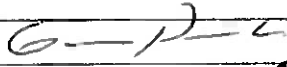


ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares objetivos y metas establecidas por la entidad las funciones que le son asignadas				0,0		
		Asume responsabilidad por sus resultados						
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos						
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
		Total Puntaje del valorador			0,0			0,0
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos				0,0		
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora						
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones						
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables						
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio						
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas				0,0		
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
		Apoya a la organización en situaciones difíciles						
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
4	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados				0,0		
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta						
		Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo						
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores						
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales						
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
5	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas				0,0		
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado						
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo						
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad						
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño						
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores						
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto						
		Total Puntaje Evaluador			0,0			0,0
TOTAL			0,0	0,0	0,0			

valoracion final		0,0	0%
------------------	--	-----	----

FECHA	29/06/2021
VIGENCIA	17/02/2021 31/12/2021

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Guillermo Jose Perez Blanco
 Área en la que se desempeña: Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos.
 Fecha: 29/06/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		0%
CONCERTACIÓN	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 29/06/2021
 VIGENCIA: 17/02/2021
31/12/2021