

Concertación

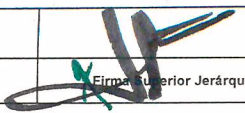
Evaluación														
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del ítem	Actividades	Peso ponderado	Avance				Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1º semestre	% cumplimiento de indicador 1º Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1	2.- Prestar servicios con estándares de calidad para alcanzar la confianza de la población	Modernización e implementación de sistemas de información acorde a las necesidades del Instituto)	90%	15/02/2019 al 31/12/2019	Implementar una solución que permita la realización de las actividades, procedimientos y procesos de gestión de los recursos dentro del macroproceso de inspección, Vigilancia y Control un enfoque de riesgo con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos sanitarios establecidos en la normatividad vigente. - SIMVICS 2	40%	20%			80%	0%	0%	* Información de las hojas de vida, cronograma y seguimientos de los proyectos que realiza la Oficina Asesora de Planeación Acorde al procedimiento de Planeación Formulación y Seguimiento a la Plataforma Estratégica del Inivma. * Documentación del indicador "Porcentaje de cumplimiento de los programas del Plan Estratégico Institucional a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información"	* Carpeta compartida OTI llamada "Banco de Proyectos OTI"
					Realizar la estabilización de la solución LIMS en los grupos de la Oficina de Laboratorios y Control de Calidad del Inivma. - Sistema Información Laboratorios - SILAB fase 3									* El Mapa de Macroprocursos Institucional, Macroprocursos de Información y las Comunicaciones
					Hacer eficiente el proceso de gestión de riesgos sanitario de toda la entidad, mediante la sistematización de las fuentes de información (inductores e interfaces) del proceso de inspección, Vigilancia y Control basado en riesgos IWC SOA para los establecimientos objeto de vigilancia del Instituto. - IWC SOA									Proceso: Planeación de Tecnologías de la información
					Adquirir licenciamiento, renovación y soporte									
					Realizar el proceso para la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de computadores de escritorio.									* Carpeta compartida OTI llamada "Banco de Proyectos OTI"
2	2.- Prestar servicios con estándares de calidad para alcanzar la confianza de la población	Fortalecimiento de la plataforma tecnológica y de comunicaciones del Inivma	98%	15/02/2019 al 31/12/2019	Realizar proceso para la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de impresoras basar para las redes del Inivma. Ejecutar proceso para la consultoría para el diagnóstico, diseño e implementación del plan para la adopción del protocolo IPv6 para el Inivma. Ejecutar proceso para la adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de Switches, necesarios para actualizar los activos de red del Instituto.	25%	30%			70%	0%	0%	* Información de las hojas de vida, cronograma y seguimientos de los proyectos que realiza la Oficina Asesora de Planeación Acorde al procedimiento de Planeación Formulación y Seguimiento a la Plataforma Estratégica del Inivma. * Documentación del indicador "Porcentaje de cumplimiento de los programas del Plan Estratégico Institucional a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información"	* El indicador lo evidenciamos en el Mapa de Macroprocursos Institucional, Macroprocursos: Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
3	2.- Prestar servicios con estándares de calidad para alcanzar la confianza de la población	Implementación de buenas prácticas y estándares de gobierno de TI	98%	15/02/2019 al 31/12/2019	Ejecutar proceso para la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de impresoras basar para las redes del Inivma. Ejecutar proceso para la consultoría para el diagnóstico, diseño e implementación del plan para la adopción del protocolo IPv6 para el Inivma. Ejecutar proceso para la adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de Switches, necesarios para actualizar los activos de red del Instituto.	35%	30%			70%	0%	0%	* Información de las hojas de vida, cronograma y seguimientos de los proyectos que realiza la Oficina Asesora de Planeación Acorde al procedimiento de Planeación Formulación y Seguimiento a la Plataforma Estratégica del Inivma. * Documentación del indicador "Porcentaje de cumplimiento de los programas del Plan Estratégico Institucional a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información"	* El indicador lo evidenciamos en el Mapa de Macroprocursos Institucional, Macroprocursos: Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Total						100%							0%	
Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)														
	2.- Prestar servicios con estándares de calidad para alcanzar la confianza de la población	Realizar el rediseño del área de Tecnologías de la Información y el Grupo de Soporte Tecnológico para la gestión de la plataforma tecnológica que permita al fortalecimiento operativo y de la estructura de las áreas acorde a la normatividad vigente del Estado.	98%	15/02/2019 al 31/12/2019	1. Análisis de viabilidad 2. Estructuración del proyecto de rediseño 3. Presentación a la Alta Dirección 4. Aprobación por parte de la Alta Dirección 5. Gestión con el Grupo de Talento Humano - Manual Funciones 6. Presentación y aprobación Departamento de la Funión Política y Presidencia de la República. 7. Definición de acciones acorde a las aprobaciones obtenidas.	5%	40%			60%	0%	0%	Oficina de formalización de entrega Actas de reuniones y/o listados de Asistencia	* Carpeta compartida OTI llamada "Banco de Proyectos OTI"
Total						105%							0%	
FECHA						22/03/2019								
VIGENCIA						01/01/2019-31/12/2019								
Firma del Supervisor Administrativo														
Firma del Gerente Público														

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoración	
JUAN MANUEL PALACIO POSADA	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas					0,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados						
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
	Total Puntaje del valorador		0,0	0,0	0,0			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.					0,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.					0,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.						
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
4	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.					0,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.						
		Decide bajo presión.						
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
5	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.					0,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.						
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.						
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
TOTAL			0,0	0,0	0,0			

Valoracion final		0,0	0%
------------------	--	-----	----

FECHA	22/03/2019
VIGENCIA	01/01/2019-31/12/2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

ANEXO 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

Juan Manuel Palacio Posada

Área en la que se desempeña:

Oficina de Tecnologías de la Información

Fecha:

22/03/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		0%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%

Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA:

22/03/2019

VIGENCIA:

01/01/2019-31/12/2019