

NEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| Concertación |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |           |                           |                                                                                                                                                                                        |                | Evaluación                               |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |                                                                                                    |                                                                                        |           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°           | Objetivos institucionales                                                                                                                                                                                                                                                 | Compromisos gerenciales                                                                                 | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades                                                                                                                                                                            | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Descripción                                                                                        | Evidencias                                                                             | Ubicación |
| 1            | Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional. | Fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control de los productos competencia del Invinma         | 100%      | 01/01/2020 al 31 /12/2020 | Implementar lineamientos de IVC y asistencia técnica dirigida a las ETS                                                                                                                | 25%            | 30%                                      | 0%                                       | -                                                | 70%                                     | 0,0%                                    | 0%                 | 0%        | Documentos, correos, lineamientos técnicos, planes de muestreo, seguimiento a planes de muestreos  | Medio Electrónico en la Carpeta compartida de la Dirección de Alimentos y Bebidas      |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |           |                           | Liderar la elaboración, ejecución y seguimiento a los planes de muestreo de los productos competencia de la DAB                                                                        |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |                                                                                                    |                                                                                        |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |           |                           | Liderar la implementación de procedimientos de IVC de establecimientos / productos de competencia del Invinma                                                                          |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |                                                                                                    |                                                                                        |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |           |                           | Apoyar la apertura de mercados internacionales para productos nacionales con estándares de calidad e inocuidad                                                                         |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |                                                                                                    |                                                                                        |           |
| 2            | Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población                                                                                                                                                                                    | Mejoramiento de la calidad en los procesos y trámites de la entidad                                     | 100%      | 01/01/2020 al 31 /12/2020 | Contribuir a la revisión y mejoramiento de los procedimientos del modelo de IVC - SOA basado en el riesgo                                                                              | 25%            | 35%                                      | 0%                                       | -                                                | 65%                                     | 0,0%                                    | 0%                 | 0%        | Documentos, correos, estudios previos, informes, dato de registros sanitarios nivel desconcentrado | Medio Electrónico en la Carpeta compartida de la Dirección de Alimentos y Bebidas, POA |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |           |                           | Mantener el acceso a los servicios de la DAB mediante la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de trámites                                       |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |                                                                                                    |                                                                                        |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |           |                           | Contribuir a la implementación de procedimientos y trámites de registros sanitarios a través de la plataforma tecnológica del Invinma                                                  |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |                                                                                                    |                                                                                        |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |           |                           | Liderar el diseño y ejecución de contratos de soporte para la ejecución de actividades misionales de la DAB                                                                            |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |                                                                                                    |                                                                                        |           |
| 3            | Fortalecer la gestión del conocimiento, capacidades y competencia de los servidores públicos de la institución                                                                                                                                                            | Desarrollo y promulgación del conocimiento institucional                                                | 100%      | 01/01/2020 al 31 /12/2020 | Contribuir al proceso de desconcentración de las acciones misionales del Invinma en las regiones                                                                                       | 25%            | 30%                                      | 0%                                       | -                                                | 70%                                     | 0,0%                                    | 0%                 | 0%        | Documentos, correos, actas de reunión, listado asistencia                                          | Medio Electrónico en la Carpeta compartida de la Dirección de Alimentos y Bebidas,     |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |           |                           | Liderar acciones enfocadas a la unificación criterios entre la DAB y la DIROS                                                                                                          |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |                                                                                                    |                                                                                        |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |           |                           | Participar en la Comisión Nacional de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias liderada por el DNP                                                                                          |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |                                                                                                    |                                                                                        |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |           |                           | Liderar la realización de mesas de trabajo con el sector de alimentos y bebidas en temas relacionados con IVC y con el Gobierno Nacional para el apoyo del emprendimiento y desarrollo |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |                                                                                                    |                                                                                        |           |
| 4            | Contribuir a una Colombia legal y transparente mediante la implementación de acciones que mitiguen los efectos de la ilegalidad y la corrupción                                                                                                                           | Gestión de la transparencia, participación ciudadana, rendición de cuentas y lucha contra la ilegalidad | 100%      | 01/01/2020 al 31 /12/2020 | Liderar la implementación de estrategias de lucha contra la ilegalidad de manera articulada con entidades publicas y el sector privado                                                 | 25%            | 30%                                      | 0%                                       | -                                                | 70%                                     | 0,0%                                    | 0%                 | 0%        | Documentos, correos, actas de reunión, listado asistencia                                          | Medio Electrónico en la Carpeta compartida de la Dirección de Alimentos y Bebidas,     |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |           |                           | Fortalecer las estrategias de comunicación y cooperación entre la DAB y las partes interesadas                                                                                         |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |                                                                                                    |                                                                                        |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |           |                           | Participar en la agenda normativa Invinma - Ministerio de Salud                                                                                                                        |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |                                                                                                    |                                                                                        |           |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |           |                           |                                                                                                                                                                                        |                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                    |           |                                                                                                    |                                                                                        |           |
| Total        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |           |                           |                                                                                                                                                                                        | 100%           |                                          |                                          |                                                  |                                         | 0%                                      |                    | 0%        |                                                                                                    |                                                                                        |           |

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

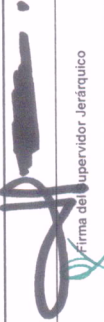
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |      |                          |                                                                                                                                                                    |      |    |    |    |    |    |  |    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|----|----|--|----|--|--|
| Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional | Fortalecer la comunicación con diferentes actores de Gobierno y sector privado sobre estrategias de inspección, vigilancia y control | 100% | 01/01/2020 al 31/12/2020 | Identificar los actores del Gobierno y sector privado que interviene en la estrategia de Inspección, Vigilancia y control de acuerdo a la resolución 1229 del 2013 | 5%   | 1% | 0% | 0% | 0% | 0% |  |    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |      |                          | Desarrollar mesas de trabajo con los diferentes actores del gobierno y sector privado identificados                                                                |      |    |    |    |    |    |  |    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |      |                          | Realizar la gestión de los compromisos identificados en las mesas de trabajo con los diferentes actores del Gobierno y sector privado                              |      |    |    |    |    |    |  |    |  |  |
| Total                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |      |                          |                                                                                                                                                                    | 105% |    |    |    |    |    |  | 0% |  |  |

FECHA

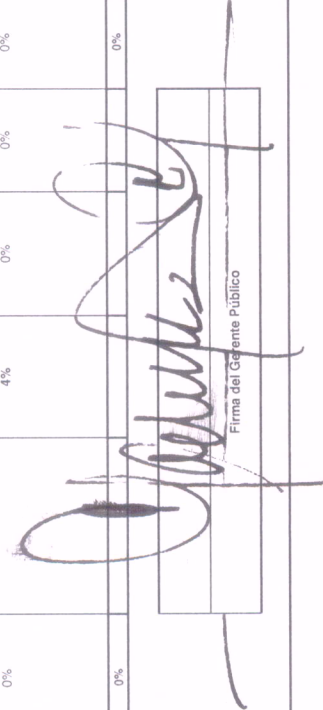
16/04/2020

VIGENCIA

01/01/2020 al 31 /12/2020



Firma del Supervisor Jerárquico



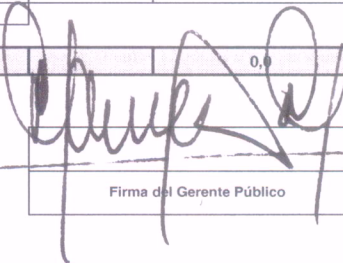
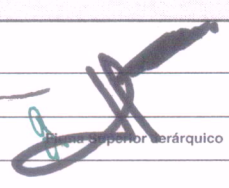
Firma del Gacete Público

| ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS                                                                                                        |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| Criterios de valoracion                                                                                                                    |  |   |
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. |  | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.                   |  | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.                                 |  | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.                                                         |  | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.                                 |  | 1 |

| Competencias comunes y directivas |                                | Conductas asociadas                                                                                                                    | valoracion de los servidores publicos [1-5] |     |            | Valoracion anterior | Valoracion actual | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
|                                   |                                |                                                                                                                                        | Superior                                    | Par | Subalterno |                     |                   |                                       |
|                                   |                                |                                                                                                                                        | 60%                                         | 20% | 20%        |                     |                   |                                       |
| 1                                 | Orientación a resultados       | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas     |                                             |     |            |                     | 0,0               |                                       |
|                                   |                                | Asume responsabilidad por sus resultados                                                                                               |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.                 |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta                |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   | Total Puntaje del valorador    |                                                                                                                                        | 0,0                                         | 0,0 | 0,0        |                     |                   |                                       |
| 2                                 | Transparencia                  | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.                                                                            |                                             |     |            |                     | 0,0               |                                       |
|                                   |                                | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.       |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Demuestra imparcialidad en sus decisiones.                                                                                             |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.                                                                       |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.                                        |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   | Total Puntaje Evaluador        |                                                                                                                                        | 0,0                                         | 0,0 | 0,0        |                     |                   |                                       |
| 3                                 | Compromiso con la organización | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.                                                                            |                                             |     |            |                     | 0,0               |                                       |
|                                   |                                | Anteponen las necesidades de la organización a sus propias necesidades                                                                 |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Apoya a la organización en situaciones difíciles.                                                                                      |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones                                                                              |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                | 0,0                                                                                                                                    | 0,0                                         | 0,0 |            |                     |                   |                                       |
| 4                                 | Liderazgo                      | Mantiene a sus colaboradores motivados                                                                                                 |                                             |     |            |                     | 0,0               |                                       |
|                                   |                                | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta                                                                                      |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.                   |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.                                                                          |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.                                |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                | 0,0                                                                                                                                    | 0,0                                         | 0,0 |            |                     |                   |                                       |
| 5                                 | Conocimiento del Entorno       | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.                                                                |                                             |     |            |                     | 0,0               |                                       |
|                                   |                                | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.                                                                     |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.                                                                             |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. |                                             |     |            |                     |                   |                                       |
|                                   | Total Puntaje Evaluador        |                                                                                                                                        | 0,0                                         | 0,0 | 0,0        |                     |                   |                                       |
| TOTAL                             |                                |                                                                                                                                        | 0,0                                         | 0,0 | 0,0        |                     |                   |                                       |

|                  |     |    |
|------------------|-----|----|
| valoracion final | 0,0 | 0% |
|------------------|-----|----|

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| FECHA    | 16/04/2020                |
| VIGENCIA | 01/01/2020 al 31 /12/2020 |

|                                                                                      |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                       |
| Firma del Gerente Público                                                            |  |
|                                                                                      | Superior Hierárquico                                                                  |



Nombre del Gerente Público:

CARLOS ALBERTO ROBLES COCUYAME

Área en la que se desempeña:

DIRECCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Fecha:

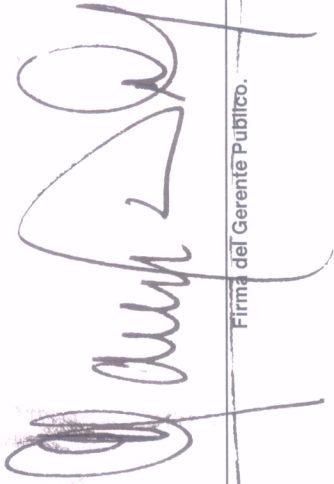
16/04/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

|                                                                                      |     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES |     |    |
|                                                                                      | 0%  | 0% |
| PONDERADO                                                                            | 80% |    |
| VALORACIÓN DE COMPETENCIAS                                                           | 0,0 | 0% |
| PONDERADO                                                                            | 20% |    |
| NOTA FINAL                                                                           |     | 0% |
| CONCERTACIÓN                                                                         | 5%  | 0% |

|                    |    |
|--------------------|----|
| CUMPLIMIENTO FINAL | 0% |
|--------------------|----|

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público.

FECHA:

16/04/2020

VIGENCIA:

01/01/2020 al 31 /12/2020