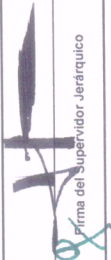


NEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación					Avance					Evaluación						
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Evidencias	Ubicación
1	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Mejoramiento de la calidad en los procesos y trámites de la entidad	90%	02/01/2020 al 31/12/2020	Atender de forma oportuna los requerimientos de soporte en hardware y software, que solicitan los usuarios internos del Instituto (90% de atención de solicitudes)	30%	30%	0%	-	70%	0.0%	0%	0%	Informes, documentos y contratos.		Carpetas compartidas
					Cómputo de los usuarios del Invinma durante la vigencia 2019-2022 con una base de 100 equipos para el periodo en mención.											
					Ejecutar las renovaciones y licenciamientos (60 licencias) requeridos para garantizar la operación del Invinma											
2	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Implementación de la herramienta Office 365 en el Invinma	90%	02/01/2020 al 31/12/2020	Mesas técnicas con el proveedor (2 mesas)	40%	60%	0%	-	40%	0.0%	0%	0%	Actas, correos, listados de asistencia		Carpetas compartidas
					Migración de 1320 usuarios											
3	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Disponer herramientas tecnológicas para el trabajo en casa	90%	02/01/2020 al 31/12/2020	Habilitación de VPN (25)	30%	80%	0%	-	20%	0.0%	0%	0%	Actas, correos, listados de asistencia		Carpetas compartidas
					Habilitación de herramienta de conexión remota de escritorio (1 herramienta)											
					Difusión de comunicados para el uso y conocimiento de las herramientas para el trabajo en casa. (5 comunicados)											
Total						100%		0%			0%		0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																
	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Implementación de la primera fase de la nueva plataforma de trámites	90%		Fase Precontractual Proyecto Nueva Plataforma de Trámites y Servicios (1 proceso)	5%	1%	0%		4%	0%	0%	0%			
					Planificación del proyecto (plan de trabajo)											
					Validación de requerimientos (Documentos de validación)											
Total						105%		0%				0%				
FECHA		31/03/2020														
VIGENCIA		02/01/2020 al 31/12/2020														
																
																
				Firma del Gerente Público												

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas					0,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados						
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
	Total Puntaje del valorador		0,0	0,0	0,0			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.					0,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.							
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.					0,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.						
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
	4		0,0	0,0	0,0			
4	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.					0,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.						
		Decide bajo presión.						
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.						
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
5	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.					0,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.						
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.						
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.						
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
TOTAL		0,0	0,0	0,0				

valoracion final		0,0	0%
------------------	--	-----	----

FECHA	31/03/2020
VIGENCIA	02/01/2020 al 31/12/2020

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

JUAN MANUEL PALACIO POSADA
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.

Nombre del Gerente Público:

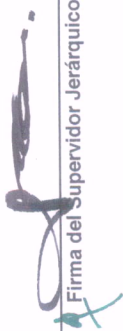
Área en la que se desempeña:

31/03/2020

Fecha:

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	0%	0%
	80%	
PONDERADO	0,0	0%
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	20%	
PONDERADO		
NOTA FINAL		0%
CONCERTACIÓN	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/03/2020

VIGENCIA: 02/01/2020 al 31/12/2020