

NEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación					Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	1.- Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia, y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Realizar la gestión de los procesos sancionatorios	100%	01/01/2020 AL 31/12/2020	Medir impacto de capacitaciones internas encaminadas a fortalecer la gestión del conocimiento de los funcionarios y contralistas de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria.	30%	50%	0%	-	0.0%	0%	0%	Instrumento de medición de actividades de gestión de conocimiento	Instrumento de medición de actividades de gestión de conocimiento
					Actualizar los Procesos y procedimientos de Control Sanitario y de Renuencia a las nuevas necesidades de la Dirección.								0.0%	
					Desarrollo de actividades encaminadas a la Gestión del conocimiento de los funcionarios de la Dependencia.									
2	1.- Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia, y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Realizar actividades tendientes a establecer el monto de multas impuestas y en firme conforme a la ley y regulaciones especiales.	100%	01/01/2020 AL 31/12/2020	Realizar actividades tendientes a establecer el monto de multas en firme conforme a la ley y regulaciones especiales.	30%	50%	0%	-	0.0%	0%	0%	Informe de Gestión-Informe del Plan Operativo Anual.	Link POA
					Fortalecer los canales de comunicación con las diferentes áreas del Invima para mejorar el material probatorio a fin de contar con respuestas unificadas.								0.0%	
					Fortalecer los equipos de trabajo de acuerdo a las necesidades existentes de la Dirección y experiencia de los profesionales.									
3	1.- Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia, y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Agilizar el trámite de los procesos sancionatorios contando desde el auto de inicio hasta la calificación.	100%	01/01/2020 AL 31/12/2020	Oportunidad para iniciar los procesos sancionatorios hasta la calificación.	25%	40%	0%	-	0.0%	0%	0%	Sistema de Registro, Seguimiento y control de procesos sancionatorios.	Link POA
					Medir el tiempo requerido para el desarrollo del proceso sancionatorio desde el auto de inicio hasta la calificación en un término inferior a 120 días.								60%	
					Coordinar las actividades tendientes al cumplimiento del logro de los objetivos propuestos en medir el tiempo requerido para el desarrollo del procesos sancionatorio desde el inicio hasta la calificación en un termino inferior a 120 días (Apoyo Operativo, personal, equipos)									
4	1.- Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia, y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Prevención, pedagogía y Responsabilidad Sanitaria para todos 2020	100%	01/01/2020 AL 31/12/2020	Identificar la programación de actividades de otras entidades públicas o privadas (Secretarías de salud departamental, entre otras. Identificar la programación de actividades de las dependencias del INVIMA, establecer canales de difusión y Elaborar el plan de trabajo	15%	30%	0%	-	0.0%	0%	0%	Listado de Asistencia- Corros electrónicos- Cronograma.	Carpetas compartidas
					Realizar visitas programadas y Elaborar contenidos técnico-legales a socializar.								Fortalecimiento Sanitario, listados de asistencia, Registro fotograficos	
					Informe final y Socialización Resultados del proyecto.								Documento de cierre, Listado de Asistencia, Presentación.	
			Total			100%		0%		0%		0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

[illegible]

FECHA

19/03/2020

VIGENCIA

01/01/2020-31/12/2020

Firma del Supervisor Jerárquico

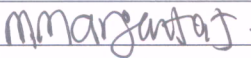
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS		
Criterios de valoracion		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1	

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas					0,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados						
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
	Total Puntaje del valorador		0,0	0,0	0,0			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.					0,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.							
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.					0,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.						
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
4	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados					0,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta						
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.						
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.						
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.							
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
5	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.					0,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.						
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.						
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.						
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.						
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.						
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto						
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
TOTAL		0,0	0,0	0,0				

valoracion final		0,0	0%
------------------	--	-----	----

FECHA	19/03/2020
VIGENCIA	01/01/2020-31/12/2020

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

MARIA MARGARITA JARAMILLO PINEDA

DIRECCION DE RESPONSABILIDADES SANITARIAS

Nombre del Gerente Público:

Área en la que se desempeña:

19/03/2020

Fecha:

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		0%
CONCERTACIÓN	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 19/03/2020

VIGENCIA: 01/01/2020-31/12/2020