

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Evaluación						
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre					
1	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población.	Implementar Nuevo manual de contratación y supervisión, nuevos formatos de estudios previos, certificaciones y documentos incluidos en el nuevo procedimiento de adquisición de bienes y servicios	100%	25/02/2020 AL 31/12/2020	Actualizar el Manual de Contratación, Manual de Supervisión e Interventoría, Procedimiento, formatos y demás documentos de acuerdo a la normatividad vigente y las necesidades de la Entidad, en el Sistema Integrado de Gestión - Integra.	40%	65%	0%	-	35%	0,0%	0%	Manual de Contratación, Manual de Supervisión e Interventoría, Procedimiento, formatos y demás documentos actualizados y publicados en el Sistema Integrado de gestión - Integra Acto administrativo "Por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación y el Manual de Supervisión e Interventoría del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima", firmado y publicado al/2020Acuerdo de Gestión Dr. Roy 2020/Compromiso No 1	https://www.kawak.com.co/invima/mapa_procesos/mip_proceso.php?id=34 http://normograma.invima.gov.co/normograma/docs/arb01/5976.htm \\172.16.10.27%_gener al/2020Acuerdo de Gestión Dr. Roy 2020/Compromiso No 1		
					Adoptar el Manual de Contratación y el Manual de Supervisión e Interventoría del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima, mediante acto administrativo.											
					Socializar el Manual de contratación, Manual de Supervisión e Interventoría, Procedimiento y demás documentos asociados.											
2	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población.	Adecuación y dotación de la infraestructura física del INVIMA a nivel nacional	100%	25/02/2020 AL 31/12/2020	Modernización de los ascensores Edificio presidencial y de conciliación	30%	10%	0%	-	90%	0,0%	0%	Contrato Suscrito al/2020Acuerdo de Gestión Dr. Roy 2020/Compromiso No. 2	\\172.16.10.27%_gener al/2020Acuerdo de Gestión Dr. Roy 2020/Compromiso No. 2		
					Sedes adecuadas nivel bogotá: Chapinero (2), montevidéo y Can											
					adquisición, instalación y puesta en funcionamiento del control de acceso para las dependencias del INVIMA en chapinero. Montevideo y las sedes nacionales integrado con la plataforma byte access											
3	Fortalecer la gestión del conocimiento, capacidades y competencias de los servidores públicos de la institución	Desarrollo y promulgación del conocimiento institucional	100%	25/02/2020 AL 31/12/2020	Ejecutar el Plan de Capacitación acorde a la malla curricular en temas Misionales y de apoyo - Servidores públicos entrenados	30%	20%	0%	-	80%	0,0%	0%	Plan de capacitación aprobado Resolución de adopción Contratos Realizados Ejecución indicador POA Sistema de estímulos - Plan de bienestar social laboral 2020 Aprobado Resolución de adopción Contrato Informe de gestión Ejecución Indicador POA	https://www.invima.gov.co/web/guest/gestion-del-talento-humano/\\srvfiles/servePoaPPL AN_OPERATIVO_ANU AL_2020		
					Ejecutar el Plan de Capacitación acorde a la malla curricular en temas Misionales y de apoyo - Inspectores entrenados											
					Diseñar y ejecutar el Sistema de Estímulos											
Total														0%	0%	0%
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																
	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Estandarizar la forma de pago de los trámites del Invima a PSE- código de barras y SWIFT	100%		Desarrollo de Web Service para la aplicación de pagos estandarizados	5%	1,5%	0%		3,5%	0%	0%	-			
					Comunicación a los usuarios de los trámites en aplicación de las nuevas formas de pago											
					Pago para los procesos sancionatorios a través de medios electrónicos.											
Total						100%					0%	0%	0%			
FECHA 17/06/2020																
VIGENCIA 25/02/2020 al 31/12/2020																
																
						Firma del Gerente Público										

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1	

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas					0,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados						
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
	Total Puntaje del valorador		0,0	0,0	0,0			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos					0,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora						
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones						
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables						
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.							
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.					0,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
		Apoya a la organización en situaciones difíciles						
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
4	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados					0,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta						
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo						
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores						
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.							
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
5	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.					0,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización						
		Decide bajo presión						
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
TOTAL		0,0	0,0	0,0				

valoracion final		0,0	0%
------------------	--	-----	----

FECHA	17/06/2020
VIGENCIA	25/02/2020 al 31/12/2020

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---------------------------

ROY LUIS GALINDO WEHDEKING

Nombre del Gerente Público:

SECRETARIA GENERAL

Área en la que se desempeña:

17/06/2020

Fecha:

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	0%	0%
	80%	
PONDERADO		
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	0,0	0%
	20%	
PONDERADO		
NOTA FINAL		0%
CONCERTACIÓN	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 17/06/2020

VIGENCIA: 25/02/2020 al 31/12/2020