

Concertación															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fu admisiva	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Prestar servicios con estándares de calidad para aumentar la confianza de la población Contribuir a una Colombia legal y transparente mediante la implementación de acciones que mitiguen los efectos de la inseguridad y la corrupción.	Crear cinco mesas técnicas de trabajo para la generación de acciones de mejora que redunden en agilitación de trámites.	100%	02/01/2019- 31/12/2019	Continuar con las reuniones trimestrales de las mesas técnicas de Inmuna a un clic, TRAZA, Registros Sanitarios, RUO y Bancos de componentes anatómicos. Generar documentos técnicos derivados de las mesas técnicas. Divulgar los acuerdos de las mesas técnicas.	20%	40%			60%		0%	0%	Actas de reunión de las mesas de técnicas realizadas. Documentos Técnicos derivados de las mesas técnicas Divulgación de los acuerdos de las mesas técnicas Actas de reunión con el Ministerio de Salud y Protección Social	Captales de Gestión Mesas Técnicas
2	Prestar servicios con estándares de calidad para aumentar la confianza de la población	Reducir el porcentaje de visitas de CCAA, que son realizadas en un tiempo mayor a un día. Pasar de un 29 % a un 19%.	100%	02/01/2019- 31/12/2019	Actualización de listas de verificación de requisitos de CCAA de dispositivos médicos. Crear una mesa técnica interna del grupo técnico para unificar criterios sobre aplicación de requisitos de norma. Diseñar un nuevo esquema de auditoría reducida para visitas de recertificación y operadores logísticos frecuentemente visitados. Divulgar a través de la página web del Inmuna los requerimientos frecuentes en visitas de certificación, para que esta información sea tomada en cuenta en el proceso de implementación de requisitos de forma previa a la auditoría.	25%	40%			60%		0%	0%	Listas de verificación de requisitos de CCAA de dispositivos médicos y reactivos de diagnóstico in vitro actualizadas. Actas de reunión de las mesas de técnicas internas del Grupo Técnico. Documentos técnicos relacionados con las visitas de recertificación y de operadores logísticos frecuentemente visitados. Divulgación de la información en página web	Captales de Gestión Grupo Técnico
3	Prestar servicios con estándares de calidad para aumentar la confianza de la población	Mayor el tiempo promedio de recepción de registros sanitarios nuevos con estudio previo en un 5 %.	100%	02/01/2019- 31/12/2019	Priorizar en los planes de trabajo los registros sanitarios nuevos con control previo. Realizar monitoreos e informes de la gestión realizada en el Grupo de Registros Sanitarios. Desarrollar mesas técnicas internas de unificación de criterios para estandarizar la evaluación técnica y legal para disminuir discrecionalidad y reprocesos. Reducir el número de autos de requerimientos, por medio de la estrategia de comunicación con el usuario para aclaraciones a dudas.	20%	40%			60%		0%	0%	Planes de Trabajo del Grupo de Registros Sanitarios Seguimiento a los planes de trabajo del Grupo de Registros Sanitarios Actas de las mesas técnicas internas de unificación de criterios para estandarizar la evaluación técnica y legal para disminuir discrecionalidad y reprocesos. Informe de generación de autos	Captales de Gestión Grupo Registros Sanitarios
4	Prestar servicios con estándares de calidad para aumentar la confianza de la población	Apojar la implementación exitosa del proyecto de transformación digital de obtención de registros sanitarios de dispositivos médicos por Inmuna un clic	100%	02/01/2019- 31/12/2019	Ofertar los cursos del Aula virtual a colaboradores del INVIMA, industria, prestadores de salud y a otros países. Realizar una pasantía con funcionarios de otras autoridades sanitarias homologas. Organizar la reunión regional de OPS en Colombia invitando expertos de FDA y ANVISA. Generar mesas de técnicas con los GIT's para alinear conceptos. Continuar con las asistencias técnicas con las Secretarías de Salud.	25%	40%			60%		0%	0%	Material y Actas de capacitación sobre la estructura y manejo de la plataforma de Inmuna a un clic Documentos generados referentes a la plataforma de Inmuna a un clic Soportes de la revisión y reporte de las incidencias relacionadas con la fase I del proyecto (Web y BPM) y de la elaboración de reportes con controles de cambios a la plataforma de Inmuna a un clic Instructivo de experiencia de usuario. Actas de las mesas de trabajo conjuntas para la fase II de Inmuna a un Clic	Captales de Gestión Inmuna a un Clic
5	Contribuir a la mejora continua del estado sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la contribución y el acceso de las comunidades y el reconocimiento nacional e internacional.	Continuar con el reconocimiento internacional del INVIMA en la región de las Américas en el tema de dispositivos médicos y mejorar la percepción del INVIMA a nivel nacional.	100%	01/03/2019- 31/12/2019	Ofertar los cursos del Aula virtual a colaboradores del INVIMA, industria, prestadores de salud y a otros países. Realizar una pasantía con funcionarios de otras autoridades sanitarias homologas. Organizar la reunión regional de OPS en Colombia invitando expertos de FDA y ANVISA. Generar mesas de técnicas con los GIT's para alinear conceptos. Continuar con las asistencias técnicas con las Secretarías de Salud.	10%	30%			70%		0%	0%	Registros de inscripción al aula virtual de colaboradores del INVIMA, industria, prestadores de salud y a otros países Registros de la pasantía con funcionarios de otras autoridades sanitarias homologas. Soportes de la reunión regional de OPS en Colombia invitando expertos de FDA y ANVISA. Actas e informes de las mesas de técnicas con los GIT's para alinear conceptos. Registros de las asistencias técnicas realizadas con las Secretarías de Salud	Captales de Gestión Aula Virtual Grupo Vigilancia Y Grupo Vigilancia Epidemiológica
Total						100%							0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describi los compromisos gerenciales adicionales)

Contribuir a la mejora continua del estado sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la contribución y el acceso de las comunidades y el reconocimiento nacional e internacional.	Elaborar el mapa de riesgo de bancos de gametos y embriones, en articulación con la unidad de riesgo, y socializar la guía de riesgo a los actores de los bancos de gametos y embriones..	100%	02/01/2019-31/12/2019	Determinar las variables a incorporar en el Mapa de riesgos de Banco de Gametos y Embriones												
				Incorporar las variables al Mapa de Riesgos de Gametos y Embriones al modelo estadístico de la Unidad de Riesgos del Inmuna												
				Socializar las variables del mapa de riesgo con los actores de los Bancos de Gametos y Embriones	5%	70%										
				Desarrollar y socializar el conograma de las mesas técnicas con los Bancos de Gametos y Embriones.												
				Mapa de riesgos de Banco de Gametos y Embriones												
				Actas de socialización de las variables del mapa de riesgos con los actores de los Bancos de Gametos y Embriones	0%	0%										
				Actas de reunión de las mesas técnicas con los Bancos de Gametos y Embriones.												
Total					100%								0%			
																Grupo Vigilancia Epidemiológica

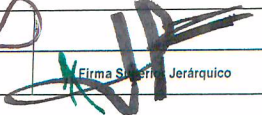
FECHA	22/03/2019		
VIGENCIA	01/01/2019-31/12/2019		

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	
LUCÍA AYALÁ RODRIGUEZ	
Criterios de Valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas					0,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados						
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
		Total Puntaje del valorador			0,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general					0,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.						
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.						
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.						
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros						
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos					0,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.						
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
4	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados					0,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta						
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.						
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.						
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.						
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
5	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.					0,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.						
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.						
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.						
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.						
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.						
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto						
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
TOTAL			0,0	0,0	0,0			

Valoracion final		0,0	0%
------------------	--	-----	----

FECHA	22/03/2019
VIGENCIA	01/01/2019-31/12/2019

	Firma del Gerente Público
	Firma de la Jefe Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión		
Nombre del Gerente Público:	Lucía Ayala Rodríguez	
Área en la que se desempeña:	Dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías	
Fecha:	22/03/2019	
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION		
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL	0%	
CONCERTACIÓN	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%
Firma del Supervisor Técnico Firma del Gerente Público. FECHA: 22/03/2019 VIGENCIA: 01/01/2019-31/12/2019		