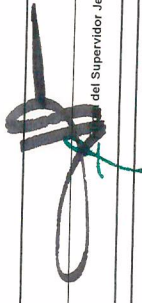


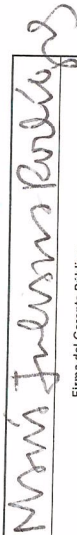
ANEJO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación						Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-finish	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Realizar gestiones que conduzcan a la apertura de mercados de acuerdo con los mercados priorizados en las mesas de trabajo interinstitucionales, esto con el fin de apoyar la competitividad de la industria ampliando la oferta de productos a los que se pueden exportar los productos de competencia del INVIMA.	Número de mercados abiertos / mercados priorizados	1o de enero a 31 de diciembre de 2019	Participación activa en las mesas interinstitucionales para priorización de mercados Mantenimiento y establecimiento de contactos (cuando no se cuenta con ellos) con agencias homólogas o Embajadas colombianas en terceros países, entre otros. Articulación al interior del INVIMA para el desarrollo del proceso de admisibilidad de acuerdo con los requisitos establecidos por el tercer país	40%	50%			50%	0%	0%	Comunicaciones y correos electrónicos intercambiados con las agencias sanitarias homólogas y/o embajadas de Colombia en terceros países	Carpeta compartida de la Oficina de Asuntos Internacionales
2	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Participación del INVIMA como ponente en escenarios de carácter internacional que impacten en el reconocimiento del instituto.	Número de participaciones en Foros y eventos internacionales como ponentes/ Número de participaciones programadas	1o de enero a 31 de diciembre de 2019	Recepción de invitaciones para participar en eventos internacionales como ponentes Gestión de invitaciones de manera articulada con las direcciones misionales y la Dirección General para definir representantes del INVIMA Gestión de la delegación oficial de los representantes del INVIMA, cuando aplique, y articulación interna para proceder con la representación	30%	50%			50%	0%	0%	Comunicaciones y correos electrónicos intercambiados con las agencias sanitarias homólogas, organizaciones internacionales redes e iniciativas y/o embajadas de Colombia en terceros países con las que se generan las invitaciones a INVIMA para que participe como ponente en foros y eventos internacionales.	Carpeta compartida de la Oficina de Asuntos Internacionales
3	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Realizar intercambios técnico-científicos en cumplimiento de la Estrategia de Cooperación	Número de funcionarios beneficiados / Número de funcionarios programados	1o de enero a 31 de diciembre de 2019	Recepción de invitaciones para participar en intercambios técnico científicos Gestión de invitaciones de manera articulada con las direcciones misionales y la Dirección General para definir representantes del INVIMA Gestión de la delegación oficial de los representantes del INVIMA, cuando aplique, y articulación interna para proceder con la representación	30%	50%			50%	0%	0%	Comunicaciones y correos electrónicos intercambiados con agencias sanitarias homólogas, organizaciones internacionales redes e iniciativas y/o embajadas de Colombia en terceros países para la coordinación de intercambios técnico-científicos.	Carpeta compartida de la Oficina de Asuntos Internacionales
TOTAL						100%						0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														
	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional	Realizar la referenciación sobre regulaciones, procesos, procedimientos e indicadores de desempeño estratégicos del INVIMA frente a países de referencia	Número de referenciaciones realizadas / Número de referenciaciones programadas.	1o de enero a 31 de diciembre de 2019	Recepción de solicitudes internas o externas para la realización de referenciaciones internacionales Realización de la referenciación internacional estableciendo contacto con otras autoridades reguladoras homólogas en terceros países Remisión de la referenciación al solicitante	5%	50%			50%	0%	0%		
TOTAL						105%						0%		
Firma del Gerente Público														

FECHA 22/03/2019

VIGENCIA 01/01/2019-31/12/2019



del Supervisor Jerárquico



Firma del Garante Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

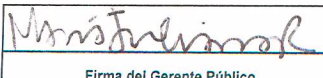
MARÍA JULIANA RODRIGUEZ GÓMEZ

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas					0,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados						
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
		Total Puntaje del valorador			0,0			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.					0,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.						
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.					0,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.						
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
4	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados					0,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta						
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.						
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.						
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.						
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
5	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.					0,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.						
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.						
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.						
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.						
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.						
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto						
		Total Puntaje Evaluador			0,0			
TOTAL			0,0	0,0	0,0			

Valoracion final		0,0	0%
------------------	--	-----	----

FECHA	22/03/2019
VIGENCIA	01/01/2019-31/12/2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

Maria Juliana Rodríguez Gómez

Área en la que se desempeña:

Oficina de Asuntos Internacionales

Fecha:

22/03/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		0%
CONCERTACIÓN	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%

Firma del Supervisor

Firma del Gerente Publico.

Maria Juliana Rodríguez Gómez

FECHA:

22/03/2019

VIGENCIA:

01/01/2019-31/12/2019