

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del trimestre	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias						
							% cumplimiento proyección 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento proyección 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación				
1	Prestar servicios con estándares de calidad para alcanzar la confianza de la población Contribuir a una Colombia legal y transparente mediante la implementación de acciones que mitiguen los efectos de la inseguridad y la corrupción	Crear cinco mesas técnicas de trabajo con la industria para generar acciones de mejora que redunden en aplicación de tramites.	100%	02/01/2019-31/12/2019	Continuar con las reuniones trimestrales de las mesas técnicas de Invernia a un clic, INVIZA, Registros Sanitarios, RUJO y Bancos de componentes anatómicos. Generar documentos técnicos derivados de las mesas técnicas. Divulgar los acuerdos de las mesas técnicas. Crear mesas técnicas con el Ministerio de Salud para avanzar en nuevas normas.	20%	40%	8%		60%	12%	20%	20%	Actas de reunión de las mesas de técnicas realizadas. Documentos Técnicos derivados de las mesas técnicas Divulgación de los acuerdos de las mesas técnicas Actas de reunión con el Ministerio de Salud y Protección Social	Carpetas de Gestión Mesas Técnicas				
2	Prestar servicios con estándares de calidad para alcanzar la confianza de la población	Reducir el porcentaje de visitas de CCAA, que son realizadas en un tiempo mayor a un día, pasar de un 25 % a un 15%.	100%	02/01/2019-31/12/2019	Actualización de listas de verificación de requisitos de CCAA de reactivos de diagnóstico in-vitro y de dispositivos médicos. Crear una mesa técnica interna del grupo técnico para unificar criterios sobre aplicación de requisitos de norma. Definir un nuevo esquema de auditoría reducida para visitas de certificación y operadores logísticos frecuentemente visitados. Divulgar a través de la página web del Invernia los requerimientos frecuentes en visitas de certificación, para que esta información sea tomada en cuenta en el proceso de implementación de requisitos de forma previa a la auditoría.	25%	40%	10%		60%	15%	25%	25%	Listas de verificación de requisitos de CCAA de dispositivos médicos y reactivos de diagnóstico in vitro actualizadas. Actas de reunión de las mesas de técnicas internas del Grupo Técnico Documentos técnicos relacionados con las visitas de certificación y de operadores logísticos frecuentemente visitados. Divulgación de la información en página web	Carpetas de Gestión del Grupo Técnico				
3	Prestar servicios con estándares de calidad para alcanzar la confianza de la población	Mejorar el tiempo promedio de expedición de registros sanitarios nuevos con estudio previo en un 5 %.	100%	02/01/2019-31/12/2019	Priorizar en los planes de trabajo los registros sanitarios nuevos con control previo. Realizar monitoreos e informes de la gestión realizada en el Grupo de Registros Sanitarios. Desarrollar mesas técnicas internas de unificación de criterios para estandarizar la evaluación técnica y legal para disminuir discrecionalidad y reprocesos. Reducir el número de autos de requerimientos, por medio de la estrategia de comunicación con el fabricante para aclaraciones a dudas. Capacitación y socialización sobre la estructura y manejo de la plataforma de Invernia a un clic, dirigida a los Gremios de Dispositivos Médicos y Reactivos de Diagnóstico in vitro Generación de documentos de preguntas orientadoras y frecuentes y Elaboración del instructivo de experiencia de usuario. Realización y reporte de las incidencias relacionadas con la fase I del proyecto (Mile y BPM) y elaboración de reporte con controles de cambios a la plataforma de Invernia a un clic desarrollada en la fase I (web y BPM)	20%	40%	8%		60%	12%	20%	20%	Planes de Trabajo del Grupo de Registros Sanitarios Seguimiento a los planes de trabajo del Grupo de Registros Sanitarios Actas de las mesas técnicas internas de unificación de criterios para estandarizar la evaluación técnica y legal para disminuir discrecionalidad y reprocesos. Informe de generación de autos	Carpetas de Gestión Grupo Registros Sanitarios				
4	Prestar servicios con estándares de calidad para alcanzar la confianza de la población	Ayudar la implementación exitosa del proyecto de transformación digital de los registros sanitarios por Invernia a un clic	100%	02/01/2019-31/12/2019	Participación en las mesas de trabajo conjuntas para la fase II de Invernia a un Clic	25%	40%	10%		60%	15%	25%	25%	Material y Actas de capacitación sobre la estructura y manejo de la plataforma de Invernia a un clic Documentos generados referentes a la plataforma de Invernia a un clic Soportes de la revisión y reporte de las incidencias relacionadas con la fase I del proyecto (Mile y BPM) y elaboración de reporte con controles de cambios a la plataforma de Invernia a un clic Instructivo de experiencia de usuario.	Carpetas de Gestión Invernia a un Clic				
5	Contribuir a la mejora continua del estado sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Continuar con el reconocimiento internacional del INVIMA en la región de las Américas en el tema de dispositivos médicos y, mejorar la percepción del INVIMA a nivel nacional.	100%	01/02/2019-31/12/2019	Ofertar los cursos del Aula virtual a colaboradores del INVIMA, industria, prestadores de salud y a otros países. Realizar una pasantía con funcionarios de otras autoridades sanitarias homologas. Organizar la reunión regional de OPS en Colombia invitando expertos de FDA y ANVISA. Generar mesas de técnicas con los GTT's para alinear conceptos. Continuar con las asistencias técnicas con las Secretarías de Salud	10%	30%	3%		70%	7%	10%	10%	Registros de inscripción al aula virtual de colaboradores del INVIMA, industria, prestadores de salud y a otros países. Registros de la pasantía con funcionarios de otras autoridades sanitarias homologas. Soportes de la reunión regional de OPS en Colombia invitando expertos de FDA y ANVISA Actas e informes de las mesas de técnicas con los GTT's para alinear conceptos. Registros de las asistencias técnicas realizadas con las Secretarías de Salud	Carpetas de Gestión Aula Virtual, Grupo Vigilancia Epidemiológica				
Total						100%		39%					100%						
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)																			
					Contribuir a la mejora continua del estado sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Elaborar el mapa de riesgo de bancos de gametos y embriones, en colaboración con la unidad de inspección con los bancos de gametos y embriones, en inclusión con la unidad de riesgo, socializar la cual de riesgo con los bancos de gametos y embriones.	100%	02/01/2019-31/12/2019	Definir las variables a incorporar en el Mapa de riesgo de Banco de Gametos y Embriones Incorporar las variables al Mapa de Riesgos del Invernia Socializar las variables del mapa de riesgos con los actores de los Bancos de Gametos y Embriones Desarrollar y ejecutar el cronograma de las mesas técnicas con los Bancos de Gametos y Embriones.	5%	70%	3.5%		30%	1.5%	1.5%	5%	Mapa de riesgos de Banco de Gametos y Embriones Actas de socialización de las variables del mapa de riesgos con los actores de los Bancos de Gametos y Embriones Actas de reunión de las mesas técnicas con los Bancos de Gametos y Embriones.	Grupo Vigilancia Epidemiológica
Total						105%		42.5%					105%						

FECHA 22/03/2019

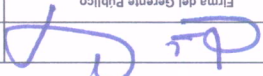
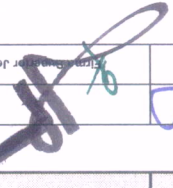
VIGENCIA 01/01/2019-31/12/2019

Firma del Supervisor Jurídico

Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	
LUCIA AYALA RODRIGUEZ	
Criterios de Valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede alianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]					Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación			
		Superior			Par	Subalterno						
		60%										
		20%										
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4	4,9					
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5	5						
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4	4						
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4	4						
		Total Puntaje del valorador								3,0	1,0	0,9
		Total Puntaje Evaluador								2,8	0,9	0,8
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4	4,5					
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	4	4						
		Da respuestas oportunas a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	4	4						
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4	4						
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4	4						
		Total Puntaje Evaluador								2,8	0,9	0,8
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5	4,9					
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4	4						
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4	4						
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5	5						
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4	4						
		Total Puntaje Evaluador								3,0	1,0	0,9
4	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	4	4	4,5					
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5	5						
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4	4	4						
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	5	5						
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4	4						
		Total Puntaje Evaluador								2,8	0,9	0,9
5	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5	4,7					
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	4	4						
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	5						
		Haec uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	4	4	4						
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilmente el bajo desempeño.	5	4	5	5						
		Tienen en cuenta las opciones de sus colaboradores.	5	5	5	5						
Total Puntaje Evaluador					2,8	0,9	0,9					
TOTAL					2,9	0,9	0,9					

Valoración final	4,7	94%
Firma del Gerente Público		
Acta de Valoración por Jerárquico		

VIGENCIA	01/01/2019-31/12/2019
FECHA	22/03/2019

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Lucía Ayala Rodríguez

Área en la que se desempeña: Dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías

Fecha: 22/03/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4,7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL	99%	
CONCERTACIÓN	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		104%


Firma del Superior Jerrárquico


Firma del Gerente Publico.

FECHA: 22/03/2019

VIGENCIA: 01/01/2019-31/12/2019