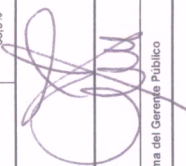


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																		
Concertación					Avance				Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del/m/a	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Evidencias	Ubicación			
1	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Gestionar y atender las diferentes solicitudes de análisis de los productos de la Red pública y privada, permitiendo el desarrollo de los resultados de los análisis de laboratorio y reportar sus resultados	9442	2019/01/02 al 2019/12/31	Gestionar análisis fisicoquímico y microbiológicos de alimentos y bebidas Gestionar análisis fisicoquímicos y microbiológicos de productos farmacéuticos y otras tecnologías. Gestionar análisis de detección de organismos genéticamente modificados. Gestionar análisis Fisicoquímico de dispositivos médicos y otras tecnologías. Gestionar análisis documental y de muestras para la liberación de lotes de productos biológicos Realizar capacitaciones a los LSP y entes descentralizados	40%	30%	14%		70%	26%	40%	Informes de resultados y Archivo físico de cada certificación de liberación laboratorio y sus respectivas bases de datos					
2	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Gestionar y realizar actividades que permitan mejorar fortalecer técnicamente a los laboratorios de la Red pública y privada, desarrollando las habilidades técnicas dirigidas a los entes descentralizados.	100%	2019/01/02 al 2019/12/31	Realizar informes epidemiológicos a los Laboratorios de Salud Pública Departamentales y Distrital Gestionar interlaboratorios para los Laboratorios de Salud Pública Departamentales	30%	35%	10.3%		65%	19.7%	30%	Informes epidemiológicos, Informes de resultados de los interlaboratorios, Archivos físicos del grupo de listados de asistencia de Red de Laboratorios y capacitaciones, y registro de aplicación de estándares de calidad.					
3	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Gestionar y realizar actividades que permitan el desarrollo y fortalecimiento de los grupos de laboratorio del - Invinia	100%	2019/01/02 al 2019/12/31	Validar y/o verificar técnicas requeridas en los grupos de laboratorio para la realización de análisis de productos competencia del Invinia. Atender evaluación de vigilancia de la acreditación por parte del Organismo Nacional de Acreditación. Gestionar los recursos presupuestales asignados a la Oficina de Laboratorios y Control de Calidad mediante el trámite precontractual y contractual	30%	30%	13%		70%	17%	30%	Informes de resultados de interlaboratorios, validaciones, de auditorías ONAC, procedimientos de nuevas metodologías, estudios previos, de Certificados Disposición Presupuestal, Contratos y certificaciones de pago					
Total								37.6%				62.7%	100%					
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																		
	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional	Gestionar y realizar actividades de investigación en el control de calidad de dispositivos médicos con enfoque de riesgo.	100%	2019/01/02 al 2019/12/31	*Realizar plan de trabajo y cronograma de investigación *Gestionar los recursos presupuestales para el desarrollo de la investigación *Realizar seguimiento a las actividades de análisis de los ensayos de dispositivos médicos *Revisar informe o entregable de investigación	5%	25%	1.7%		75%	3.30%	5%						
Total								39.3%				66.0%	105%					
																		
													Firma del Supervisor Jerárquico			Firma del Gerente Público		

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoracion	
AMELIA VELASCO CORREDOR	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	4		4,3	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	4	4			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	4			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	4	4			
	Total Puntaje del valorador		2,7	0,8	0,8			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4		4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4		4,6	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4	4			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	4	4			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	0,8				
4	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	4		4,2	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	4			
		Decide bajo presión.	4	4	4			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,6	0,9	0,8				
5	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	4		4,2	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	4			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	4			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	4			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	4			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4	4			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	4	4			
	Total Puntaje Evaluador		2,6	0,8	0,8			
TOTAL		2,3	0,9	0,8				

Valoración final		4,4	88%
------------------	--	-----	-----

FECHA	11/02/2020
VIGENCIA	2019/01/02 al 2019/12/31

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Amelia Velasco Corredor

Área en la que se desempeña: Oficina de Laboratorios y Control de Calidad

Fecha: 11/02/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,4	18%
	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACIÓN	5%	5%

CUMPLIMIENTO FINAL

103%



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.

FECHA: 11/02/2020

VIGENCIA: 01/01/2019-31/12/2019