					The state of the s									
				armofolis	Rusta							30/07/2019	FECHA	
		0%					37%		105%	al	Total			
A Ata  *Carpeta compartda OTI llamada "Banco de Proyectos Ga OTi"	Presentaciones del proyecto a la Alta Dirección Oficio de formalización de entrega Actas de reuniones y/o Listados de Asistencia				60%		ω ο°	40%	On in	1. Análisis de vabilidad     2. Estructuración del proyecto de rediseño     2. Estructuración del proyecto de rediseño     3. Presentación a la Análorección     3. Presentación a la Análorección     3. Gestion con el Grupo de Tielento Humano Manual Funciónes     5. Gestion con el Grupo de Tielento Humano de la Función Pública y Presidencia de la República.     7. Definición de acciones socirde a las aprobacciones oblenidas.	90% 15/02/2019	Realizar el redisaño del área de Tecnologias de la Información y Grupo de Suporte Tecnológico alserno als Seretaria General, que permita el fortalecimiento operativo y de la sestrictura de las áreas acorde a la normatividad vigente del Estado.	2 Prestar servicios con estàndares de calidat para eflanzar la conflanza de la población	73.00
										ciales adicionales)	ompromisos geren	Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)	on para el desempeño sobre	ncertacio
		0%					34%		100%	1	Total			
la Comunicaciones la Proceso: Planeación de Tecnologías de la Información	Estratégico Institucional a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información*									Actualizar el Plan Estratégico de Tecnologias de la Información para la vigencia 2018-2022. acorde al Plan Nacional de Desarrolo y Almeación Estratégica Institucional				
ώ	a la Plataforma Estratégica del Invima.  * Documentación del indicador  "Porcentaje de cumplimiento de los programas del Plan				70%		9.300	30%	35 9%	Modelar e implementar las buenas prácticas de ITL. y el marco de "eferencia de Arquitectura 3 al Empresaria para la Gastión de Til asociados con la prestación de servicios de Til que permita 13 establecer u modelo de gestión que soporte la definición, manejo y mantenimiento de los servicios de Til del invima . ITL fase 2	98% 15/02/2019 at 31/12/2019	Incorporación buenas practicas y estándares para el Gobierno de TI - Gobierno Digital	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	ω
ta.  * Carpeta compartida OTI  Sos llamada "Banco de Proyectos  OTI"  9uimiento	* Información de las hojas de vida, cronograma y seguimientos de los proyectos que realiza la Oficina Asesora de Planeación Acorde al procedimiento Procedimiento Formulación y Seguimien									Estructurar, socializar y proyectar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), acorde con los decretos 1499 de 2017, 612 de 2018, 1008 de 2018, CONPES 3701 de 2011 y el Marco de Peletencia de Arquitectura Empresarial para TI - SGSI				
	de la Oncina de l'echologias de la Información"									Ejecutar proceso para la adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de Swriches, necesarios para actualizar los activos de red del instituto.				
el Mapa de Macroprocesos Institucional, Macroproceso: Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	* Documentación del Indicador 'Porcentaje de cumplimiento de los programas del Plan Estratégico Institucional a cargo				70%		13,3%	30%	25%	al joara las sedes del invima.     Electuar proceso para la consultoria para el diagnóstico, diseño e implementación del plan para la adopción del protocció pue para el invima.	98% 15/02/2019 al 31/12/2019 -	Fortalecimiento de la plataforma tecnológica y de comunicaciones del Invima	estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	2
Asesora OTT' imiento guimiento vima. *El indicador lo evidenciamos en	proyectos que realiza la Oficina Assorra de Planeación Acorde al procedimiento Procedimiento Formulación y Seguimiento a la Plataforma Estratégica del Invima.								, , , ,	Realizar el proceso para la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de computadores de escritorio.  Realizar proceso para la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de impresoras laser				
a. * Carpeta compartida OTI	* Información de las hojas de vida cronograma y seguimientos de lo:									Adquirir licenciamiento, renovación y soporte				
	normacion									Hacer eficiente el proceso de gestión de riesgos santario de toda la entidad, mediante la sistematización de las fuentes de información (módulos e interfaces) del modelo de inspección. Vigilancia y Control basado en riesgos IVC SOA para los establecimientos objeto de vigilancia del instituto IVC SOA				
	los programas del Plan Estratégico Institucional a cargo de la Oficina de Tecnologías de la									Pealizar le establización de la soucho LLMS en los grupos de la Oficina de Laboratorios y Control de Calidad del Invina Sistema Información Laboratorios - SILAB fase 3		Instituto.l)		
nvima.  * El indicador lo evidenciamos en el Mapa de Macroprocesos institucional, Macroprocesos.	de Planeación Acorde al procedimient Procedimiento Formulación y Seguimi a la Plataforma Estratégica del Invima. *Documentación del Indicador *Porcentale de cumplimiento de				80%		11,3%	20%	40%	Implementar una solución que permita le realización de las actividades, procedimientos y procesos directamente involuciados dentro del macroproceso de Inspección, Vigilancia y Control Santario, que permita el seguimiento en las actividades de IVC y temas asociados, basadas en un enfoque de riesgo con el un enfoque de riesgo con el propósito de garantizar de cumplimiento de los requisitos santarios establecidos en la propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos santarios establecidos en la	90% 15/02/2019 al 31/12/2019	Modernización e Implementación de los sistemas de información acorde a las necesidades del	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la	<b>-</b>
a.  * Carpeta compartida OTI os  lamada "Banco de Proyectos	* Información de las hojas de vida. cronograma y seguimientos de los proyectos que realiza la Oficina Asesoria									Automatizar los tránites, procesos y servicios del invima para construir una entidad más eficiente y transpalente Invima a un Olic fase 2  Desarrollar ruseas funcionalidades acorde a las necesidades de las Direcciones misionales del Instituto, de soporte conexo y la restructuración del esquema de seguridad del sistema de registro sanitario : Estabilización Registros Sanitarios.				
Ubicación	Descripción	Resultado	Cumplimiento año	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	de Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 1er semestre	Peso ponderado	laa Actividades	Indicador fin dd/mm/aa	Compromisos gerenciales Inc	Objetivos institucionales	Z <sub>o</sub>
Evidencias			70			Avance								
										Concertación	g.			