

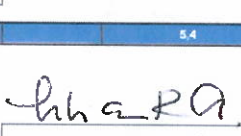
Inv/inv
ARCHIVO 16 FEB 2023
ALENTO JIMANO
RECIBIDO

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS							
Criterios de valoración							
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.						5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.						4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.						3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.						2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.						1	
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	5	5	5	5,0		
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual involucrando al equipo, afianza y superiores para el logro de los objetivos	5	5	5			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias	5	5	5			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos	5	5	5			
	Presenta nuevas estrategias ante líderes y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales	5	5	5			
	Comunica de manera sucinta, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo	5	5	5			
	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte , en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5			
	Total Puntaje del valorador	3,0	1,0	1,0			
2 Liderazgo efectivo	Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5	5,0		
	Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos , desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5			
	Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5			
	Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión .	5	5	5			
	Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
3 Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5	5,0		
	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos , teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño	5	5	5			
	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso .	5	5	5			
	Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos	5	5	5			
	Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5			
	Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
4 Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles , los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	5,0		
	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	5	5			
	Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	5	5			
	Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige la forma pertinente.	5	5	5			
	Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, los evalúa y los impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	7,0	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, pensando en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5		
		Assume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			5,0	1,0	1,0		
TOTAL			2,4	0,7	0,7		

valoracion final	5,4	100%
------------------	-----	------

FECHA	26/01/2023
VIGENCIA	01/01/2022 al 31/12/2022

	
Liliana Rocio Ariza Ariza	Francisco Augusto Giuseppe Rossi Buenaventura
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico



Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Liliana Rocio Ariza Ariza
Área en la que se desempeña: JEFE OFICINA ASUNTOS INTERNACIONALES
Fecha: 1/03/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,4	22%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		102%
CONCERTACION	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		107%


Francisco Rossi Buenaventura
Firma del Superior Jerárquico


Liliana Rocio Ariza Ariza
Firma del Gerente Público.

FECHA: 26/01/2023
VIGENCIA: 01/01/2022 al 31/12/2022

