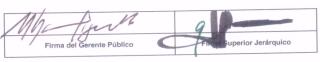
ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoración	
MIRIAM DEL CARMEN SANMIGUEL CANTILLO	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

				on de los s ublicos [1	ervidores -51			
Co	ompetencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Superior	Par	Subalterno	Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			60%	20%	20%			
		Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	4			
	Orientación a	Asume responsabilidad por sus resultados	5	4	5			
1	resultados	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		4,7	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	4	5			
	Total Pu	ntaje del valorador	2,9	0,9	1,0			
		Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4			
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
2	Orientación al ciudadano	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		4,9	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
	Total F	Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,9			
T		Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5			
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
3	Transparencia	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		5,0	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
	Total	Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
		Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5			
4	Compromiso con la	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4			
	organización	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4		4,9	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
	Total	Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,9			
		Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	4	5			
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados coherentes con las metas organizacionales.	у 4	4	4			
5	Planeación	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4		4,1	
		Busca soluciones a los problemas.	4	4	4			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	4			
		Establece planes alternativos de acción.	4	4	4			
	Total	Puntaje Evaluador	2,5	0,8	0,8			
		TOTAL	2,9	0,9	0,9			

Valoracion final		-9.	
	/		

FECHA	10/02/2020
VIGENCIA	02/01/2019-31/12/2019



	10/02/2020 02/01/2019-31/12/2019	FECHA: VIGENCIA:	
A Firma del Gerente Publico.		Firma de C. Lervidor Jerárquico	Firma del Sile
	104%	CUMPLIMIENTO FINAL	
	5%	5%	CONCERTACION
	99%		NOTA FINAL
		20%	PONDERADO
	19%	4,7	VALORACION DE COMPETENCIAS
		80%	PONDERADO
	80%	100%	CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
	ACION DEL ACUERDO DE GESTION	ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL	
	10/02/2020		Fecha:
dano	Oficina de Atención al Ciudadano		Área en la que se desempeña:
Cantillo	Miriam Del Carmen Sanmiguel Cantillo		Nombre del Gerente Público:
	CION GENERAL GOVERNMENT	Anexo 3. Consolidado de evalua	