

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	2.- Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Mejoramiento de la calidad en los procesos y trámites de la entidad	90%	01/01/2021 AL 31/12/2021	Atender de forma oportuna los requerimientos de soporte en hardware y software, que solicitan los usuarios internos del Instituto (90% de atención de solicitudes)	40%	30%	5%	-	70%	25,0%	30%	30%	Registro en el POA (Informes, documentos y contratos.)	Carpetas compartidas de POA (OTI - OAP)
					Renovar la plataforma tecnológica de equipos de cómputo de los usuarios del Invima durante la vigencia 2019-2022 con una base de 82 equipos para el periodo en mención.										
					Ejecutar las renovaciones y licenciamientos (26 tipos de licencias) requeridos para garantizar la operación del Invima										
2	2.- Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Implementación de proyectos estratégicos en la OTI, para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad.	100%	01/01/2021 AL 31/12/2021	Desarrollos del sub-proyectos Gobierno Digital	20%	20%	3%	-	80%	16,0%	19%	19%	Actas, correos, listados de asistencia (TUTORIAS)	Carpetas compartidas de subproyectos (OTI - OAP)
					Desarrollo del sub-proyecto INTELIGENCIA DE NEGOCIOS										
					Desarrollo del sub-proyecto MEJORAMIENTO Y SOPORTE A LOS SISTEMA DE INFORMACION										
3	2.- Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Gestionar acuerdos interadministrativos para el intercambio de información e interoperabilidad.	90%	01/01/2021 AL 31/12/2021	Identificación de necesidades y posibles prestadores del servicio.	40%	20%	27%	-	80%	13,3%	40%	40%	Informes, documentos y contratos.	Carpetas compartidas de la oficina de tecnología de la informacion CONVENIO MINISTERIO DE JUSTICIA https://invimagovco.sharepoint.com/:b/s/o365_OTI-CALIDAD/Ebxb0dAxltPcKlhHWpUzZC8BEIXbyOQ7OI45NCmZB2Wcrw?e=QkZ02c
					Radicación de documentos Precontractuales acuerdos interadministrativos con las entidades (2 entidades)										
					Establecimiento de acuerdos con las entidades										
Total						100%		34%			54%		89%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
	2.- Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	98% de disponibilidad de los canales de comunicaciones de la entidad	98%	01/01/2021 AL 31/12/2021	98% de disponibilidad de Canal de Internet	5%	2,5%	3%		2,5%	3%	5%	5%	Informes, documentos y contratos.	Carpetas compartidas de la oficina de tecnología de la informacion
					98% de disponibilidad de Canal WIFI										
					98% de disponibilidad de Telefonía IP										
Total						105%		37%			57%		94%		

FECHA 03/03/2022

VIGENCIA 01/01/2021 AL 31/12/2021

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		4,8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4,5	5	4			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,5	4	5			
	Total Puntaje del valorador		2,9	1,0	1,0			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4,5	5	4			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0				
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
4	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
5	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,5	4	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
TOTAL			2,9	1,0	1,0			

valoracion final		4,9	98%
------------------	--	-----	-----

FECHA	03/03/2022
VIGENCIA	01/01/2021 AL 31/12/2021

 Juan Manuel Palacio Posada	 Julio Cesar Aldana Bula
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Juan Manuel Palacio Posada
Área en la que se desempeña: Oficina de Tecnologías de Información
Fecha: 03/03/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
	89%	71%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		91%
CONCERTACIÓN	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		96%


Julio Cesar Aldana Bula
Firma del Supervisor Jerárquico


Juan Manuel Palacio Posada
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 03/03/2022
VIGENCIA: 01/01/2021 AL 31/12/2021