

						Avance					Evidencias				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Resultado	Descripción	Ubicación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora				% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año
1	Fomentar y promover la excelencia en la prestación de los servicios para alcanzar la confianza de la población y el reconocimiento nacional e internacional	Presentar plan de contingencia para mejorar los tiempos de registro sanitario nuevo, renovaciones y modificaciones de control de registro sanitario a retrasos desde 2015	Oportunidad en el tiempo de evaluación inicial de los trámites de registro sanitario	17/06/2019 31/12/2019	Realizar la consolidación de los trámites que se encuentran pendientes por evaluar o por emitir una resolución, relacionados con solicitud de registro sanitario nuevo, renovaciones o modificaciones con control previo Clasificar los trámites por tipo de producto (medicamento de síntesis química, biológicos, fitofarmacológicos, homeopáticos y suplementos dietéticos) Realizar estrategias con los coordinadores de cada grupo para realizar dedicación exclusiva a la evaluación de los trámites del plan de contingencia Presentar plan de contingencia con estrategias de disminución de los tiempos en los trámites de registro sanitario	30%	0%	0%		100%	30%	30%	30%	Informe de oportunidad de tiempo de primera respuesta. Carpeta informes.	Informe ubicado en el equipo de cómputo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos, carpeta informes.
2	Fomentar y promover la excelencia en la prestación de los servicios para alcanzar la confianza de la población y el reconocimiento nacional e internacional	Implementar 15 mesas de trabajo para los diferentes grupos de trabajo de la dirección de medicamentos, con los usuarios, para la aplicación de criterios, disminución de reprocesos, para el trabajo conjunto en necesidades para mejorar los servicios prestados por la DMPB	Número de mesas de trabajo realizadas	17/06/2019 31/12/2019	Realizar diagnóstico de las necesidades de implementación de mesas de trabajo y definir los grupos de la DMPB que implementarán dichas mesas de trabajo Realizar cronograma de mesas de trabajo en el segundo semestre de 2019 Unificar agendas, procedimientos para las mesas de trabajo a realizar Realizar mínimo 15 mesas de trabajo entre los diferentes grupos de la DMPB, e implementar el acceso personalizado y conexiones vía webex a nivel regional de participantes de mesas de trabajo	30%	0%	0%		100%	30%	30%	30%	Informe de radiación de tiempo durante el periodo Carpeta informes.	Informe ubicado en el equipo de cómputo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos, carpeta informes.
3	Fortalecer los mecanismos de coordinación entre los sujetos responsables de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo que contribuyan a la protección y prevención de la salud y al cumplimiento de las políticas de competitividad y desarrollo	Mantener en un 20% los trámites aplicados por la Sala Especializada de Medicaciones Nuevas, Nuevas Indicaciones y Medicamentos	Número de trámites a cargo de la SEMPB	17/06/2019 31/12/2019	Realizar las reuniones de preparación de la Sala Especializada de Medicaciones Nuevas, Nuevas Indicaciones y Medicamentos. Cumplir con el cronograma de sesiones de la sala Sala Especializada de Medicaciones Nuevas, Nuevas Indicaciones y Medicamentos Biológicos, también con los tiempos de agendamiento Realizar seguimiento a conceptos apazados de sala y realizar las sesiones necesarias para evaluar estos conceptos apazados	25%	0%	0%		100%	25%	25%	25%	Informe de trámites para estudio en la Sala especializada de la comisión revisora. Carpeta informes.	Informe ubicado en el equipo de cómputo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos, carpeta informes.
4	Implementar modernas tecnologías de información y de comunicación de acuerdo con las necesidades de los usuarios, directivos del Gobierno y estándares internacionales	Realizar revisión de los programas demuestra la calidad realizados en 2017, y evaluar el avance del programa demuestra la calidad 2019 y asegurar el cumplimiento del muestreo de los medicamentos para el análisis por parte del laboratorio de Iyvinia	N° de muestras de medicamentos analizados en el Programa Demuestra la Calidad.	17/06/2019 31/12/2019	Identificar los puntos a realizar seguimiento en los programas demuestra la calidad de los años 2017, 2018 y 2019 Realizar seguimiento y cierre de los programas demuestra la calidad 2017 y 2018 Asegurar el muestreo y análisis de muestras de revisión del programa demuestra la calidad 2018 Asegurar el muestreo del 60% de las muestras de medicamentos en el mercado del programa demuestra la calidad 2019	15%	0%	0%		100%	15%	15%	15%	Base de datos o herramienta con la información consolidada en hoja de vista sanitaria de los establecimientos Carpeta informes.	Informe ubicado en el equipo de cómputo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos, carpeta informes.
5	Fomentar y promover la excelencia en la prestación de los servicios para alcanzar la confianza de la población y el reconocimiento nacional e internacional.	Mejorar los tiempos de respuesta para los trámites de autorizaciones de publicidad.	Disminuir el tiempo de estudio de autorizaciones de publicidad en mínimo 50 días.	17/06/2019 31/12/2019	1. Realizar la revisión de los trámites retrasados. 2. Contratar personal de apoyo técnico para la evaluación. 3. Realizar seguimiento mensual a la emisión de los actos administrativos. 4. Medir el tiempo de mejora mensualmente.	5%	0%	0,0%		100%	5,0%	5%	5%	Carpeta física de actas de reuniones con los usuarios y gremio	Desgano de dirección
						100%	0%			100%					

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS					
Criterios de valoración					
JUDITH DEL CARMEN MESTRE ARELLANO					
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.					
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.					
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.					
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.					
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.					
5	4	3	2	1	

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas			valoracion de los servidores publicos [-1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación			
					Superior	Par	Subalterno						
					60%	20%	20%						
1	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	4	4	TOTAL	2,6	0,9	0,8				
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	4	4								
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4								
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4								
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	4	4								
					4						4	4	
					4						4	4	
2	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4	TOTAL Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,8				
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4								
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4								
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4								
					4						4	4	
					4						4	4	
					4						4	4	
3	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	4	TOTAL Puntaje Evaluador	2,5	0,8	0,8				
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	4								
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4	4								
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	4	4								
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	4								
					4						4	4	
					4						3	4	
4	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4	TOTAL Puntaje Evaluador	2,6	0,8	0,8				
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	4								
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4								
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4								
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	4								
		Establece planes alternativos de acción.	5	4	4								
					4						4	4	
5	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	4	TOTAL Puntaje Evaluador	2,7	0,9	0,8				
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	4								
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	4								
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4								
					4						4	4	
					4						4	4	
					4						4	4	
TOTAL										2,9	0,9	0,8	
Valoracion final										4,4	88%		

VIGENCIA	17/06/2019 - 31/12/2019
FECHA	11/02/2020

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: JUDITH DEL CARMEN MESTRE ARELLANO

Área en la que se desempeña: DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS

Fecha: 11/02/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,4	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		103%

CUMPLIMIENTO FINAL	103%
--------------------	------


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: 11/02/2020

VIGENCIA: 17/06/2019 - 30/12/2019