

NEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
													Descripción	Ubicación	
1	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Mantener el reconocimiento internacional como agencia nacional de referencia en vigilancia post comercialización de dispositivos médicos en la Región de las Américas y compartir experiencias en vigilancia post comercialización de reactivos de diagnóstico in vitro	100%	02/01/2021 - 31/12/2021	Capacitar a países de habla hispana y habla inglesa de la región de las Américas a través de nuestra Aula Virtual Realizar actividades de Cooperación Internacional bidireccionales con los países de la Región de las Américas Compartir con los países de las Américas el tema de "Buenas Prácticas Regulatorias" del Foro mundial de reguladores de dispositivos médicos - IMRDF en cooperación con la Organización Panamericana de la Salud - OPS	15%	30%	0%	-	70%	0,0%	0%	0%	Aula Virtual Documentos relacionados con la programación y ejecución del aula virtual Evidencias de participación en eventos internacionales Asistencia a pasantías, conferencias, reuniones virtuales y presenciales Material de trabajo, informes de actividades	carpeta compartida de la DMPB: Z VACUERDO DE GESTIONACUERDO DE GESTION2021
2	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Generar mecanismos y herramientas para la mejora de los procesos llevados a cabo por la Dirección de Dispositivos Médicos	100%	02/01/2021 - 31/12/2021	Plantear y desarrollar estrategias de comunicación con los diferentes actores que conlleven a un conocimiento de la gestión de la Dirección de Dispositivos Médicos dando claridad a los usuarios sobre los procesos y tiempos de oportunidad de los trámites de su competencia Elaborar y divulgar documentos técnicos y legales relacionados con los procesos de la Dirección de Dispositivos Médicos Proponer y estructurar herramientas de gestión de información para las diferentes actividades asociadas a los procesos de la Dirección de Dispositivos Médicos	35%	40%	0%	-	60%	0,0%	0%	0%	Material de trabajo, documentos, videos, folletos, piezas visuales, presentaciones, herramientas informáticas, bases de datos, informes de pruebas piloto, asistencia a capacitaciones y reuniones	carpeta compartida de la DMPB: Z VACUERDO DE GESTIONACUERDO DE GESTION2021
3	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Realizar los Registros Sanitarios y Trámites asociados según las metas establecidas en el POA	100%	02/01/2021 - 31/12/2021	Elaborar planes de trabajo y seguimiento semanales por funcionario y contratista del Grupo de Registros Sanitarios Realizar seguimientos intermedios a los planes de trabajo de los funcionarios y contratistas especialmente con los pasos de impresión y complementar Establecer grupos de trabajo y planes de trabajo específicos para el estudio de los controles posteriores y las modificaciones automáticas Unificar los criterios de evaluación de registros sanitarios nuevos y trámites asociados con los líderes de los grupos a través de capacitaciones y/o entrenamientos o correos electrónicos	25%	30%	0%	-	70%	0,0%	0%	0%	Correos Electrónicos de los envíos de los planes de trabajo y de los seguimientos realizados Actas de Reuniones Documentos técnicos y legales generados por el Grupo de Registros derivados de las reuniones de unificación de criterios	carpeta compartida de la DMPB: Z VACUERDO DE GESTIONACUERDO DE GESTION2021
4	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Cumplir con el número de visitas de certificación de establecimientos fabricantes e importadores de dispositivos médicos y reactivos de diagnóstico in vitro según las metas establecidas en el POA	100%	02/01/2021 - 31/12/2021	Realizar reuniones de trabajo para unificación de criterios con los auditores del Grupo Técnico de la Dirección de Dispositivos Médicos Elaboración y actualización de documentos técnicos y/o legales que respalden o mejoren la gestión Establecer planes de contingencia cuando se requiera para el cumplimiento de las metas establecidas	25%	30%	0%	-	70%	0,0%	0%	0%	Base de Datos de programación de visitas Correos Electrónicos y Actas de visitas Actas de Reuniones Documentos técnicos y legales generados por el Grupo de Registros derivados de las reuniones de unificación de criterios	carpeta compartida de la DMPB: Z VACUERDO DE GESTIONACUERDO DE GESTION2021
Total						100%		0%			0%		0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional	Diseño y Estructura Técnica para la creación del Grupo de Investigación de Clínica y Comisión Revisora de Dispositivos Médicos y Reactivos de Diagnóstico In Vitro	100%	02/01/2021 - 31/12/2021	Identificar la necesidad de creación y conformación del Grupo Elaborar la justificación de la necesidad de creación y conformación del Grupo Determinar los perfiles de los profesionales requeridos en el Grupo y el presupuesto requiriendo para la conformación Identificar las funciones que tendría el Grupo Presentar la propuesta de creación del Grupo a la Dirección General para aprobación.	5%	1,5%	0%		3,5%	0%	0%	0%	Documentos, correos electrónicos	carpeta compartida de la DMPB: Z VACUERDO DE GESTIONACUERDO DE GESTION2021
Total						105%		0%					0%		

FECHA: 16/02/2021

VIGENCIA: 02/01/2021 - 31/12/2021

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas					0,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados						
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
		Total Puntaje del valorador			0,0			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos					0,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.						
		Total Puntaje Evaluador			0,0			
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.					0,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.						
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
		Total Puntaje Evaluador			0,0			
4	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados					0,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta						
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.						
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.						
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.						
		Total Puntaje Evaluador			0,0			
5	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.					0,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.						
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.						
		Busca soluciones a los problemas.						
		Distribuye el tiempo con eficiencia.						
		Establece planes alternativos de acción.						
		Total Puntaje Evaluador			0,0			
TOTAL			0,0	0,0	0,0			

valoracion final		0,0	0%
------------------	--	-----	----

FECHA	16/02/2021
VIGENCIA	02/01/2021 - 31/12/2021

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

Lucia Ayala Rodriguez

Área en la que se desempeña:

Dirección de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías.

Fecha:

16/02/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
	0%	
PONDERADO	80%	0%
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	0,0	
PONDERADO	20%	0%
NOTA FINAL		0%
CONCERTACIÓN	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 16/02/2021

VIGENCIA: 02/01/2021 - 31/12/2021