

NEXO 1: CUANTIFICACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concentración										Evaluación					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				%	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Cumplimiento año	Descripción
1	1.- Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Realizar la gestión de los procesos sancionatorios	100%	01/01/2019- 31/12/2019	Aplicar la gestión de los procesos administrativos, operativos y de apoyo de la Dirección. Actualizar los Procesos y procedimientos de Control Sanitario y de Renuencia a las nuevas necesidades de la Dirección. Desarrollo de actividades encaminadas a la Gestión del conocimiento de los funcionarios de la Dependencia.	30%	50%	15%		50%	15,0%	30%	30%	Informe de procesos que fueron aplicados Publicación en el Macroprocso Proyecto de Aprendizaje en Equipo- Listados de Asistencia	Link POA Carpeta compartida Dirección Responsabilidad Sanitaria
2	1.- Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Realizar el análisis de la gestión (Múltiples impuestos) de la Dirección de Responsabilidad sanitaria	100%	01/01/2019- 31/12/2019	Realizar actividades tendientes a incrementar el rango de Sanciones conforme a la ley y reglamentaciones especiales. Fortalecer los canales de comunicación con las diferentes áreas del Inyuma para mejorar el material probatorio a fin de contar con respuestas unificadas. Fortalecer los equipos trabajo de acuerdo a las necesidades existentes de la Dirección y experiencia de los profesionales.	30%	50%	8%		50%	13%	21%	21%	Actas de reuniones - Listados de Asistentes Actas de reuniones - Listados de Asistentes Actas de reuniones- Listados de Asistentes	Link POA Carpeta compartida Dirección Responsabilidad Sanitaria
3	1.- Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Reducir el tiempo promedio actual del proceso sancionatorio contado desde la recepción de los documentos, denuncias e informes allegados por las Direcciones del Inyuma hasta el inco del proceso, entre 30 y 180 días.	100%	01/01/2019- 31/12/2019	Oportunidad para iniciar los procesos sancionatorios Iniciar los procesos máximo a los dos (2) años y 6 seis meses una vez recibidos. Coordinar las actividades tendientes al cumplimiento del logro de los objetivos propuestos en reducir el tiempo promedio actual del proceso sancionatorio (Apoyo Operativo, personal, equipos)	25%	40%	10%		60%	15%	25%	25%	Sistema de Registro, Seguimiento y control de procesos sancionatorios Sistema de Registro, Seguimiento y control de procesos sancionatorios. Listado de Asistencia-Actas de reuniones	Link POA Carpeta compartida Dirección Responsabilidad Sanitaria
4	1.- Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Prevención, pedagogía y Responsabilidad Sanitaria para todos 2019	100%	01/01/2019- 31/12/2019	Identificar la programación de actividades de otras entidades públicas o privadas (Secretarías de salud departamental, entre otras, identificar la programación de actividades de las dependencias del INVIMA, establecer canales de difusión y Elaborar el plan de trabajo Unificar criterios con Direcciones misionales. Realizar visitas programadas y Elaborar contenidos técnico-legales a socializar Informe final y Socialización Resultados del proyecto	15%	33%	10%		67%	5%	15%	15%	Listado de Asistencia-Actas de reuniones-documento consolidado de actividades-Cronograma Listados de asistencias, Registro fotográficos Documento de cierre, Listado de Asistencia, Presentación	Carpeta compartida Dirección Responsabilidad Sanitaria
Total						100%		43%					91%		
Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
					Verificar el funcionamiento de la opción de radicar en el Sistema de Información.									Correos electrónicos Correos electrónicos Listado de Asistencia	Carpeta compartida Dirección Responsabilidad Sanitaria
					1.- Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Puesta en marcha de la radicación de documentos anexos al proceso sancionatorio, recibidos a través del correo electrónico	100%	01/01/2019- 31/12/2019	Asignación de roles para los anexos del Proceso Sancionatorio que por correo electrónico llegan directamente (Alejatos, descargos, recursos, revocatorias, denuncias, notificaciones entre otros) Realizar capacitación al administrador del correo de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria para la radicación de los documentos anexos al proceso sancionatorio, recibidos a través de este medio.	5%	60%	5%	5%	5%	
Total						105%		48%					96%		

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

1.- Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Puesta en marcha de la radicación de documentos anexos al proceso sancionatorio, recibidos a través del correo electrónico	100%	01/01/2019-31/12/2019	Verificar el funcionamiento de la opción de radicar en el Sistema de Información.										
				Asignación de roles para los anexos del Proceso Sancionatorio que por correo electrónico llegan directamente (Allegados, descargos, recursos, revocatorias, denuncias, notificaciones entre otros)										
				5%	60%	5%	40%	0%	5%	5%	5%	96%	Corros electrónicos Corros electrónicos Listado de Asistencia	Carpeta compartida Dirección Responsabilidad Sanitaria
				105%		48%								

FECHA

12/02/2020

VIGENCIA

01/01/2019-31/12/2019

Firma de Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoracion	
MARÍA MARGARITA JARAMILLO PINEDA	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		4,9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4			
	Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	0,9			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4		4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8				
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		4,9	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9				
4	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4		4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9				
5	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4		4,5	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	4			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	4			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	4			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,7	1,0	0,8				
TOTAL		2,9	1,0	0,9				

Valoracion final		4,8	96%
------------------	--	-----	-----

FECHA	12/02/2020
VIGENCIA	01/01/2019-31/12/2019

M. Margarita Jaramillo	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

Maria Margarita Jaramillo Pineda

Área en la que se desempeña:

Dirección de Responsabilidad Sanitaria

Fecha:

12/02/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
	91%	73%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4,8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		92%
CONCERTACIÓN	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		97%



Firma del Gerente Público.

M. Margarita Jaramillo Pineda

FECHA:

12/02/2020

VIGENCIA:

01/01/2019-31/12/2019