

