

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 1 de 79

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA
OFICINA DE APOYO - IBAGUÉ

Asesoró: POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. /ARL
Elaboró: JORGE EDWIN SÁNCHEZ
Profesional en S.O especialista en Gestion Ambiental.
No. Lic. en S.O.: 6828 del 25-06-2012 SSDB

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

IBAGUE – TOLIMA, 2019

 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 2 de 79

MANEJO DOCUMENTAL

CONTROL DE CAMBIOS

Año	Ver.	Cap.	Pág.	Descripción del cambio	Responsable
2017	1	-	-	Elaboración del documento	Belisario S.A.S.
2018	1	-	-	Actualización del documento	Belisario S.A.S.
2019	1	-	-	Actualización del documento	BIO

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 3 de 79

2. TABLA DE CONTENIDO

3. INTRODUCCIÓN	5
4. JUSTIFICACIÓN	6
5. ALCANCE	7
6. OBJETIVOS	8
6.1 Objetivo General	8
6.2 Objetivos Específicos	8
7. NORMATIVIDAD	9
7.1 Legislación Nacional	9
7.2 Legislación Distrital	10
7.3 Normas Técnicas Colombianas	11
7.4 Otras Normas	11
8. GLOSARIO DE TÉRMINOS	12
9. INFORMACIÓN GENERAL DEL INSTITUTO	15
9.1 Actividad Económica	15
9.2 Horario de Trabajo:	15
9.3 Ficha de Identificación de la Entidad:	15
9.4 Localización y Vías de Acceso:	15
9.5 Límites:	16
10. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL INSTITUTO	17
10.1 Ubicación Geográfica	17
10.2 Comuna Uno	17
10.3 Zona de Respuesta Sísmica	19
11. INVENTARIO DE RECURSOS	21
11.1 Identificación de la Amenaza	21
11.1.1. Formato 1. AMENAZAS	23
11.2 Análisis de vulnerabilidad a personas	23
11.3. Análisis de vulnerabilidad de recursos	25
11.4. Análisis de vulnerabilidad de los Sistemas y Procesos	26
12. CALIFICACIÓN DE VARIABLES DE RIESGO	28
12.1. Calificación de la Vulnerabilidad	28
12.2. Consolidado Análisis de Vulnerabilidad	29
13. NIVEL DE RIESGO	30
13.1. Nivel de Riesgo	30
13.2 Significado del nivel de riesgo	30
13.3 Consideraciones Técnicas de los Riesgos	30
13.1.1 Matriz de Riesgo-40%	30
13.4. Priorización de los Riesgos	32
14. RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	33
14.1. Talento Humano	33
14.2. Grupo Operativo para Manejo de Emergencias	33
14.3. Comité Operativo de Emergencias	33
14.3.1 Funciones	34

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 4 de 79

14.4 RECURSOS TECNICOS	37
14.4.1 Elementos de proteccion y dotacion requerida para la brigada de emergencias	37
14.4.2. Sistema de Alarma para emergencias	37
14.5. Equipos de Comunicación para Emergencias.....	38
15. PLAN DE ATENCION MÉDICA Y DE PRIMEROS AUXILIOS	39
15.1. Funciones en el desarrollo normal de la actividad	39
15.2 Entrenamiento y Capacitacion.	39
15.3 Brigadistas Integrales de la Sede.....	40
15.4 Que Hacer en Caso de Extincion de Incendio.....	40
15.5 Como Actuar en Caso de un Primero Auxilio	41
15.6 Directorio de Emergencias	41
16. PLAN DE EVACUACION.....	43
16.1. Cadena de Llamadas	43
16.2 Fase de Evacuacion.....	43
16.3. Fase de Deteccion	43
16.4. Fase de Evaluacion.....	43
16.5. Fase de Alarma.....	44
16.6. Procedimiento en Caso de Evacuacion.....	44
16.7. Descripcion de las Areas.....	45
16.8. Ubicación de Extintores.....	45
16.9. Características de las Salidas de Emergencias	45
17. PUNTO DE ENCUENTRO	46
18. RUTAS DE EVACUACION.....	47
18.1. Recomendaciones Generales Para las Rutas de Evacuacion	47
18.2. Señalización de las Rutas de Evacuacion.....	48
18.3. Tiempos de Evacuacion	48
19. PLAN DE CONTINGENCIA.....	49
19.1 Objetivos de los Planes de Contingencia.	49
19.2 Simulacro	49
19.3 Preparación de Simulacros	50
19.4 Periodicidad de los Simulacros	51
20. PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR DURANTE EMERGENCIAS.....	52
20.1 En Caso de Incendio	52
20.2. En Caso de Sismo	52
20.3. En Caso de Accidente Vehicular	52
20.4. En Caso de Atraco, Hurto, Robo.	53
20.5. En Caso de Terrorismo	55
20.6 Como actuar en caso de atrapamiento en ascensores	55
21. RECOMENDACIONES GENERALES.....	57
22. CONCLUSIONES	58
23. BIBLIOGRAFIA.....	59

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 5 de 79

3. INTRODUCCIÓN

Todas las industrias, sin distinción de su clase de riesgo, actividad económica o tamaño, tienen la necesidad de contar con herramientas prácticas que les permitan responder de manera eficiente y eficaz ante situaciones súbitas de emergencia que podrían exponer la y evaluación ante situaciones de emergencia, de forma tal que se mitigue las consecuencias de las mismas, además de ser el documento de soporte técnico para los integrantes de los Organismos de Seguridad, Socorro y entes gubernamentales.

Cada uno de los aspectos que contempla este documento, son instrumentos indispensables que permitirán racionalizar su uso, mediante una labor coordinada y conjunta de todos los involucrados en los procesos de prevención y atención de emergencias.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 6 de 79

4. JUSTIFICACIÓN

El desarrollo constante de la sociedad genera que permanentemente las organizaciones enfoquen sus procedimientos a contar con condiciones seguras para el personal y las operaciones y así formar una cultura que permita solidificar la seguridad de los involucrados.

Es por esto que **EL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - SEDE OFICINA DE APOYO - IBAGUE**, en su constante interés de velar por la seguridad de todos los colaboradores, contratistas, visitantes, clientes y comunidad; hace parte de la estructuración de lineamientos y procedimientos que permitirán dar respuesta a situaciones de riesgo tales como sismo, incendios, explosión, terrorismo, entre otros; los cuales serán dados a conocer a todos los involucrados, garantizando así que ante la materialización de una situación de emergencia, el personal en general tenga claro las acciones a seguir y la organización cuente con los planes, procedimientos, recursos, suministros y servicios necesarios para obtener un alto nivel de efectividad en la atención de una emergencia.

Lo anterior permitirá no solo responder a una necesidad de la organización, además permitirá estar alineados a la estructura administrativa y operativa emitida por los entes gubernamentales como el IDIGER que busca encaminar sus lineamientos hacia una cultura de prevención para evitar o mitigar la atención de una situación de emergencia.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 7 de 79

5. ALCANCE

El presente Plan de Emergencias y Contingencias cubre la evaluación de los riesgos e impactos tanto de origen natural como antrópico, específicos del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS (INVIMA) OFICINA DE APOYO- IBAGUÉ**, así como los mecanismos de prevención y atención de emergencias, en su sede ubicada en la **Cl. 10a #3 -35 Oficina 306 Edificio Camara de Comercio**.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 8 de 79

6. OBJETIVOS

6.1 Objetivo General

Estructurar y poner en marcha planes y procedimientos de emergencia, para atender un evento que altere las condiciones normales de funcionamiento y que obligue a una respuesta inmediata en las instalaciones del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) OFICINA DE APOYO- IBAGUÉ**, y así salvaguardar al personal involucrado en la emergencia.

6.2 Objetivos Específicos

- ✓ Identificar, valorar y priorizar los riesgos a los cuales está expuesta las instalaciones del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) OFICINA DE APOYO- IBAGUE.**
- ✓ Establecer acciones que permitan mitigar el nivel de riesgo presente en el *instituto*.
- ✓ Establecer la organización administrativa y operativa que determine responsabilidades de dirección, supervisión y ejecución para dar respuesta a una situación de emergencias en las instalaciones del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) OFICINA DE APOYO- IBAGUE.**
- ✓ Identificar y llevar control de los equipos y sistemas que permitirán dar respuesta a una emergencia.
- ✓ Crear planes y procedimientos necesarios para controlar en forma oportuna, segura y con el menor daño posible, situaciones de riesgo en las instalaciones del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) OFICINA DE APOYO- IBAGUÉ.**
- ✓ Establecer mecanismos de implementación, socialización y auditoria a los lineamientos establecidos en el Plan de Emergencias y Contingencias del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) OFICINA DE APOYO- IBAGUÉ.**
- ✓ Establecer los lineamientos a seguir para dar inicio a la conformación de un Plan de Ayuda Mutua en el sector donde se encuentra ubicado el **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) OFICINA DE APOYO- IBAGUÉ.**
- ✓ Definir el o los puntos de encuentro a donde se dirigirán los colaboradores y visitantes en caso de presentarse una emergencia.
- ✓ Calcular el tiempo *teórico* de evacuación que permitirá realizar una intervención inmediata y eficaz de la Brigada integral durante la atención de la Emergencias.
- ✓ Cumplir con los requerimientos legales sobre emergencias establecidos por las entidades gubernamentales.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 9 de 79

7. NORMATIVIDAD

7.1 Legislación Nacional.

NORMA	CONTENIDO
Ley 9 de 1979 Código Sanitario Nacional	• Título III. Salud ocupacional • Título VIII. Desastres. Artículo 501. Cada comité de emergencias deberá elaborar plan de contingencia para su respectiva jurisdicción con los resultados en los análisis de vulnerabilidad. Además, deberán considerarse los diferentes tipos de desastre que puedan Presentarse en la comunidad respectiva... Artículo 502.El ministerio de salud coordinará los programas de entrenamiento y capacitación para planes de contingencia a urgencias o desastres. Parágrafo. El comité nacional de emergencias deberá vigilar y controlar labores de capacitación, entrenamiento para el funcionamiento de planes de contingencia
Resolución 2400 de 1979 Estatuto de Seguridad Industrial	“Por el cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad industrial en Las empresas de trabajo”. Artículo 2o. Todos los empleadores están obligados a organizar y desarrollar programas permanentes de medicina preventiva, higiene y seguridad industrial”.
Decreto 614 de 1984	“Por el cual se determinan las bases para la organización de administración de salud ocupacional en el país”. Art 24. Los empleadores tendrán las siguientes responsabilidades: - Responder por la ejecución del programa de salud ocupacional
Decreto-Ley 919 de 1989	“Por el cual se organiza el sistema nacional para la prevención y atención de desastres y se dictan otras disposiciones”. Artículo 3o. y Artículo 13. Artículo 14. Aspectos sanitarios de los planes de contingencia.
Resolución 1016 1989	“Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los programas de salud ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país”. Artículo 11. Numeral 18.yArtículo 14.
Directiva Ministerial13 de 1992	“Responsabilidades del sistema educativo como integrante del sistema nacional para la prevención y atención de desastres.
Ley 100 de 1993	“Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral”. Libro III. Sistema general de riesgos profesionales
Decreto 1295-1994	“Por el cual se determina la organización y administración del sistema general de riesgos profesionales”. ARTICULO 2°
Ley 322 de 1996. Sistema Nacional de Bomberos	Artículo 1o. La prevención de incendios es responsabilidad de todas las autoridades y los habitantes del territorio colombiano. En cumplimiento de esta responsabilidad, los organismos públicos y privados deberán contemplar la contingencia de este riesgo en los bienes inmuebles tales como parques naturales, construcciones, programas y proyectos tendientes a disminuir su vulnerabilidad
CONPES 3146 de 2001	Estrategia para consolidar la ejecución del plan nacional para la prevención y atención de desastres (PNPAD), en el corto y mediano plazo.

 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 10 de 79

Ley 769 de 2002. Código Nacional de Transito	Artículo 1o. <i>Ámbito de aplicación y principios.</i> Las normas del presente código rigen en todo el territorio nacional y regulan la circulación de los peatones, usuarios, pasajeros, conductores, motociclistas, ciclistas, agentes de tránsito y vehículos por las vías públicas o privadas que estén abiertas al público
Decreto 3888 de 2007	"Por el cual se adopta el plan nacional de emergencias y contingencia para eventos de afluencia masiva de público y se conforma la comisión nacional asesora de programas

7.2 Legislación Distrital.

Resolución 3459 de 1994	"Por la cual se regulan las actuaciones del sistema educativo de Bogotá, D.C., en la prevención y atención de emergencias".
Resolución 1428 de 2002	"Por la cual se adoptan los planes tipo de emergencias en seis escenarios distritales, se modifica y adiciona la resolución 0151 del 06 de febrero de 2002".
Acuerdo 79/2003	Código de policía.
Decreto 350 de 2003	"Por el cual se regulan las rifas, juegos, concursos, espectáculos públicos y eventos masivos en el distrito capital". Capítulo VI. De los espectáculos públicos y eventos masivos. Artículo 17. Parágrafo segundo..
Decreto 332 de 2004	"Por el cual se organiza el régimen y el sistema para la prevención y atención de emergencias en Bogotá distrito capital y se dictan otras disposiciones". Artículo 7°. Planes de emergencias. Parágrafo. La adopción de los planes corresponderá, por comités sectoriales, al tenor del Decreto 87 de 2003 y a los representantes legales de las entidades en los demás casos. Artículo 8°. Planes de contingencia.
Decreto 423 de 2006	"Por el cual se adopta el plan distrital para la prevención y atención de emergencias para Bogotá D.C.". Artículo 18. Planes de emergencias. En armonía con el artículo 7° del Decreto 332 de 2004, los planes de emergencias son instrumentos para la coordinación y actuación frente a situaciones de calamidad, desastre o emergencia. Definen funciones, actividades, responsables, procedimientos, organización y recursos para la atención de emergencias independientemente de origen o naturaleza. Artículo 19. Planes de contingencia. En armonía con el artículo 8° del Decreto 332 de 2004, los planes de contingencia son instrumentos complementarios a los planes de emergencias...
Resolución 375 de 2006	"Por la cual se establecen las condiciones básicas para las empresas que prestan el servicio de logística en las aglomeraciones de público en el Distrito Capital". Artículo 2. Numeral 3. Capacitación mínima del personal.
Decreto 633 de 2007	"Por el cual se dictan disposiciones en materia de prevención de riesgos en los lugares donde se presenten aglomeraciones de público y se deroga el Decreto 043 de 2006 el cual regulaba antes la materia". Artículo 5. Planes de contingencia. De conformidad con lo previsto en los artículos 8° y 9° del Decreto Extraordinario 919 de 1989 y en el artículo 15 del Decreto Distrital 332 de 2004,
Acuerdo Distrital 341 de 2008	"Por el cual se adiciona el Acuerdo 30 de 2001 y se establece la relación de un simulacro de actuación en caso de un evento de calamidad pública de gran magnitud con la participación de todos los habitantes de la ciudad
Resolución 004 de 2009	"Por la cual se adopta la versión actualizada del plan de emergencias de Bogotá, el cual establece los parámetros e instrucciones y se definen políticas, sistemas de organización y

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 11 de 79

	procedimientos interno del Conjunto a las para la administración de emergencias en Bogotá, D.C.". Deroga las Resol 137 de 2007, 195 y 196 del 2008. Capítulo 2.2. Fort operaciones
--	--

7.3 Normas Técnicas Colombianas.

NTC-5254	Gestión de riesgo.
NTC-4764	Cruces peatonales a nivel y elevados o puentes peatonales.
NTC-4695	Señalización para tránsito peatonal en el espacio público urbano
NTC-4279	Vías de circulación peatonal planas
NTC-4201	Edificios. Equipamientos, bordillos, pasamanos y agarraderas
NTC-4145	Edificios. Escaleras.
NTC-4144	Edificios. Señalización.
NTC-4143	Edificios. Rampas fijas.
NTC-4140	Edificios. Pasillos y corredores.
NTC-2885	Higiene y seguridad. Extintores portátiles. Requisitos para la inspección y mantenimiento de portátiles, código 25 de la NFPA (Standard for the inspection, testing and maintenance of Water – Based fire protection systems USA: 2002.) Establece la periodicidad y las pruebas de partes componentes de un sistema hidráulico contra incendio.
NTC-2388	Símbolos para la información del público.
NTC-1867	Sistemas de señales contra incendio, instalaciones, mantenimiento y usos.
NTC-1700	Higiene y seguridad. Medidas de seguridad en edificaciones. Medios de evacuación y Código NFPA 101. Código de Seguridad Humana.
GTC 202 de 2006	Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio

7.4 Otras Normas.

NFPA 101 -2006	Life Safety Code. (Código de Seguridad Humana).
NFPA 1600 de 2007	Standard on Disaster/Emergency Management and Business Continuity Programs. (Norma sobre manejo de Desastres, Emergencias y Programas para la Continuidad del Negocio).
ISO 31000 -2011	Gestión del riesgo. Principios y directrices
RETIE 180398 2004	Resolución del ministerio de minas y energía

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 12 de 79

8. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- ✓ **ALARMA:** aviso por el cual se informa a la comunidad para que sigan instrucciones específicas de emergencia debido a la presencia real o inminente de una amenaza.
- ✓ **ALERTA:** período anterior a la ocurrencia de un desastre, declarado con el fin de tomar precauciones específicas, debido a la probable y cercana ocurrencia un desastre.
- ✓ **AMENAZA:** se refiere a la potencialidad que tiene un evento natural, una actividad humana o una acción mecánica, de causar daños o destrucción independiente de la existencia en el área amenazada de habitantes y/o bienes materiales.
- ✓ **BRIGADA DE EMERGENCIAS:** Grupo operativo con entrenamiento para atender emergencias incipientes.
- ✓ **CALAMIDAD PÚBLICA:** situación en la cual se presenta daño o alteración de las condiciones normales de vida en un área geográfica determinada, causada por fenómenos naturales y por efectos catastróficos de la acción del hombre en forma accidental, que no requiera en su fase de recuperación de acciones de reconstrucción, bastando con las de rehabilitación para recuperar la normalidad.
- ✓ **COMITÉ DE EMERGENCIAS:** Grupo administrativo de las emergencias antes, durante y después de los eventos; responsable de organizar planear y poner en funcionamiento el plan de emergencias.
- ✓ **DESASTRE:** daño grave o alteración grave de las condiciones normales de vida en un área geográfica determinada, causada por fenómenos naturales y por efectos catastróficos de la acción del hombre en forma accidental, que requiera por ello de la especial atención de los organismos del Estado y de otras entidades de carácter humanitario o de servicio social (Decreto 918/89).
- ✓ **DOTACIÓN PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS:** Vestimenta que sirve de protección al grupo operativo que enfrenta la emergencia.
- ✓ **EQUIPOS PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS:** Equipos destinados para ser operados por los brigadistas de acuerdo al factor de riesgo.
- ✓ **EMERGENCIA:** situación que aparece cuando, en la combinación de factores conocidos, surge un fenómeno o suceso que no se esperaba, eventual, inesperado y desagradable por causar daños o alteraciones en las personas, los bienes, los servicios o el medio ambiente, sin exceder la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.
- ✓ **EMERGENCIA INCIPIENTE:** Evento que puede ser controlado por un grupo con entrenamiento básico y con equipos disponibles en el área de acuerdo al factor de riesgo.
- ✓ **EMERGENCIA INTERNA:** Es Aquel evento que ocurre, comprometiendo gran parte de la entidad involucrada, requiriendo de personal especializado para su atención.
- ✓ **EMERGENCIA MÉDICA:** Se denomina a toda situación que se presenta repentinamente, ocasionando perturbación, al poner en peligro la integridad física o mental de las personas.
- ✓ **EVACUACIÓN:** período durante el cual la comunidad responde a la inminencia del desastre, reubicándose provisionalmente en una zona segura.
- ✓ **GRAVEDAD:** Grado de afectación resultante de un evento.

 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 13 de 79

- ✓ **LESIONADO:** víctima del desastre que sufrió un trauma, daño o enfermedad en su cuerpo a causa del desastre.
- ✓ **MEC:** Modulo de Estabilización y Clasificación.
- ✓ **MITIGACIÓN:** son todas aquellas medidas de prevención conducentes a disminuir total o parcialmente el grado de vulnerabilidad a que están sometidos elementos bajo riesgo.
- ✓ **PLAN DE EMERGENCIAS MÉDICAS:** Programa por medio del cual con procedimientos sencillos, claros y precisos todas las personas estarán en capacidad de responder de manera adecuada y segura ante un evento imprevisto en el cual se ven comprometidas vidas humanas.
- ✓ **PC:** Puesto de Comando.
- ✓ **PREVENCIÓN:** es equivalente a decir que mediante la intervención directa del peligro puede evitarse su ocurrencia, es decir impedir la causa primaria del desastre.
- ✓ **PREVISIÓN:** determinar las posibles amenazas y las condiciones de vulnerabilidad de una comunidad.
- ✓ **RECONSTRUCCIÓN:** es el proceso de recuperación a mediano y largo plazo de las estructuras afectadas por la ocurrencia de un desastre mediante la reparación del daño físico sufrido en la infraestructura; dando un proceso de reasentamiento de la comunidad damnificada.
- ✓ **REDUCCIÓN:** término que agrupa los conceptos de prevenir la ocurrencia, mitigar las pérdidas, prepararse para las consecuencias y alertar la presencia.
- ✓ **RESCATE:** consiste en la aplicación de técnicas de estabilización, remoción, penetración extracción de víctimas por desastres o accidentes, que se encuentren atrapados o aprisionados por estructuras, vehículos (aéreos, terrestres o acuáticos), o perdidos en zonas de selva, nevados y naufragos o víctimas de inundaciones.
- ✓ **RESPUESTA:** es la etapa que corresponde a la ejecución de las acciones previstas en la etapa de preparación. En esta fase se da la reacción inmediata para la atención oportuna de la población afectada.
- ✓ **RIESGO:** se refiere a las consecuencias esperables al ocurrir un fenómeno natural o una actividad humana, en término de muertes o heridas causadas a la población y a la destrucción de propiedades o de cualquier tipo de pérdida económica.
- ✓ **SIMULACRO:** Ejercicio de práctica de los procedimientos de emergencia en condiciones simuladas.
- ✓ **SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI:** es un sistema flexible para la organización y atención de incidentes de alta y baja complejidad, que se encuentra estandarizado para prevenir la incorporación rápida de personal, instalaciones, equipamiento, protocolos, procedimientos y comunicaciones en una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr, efectivamente los objetivos pertinentes a un evento.
- ✓ **TRIAGE:** Método utilizado para clasificar al personal accidentado de acuerdo a la severidad de la lesión (Código de colores), para determinar la prioridad de atención y el sitio al cual debe ser remitido.
- ✓ **URGENCIA:** alteración de la integridad física o mental de una persona causada por un trauma o por una enfermedad de cualquier etiología que genere una demanda de atención médica inmediata y efectiva, tendiente a disminuir los riesgos de invalidez y muerte.
- ✓ **VÍCTIMA:** todas aquellas personas lesionadas, damnificadas o afectadas por la ocurrencia del desastre.

 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 14 de 79

- ✓ **VULNERABILIDAD:** es el grado de predisposición intrínseca de un sujeto o sistema a sufrir una pérdida por un determinado factor de riesgo al cual se está expuesto.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 15 de 79

9. INFORMACIÓN GENERAL DEL INSTITUTO

9.1 Actividad Economica

Empresas Dedicadas A Actividades Ejecutivas De La Administración Pública En General

9.2 Horario de Trabajo:

8:00 am a 17:00 pm, en jornada continua con una hora de almuerzo

9.3 Ficha de Identificacion de la Entidad:

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS	Estrato: COMERCIAL
NIT:	Empresa del sector público.
Departamento	Tolima
Municipio	Ibague
Población de cobertura	Trabajadores y Visitantes
Dirección	Cl. 10a #3 -35 Oficina 306 Edificio Camara de Comercio
ARL	POSITIVA
Principales servicios	Agua, Energía Eléctrica, Gas Natural, Teléfono e Internet.
Número de Edificios	1
Porterías	1 Peatonal ,
Fecha construcción.	diciembre de 1993
Análisis de vulnerabilidad estructural	No se ha realizado

9.4 Localizacion y Vias de Acceso:

Cl. 10a #3 -35 Oficina 306 Edificio Camara de Comercio, con vias de acceso por la calle 10ª y 10A.

 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 16 de 79

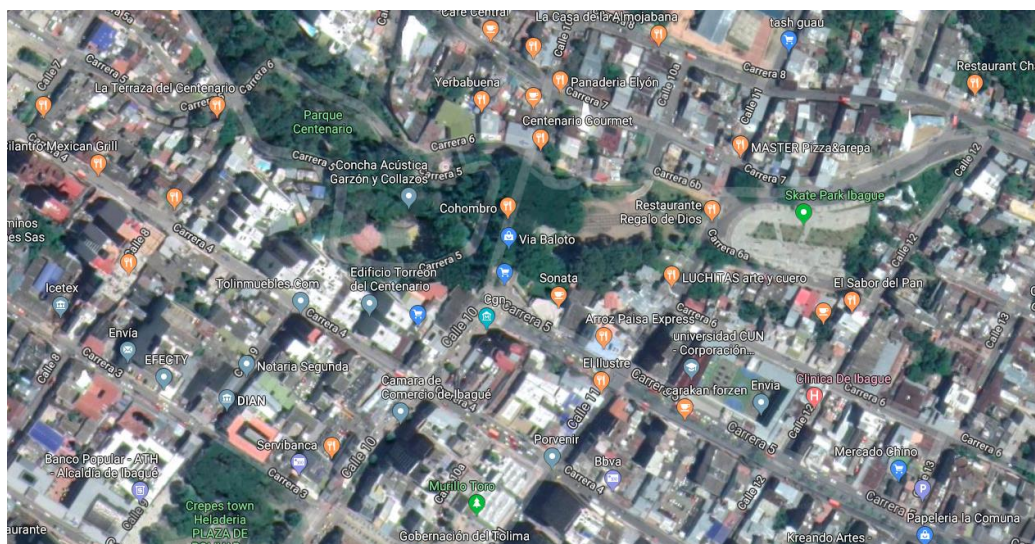
9.5 Limites:

PUNTOS CARDINALES	EDIFICACIONES
ORIENTE	Edificio Seapto; edificio Banco de Bogota
OCCIDENTE	Locales comerciales
NORTE	Calle 10 ^a
SUR	Calle 10A

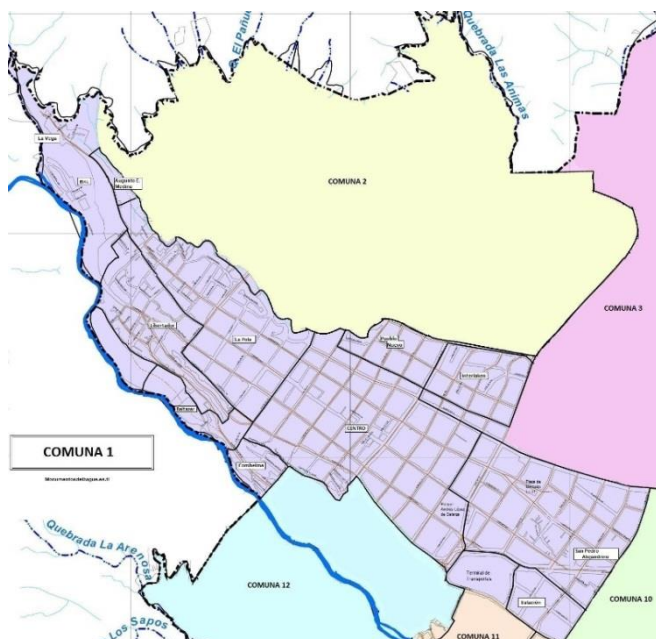
	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 17 de 79

10. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL INSTITUTO

10.1 Ubicación Geográfica



10.2 Comuna Uno



	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 18 de 79

Se encuentra localizada en el extremo occidental de la ciudad, albergando el sector que ocupa los primeros barrios de Ibagué (zona comercial e institucional de la ciudad). A 2018 el número de habitantes es de 30.895.

Esta comuna se muestra como el corazón de la capital Musical de Colombia, donde palpita la fuerza comercial, cultural y administrativa de la ciudad, allí convergen las principales vías de la ciudad, presentando congestión en el centro de la ciudad, en especial las calles 10ª y 15ª que reciben las avenidas 1ª, 3ª y la 5ª. Comprende los sectores con mayor reconocimiento histórico, cultural y administrativo de la ciudad, contando con entidades relevantes del municipio, tales como la Alcaldía, la Gobernación, la DIAN, Palacio de Justicia, Banco de la República, Terminal de Transportes, Sisben, Icetex y el Cuerpo Oficial de Bomberos, además de una gran cantidad de oficinas de tipo gubernamental y privado.

Reseña Histórica

Los primeros habitantes que llegaron al Centro, La Hoyada (El Libertador) y La Pola, le dieron vida a esta comuna, una de las más importantes de Ibagué. Para 1910, la vía principal era la Tercera, la ciudad tenía 23 cuadradas tendidas en desnivel desde el sitio de La Pola arriba, donde estaba el acueducto, hasta el cementerio abajo, donde terminaba la ciudad. Decían por eso, que Ibagué era un cielo roto, con acueducto en una punta y un cementerio en la otra. Los carros Ford, del estilo “tres patadas”, compartían las vías con caballos y mulas.

La vida veraniega del sector se matizaba con la música que sonaba en cada rincón, en cada calle de La Pola. Los Melendro, los Guarín, los Cuellar, Jaramillo, Gaviria, Mejía, Botero, Jiménez, Hoyos y Bedoyas, comenzaban a imponer su impronta. Cercano se veía el desarrollo comercial y agrario que abrazaría una naciente capital de provincia, de la mano de libaneses como José Morón, José Latuf, José Raad, Feres Samaja, Juan Chediak, Nayid Estefan, Salomón Jaiquel, o José Chalita, promotor de la donación de la estatua de Bolívar que fue trasladada hace más de 20 años de la Plaza de Bolívar al barrio El Libertador.

Conformada por 11 barrios.

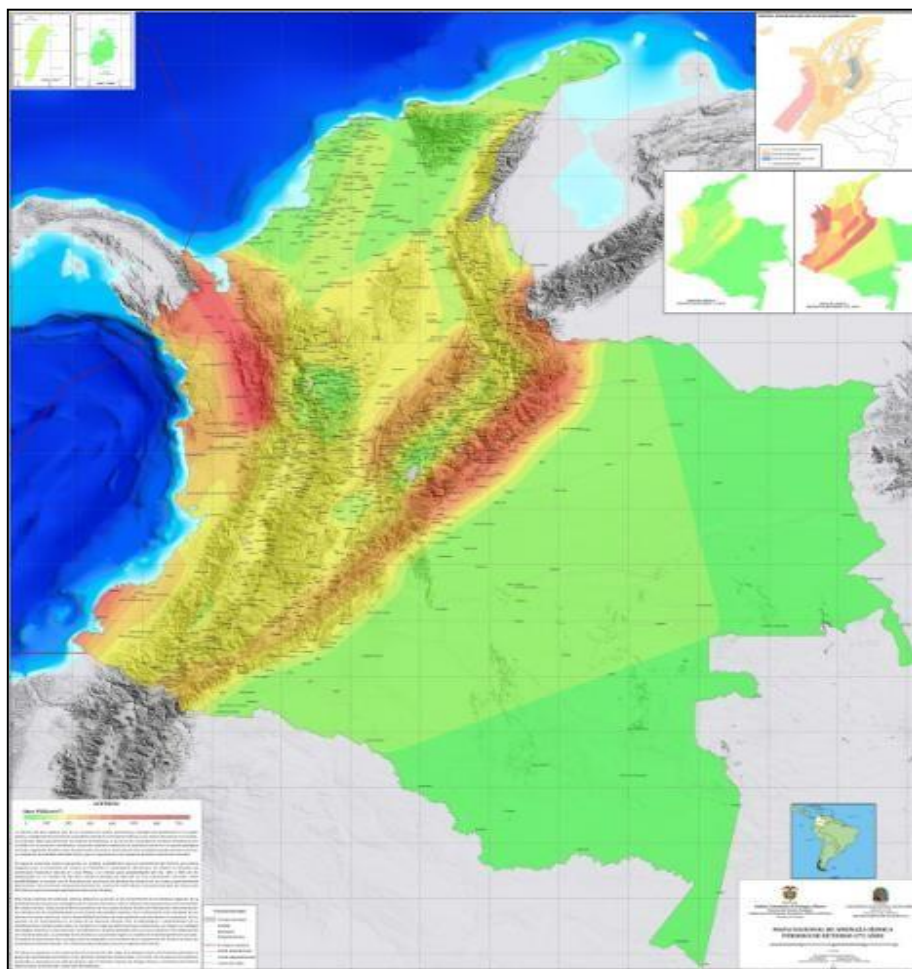
- ✓ Augusto E. Medina
- ✓ Baltazar
- ✓ Centro
- ✓ Combeima
- ✓ Estación
- ✓ Interlaken
- ✓ La Pola
- ✓ Libertador
- ✓ Pola parte alta
- ✓ Pueblo Nuevo
- ✓ San Pedro Alejandrino

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 19 de 79

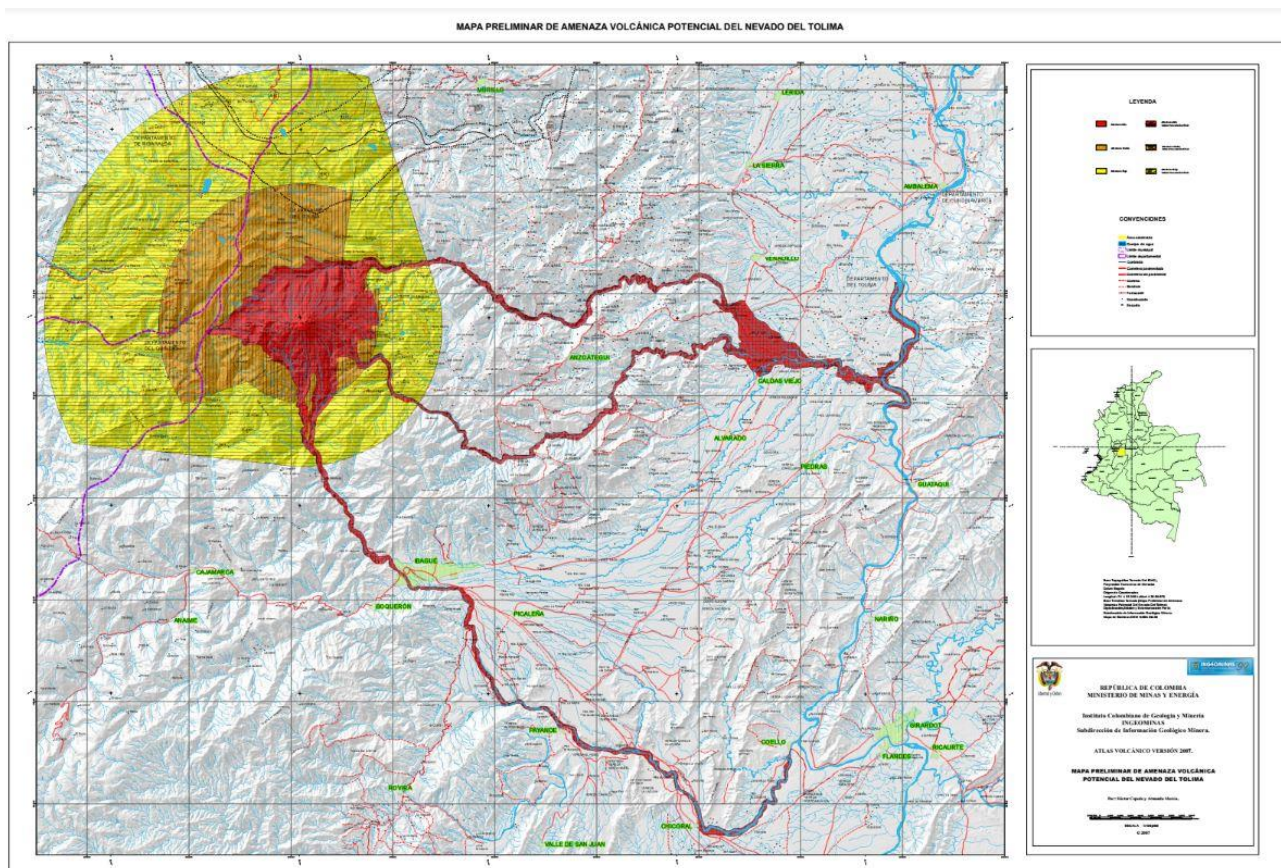
10.3 Zona de Respuesta Sismica

La amenaza sísmica se define como la probabilidad de que un parámetro como la aceleración, la velocidad o el desplazamiento del terreno producido por un sismo, supere o iguale un nivel de referencia.

Ilustración 2 Zonificación Sísmica de Colombia



	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 20 de 79



Fuente: <http://seisan.sgc.gov.co/RSNC/>

Ibagué está localizada en un ambiente sismo-tectónico que demuestra desde el punto de vista geológico, actividad sísmica alta.

Teniendo en cuenta lo anterior y como se había mencionado, las características de la edificación donde están ubicados, no se nos pudo confirmar si las edificaciones cumplen con normas de sismo resistencia, lo que indica que existe la amenaza que como consecuencia de un posible sismo se materialice como un colapso estructural de la edificación y afectación de vidas humanas.

 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 21 de 79

11. INVENTARIO DE RECURSOS

11.1 Identificación de la Amenaza

AMENAZA	INTERNO	EXTERNO	FUENTE DE RIESGO	CALIFICACIÓN	COLOR
NATURALES					
Movimientos sísmicos		☒	Según el Mapa de MICROZONIFICACIÓN SÍSMICA DE IBAGUÉ elaborado el Servicio de Geología Colombiano. Se puede determinar que el Invima se encuentra en la zona 2 de amenaza sísmica.	INMINENTE	
Lluvias torrenciales		☒	El Invima tiene la amenaza del aumento de la pluviosidad en temporadas del año por fenómenos meteorológicos, los cuales pueden afectar el sistema de recolección de aguas lluvias y posibles filtraciones en los sótanos del edificio.	POSIBLE	
Granizadas		☒	El Invima esta expuesto a los cambios de clima que ha traído consigo alteraciones en las condiciones ambientales en Ibagué y estas pueden volver a tener un periodo de retorno, el grado destructivo del granizo depende de la intensidad, duración y del área de afectación. Se estima que con el calentamiento de la atmósfera y el cambio climático que se está presentando, se van a registrar más granizadas que antes, ya que están siendo más frecuentes los días con mañanas soleadas y tarde con fuertes lluvias, tormentas, vendavales y granizo, de difícil predicción.	POSIBLE	
Inundación	☒	☒	A la fecha no se han reportado inconvenientes por inundaciones generadas por lluvias.	PROBABLE	
Caída de rayos		☒	Colombia es uno de los países con más actividad de descargas eléctricas atmosféricas en el mundo; El Invima NO se encuentra en una zona vulnerable frente a la caída de rayos.	POSIBLE	
Vientos fuertes		☒	Existe la amenaza de los vientos fuertes en los meses de Agosto los cuales pueden generar eventos adversos en los elementos no estructurales del edificio que no se encuentren suficientemente asegurados y anclados a la estructura del edificio como son las antenas, o vidrios de los pisos altos.	POSIBLE	

 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-		Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA		Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención		Página 22 de 79

TECNOLÓGICOS

Fallas estructurales	☒		No cumple con el código nacional de sismo resistencia Colombiano NSR.	PROBABLE	
Fallas no estructurales	☒		No se cuenta con un mantenimiento periódico de la estructura y pueden presentar fallas durante sismos telúricos; que pueden provocar daños. se recomienda un programa de mantenimiento.	POSIBLE	
Fallas en equipos y sistemas	☒		El Invima cuenta con una gran variedad de equipos energizados como computadoras, impresoras, fotocopadoras y equipos de oficina para el desarrollo de sus procesos productivos, los cuales pueden sufrir daños que afecten la funcionalidad de las actividades que allí se realizan, por efectos propios de uso y deterioro progresivo.	POSIBLE	
Incendio y/o Explosión	☒	☒	Se presenta una carga combustible entre los 70 Kcal/m2. y los 85 Kcal/m2., representada en equipos energizados, archivos, documentación, muebles, escritorios, cielo raso, divisiones en dray Wall.	POSIBLE	

SOCIALES

Aglomeraciones	☒		Su ocupación es importante y se pueden presentar aglomeraciones debido a diversidad de ocupantes como son los trabajadores y visitantes ocasionales en cada oficina.	POSIBLE	
Terrorismo	☒	☒	Se pueden presentar eventos internos o externos por el conflicto interno social colombiano.	PROBABLE	
Accidentes de tránsito		☒	El Invima esta ubicado en una zona de alto tránsito vehicular de particulares, mixto, pesado y liviano por la Calle 10 y calle 10A.	POSIBLE	

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 23 de 79

11.1.1. Formato 1. AMENAZAS

1. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS		
Naturales	Sociales	Tecnológicos
Movimientos sísmicos Lluvias torrenciales Heladas Inundación Vientos fuertes Caída de rayos	Hurto, Robo, Atraco Terrorismo Asonada Concentraciones masivos	Anegación Fallas estructurales Fallas en equipos y sistemas Incendio y/o explosión Materiales peligrosos Intoxicaciones Eventos Biológicos

11.2 Analisis de vulnerabilidad a personas

VULNERABILIDAD EN PERSONAS					
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL		
1. GESTION ORGANIZACIONAL					
¿Existe una política general en gestión de disminución del riesgo a personas y bienes?	X			1	
¿Existe comité de emergencias y tiene funciones asignadas?		X		0	
¿Promueve activamente el programa de preparación para emergencias en sus trabajadores?	X			1	
¿Los empleados han adquirido responsabilidades específicas en caso de emergencias?	X			1	
¿Existe brigada de emergencias?	X			1	
¿Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones en áreas para identificar condiciones inseguras que puedan generar emergencias?	X			1	
¿El personal visitante conoce las rutas de evacuación y que hacer en caso de emergencia?	X			1	

 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-				Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA				Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención				Página 24 de 79
¿En el último año se realizó simulacro de evacuación?	X			1	
¿Está constituido el plan de ayuda mutua?		X		0	
Promedio gestión organizacional				0,8	BUENO
2. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO					
¿Se cuenta con un programa de capacitación en prevención y control de emergencias?	X			1	
¿Los miembros del comité de emergencias se encuentran capacitados según los planes de acción?	X			1	
¿Las personas han recibido capacitación general en temas básicos de emergencias y en general saben las personas auto protegerse?	X			1	
¿El personal de la brigada ha recibido entrenamiento y capacitación en temas de prevención y control de emergencias?	X			1	
¿Está divulgado el plan de emergencia y contingencias y los distintos planes de acción?	X			1	
¿Ha divulgado el plan de ayuda mutua, comité de ayuda mutua – Sede Principal?		X		0	
Promedio de capacitación y entrenamiento				0,8	BUENO
3. CARACTERÍSTICAS DE SEGURIDAD					
¿Existen recursos y suministros para el personal de las brigadas y del comité de emergencias?	X			1	
¿Se tienen implementos básicos para el plan de acción de primeros auxilios en caso de requerirse?	X			1	

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-				Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA				Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención				Página 25 de 79
¿Se cuenta con implementos básicos para el plan de acción de contraincendios, tales extintores, palas, entre otros. De acuerdo con las necesidades específicas y reales para la instalaciones de su organización?			X	0,5	
¿Los puntos de encuentro y/o reunión son conocidos y seguros?			X	0,5	
¿Se conocen las entidades de socorro externas indicadas en el plan de emergencia de la empresa?	X			1	
Promedio de características de seguridad				0,8	BUENO
SUMA TOTAL DE PROMEDIOS				2,4	

11.3. Analisis de vulnerabilidad de recursos

VULNERABILIDAD RECURSOS					
PUNTO VULNERABLE	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	S	N	PARCIAL		
1. SUMINISTROS					
¿Se cuenta con cinta de acordonamiento o balizamiento?		X		0	
¿Se cuenta con extintores?	X			1	
¿Se cuenta con camillas?	X			1	
¿Se cuenta con botiquines?	X			1	
Promedio Suministros				0,75	BUENO
2. EDIFICACIÓN					
¿El tipo de construcción es sismo resistente?	X			1	
La estructura de la edificación se soporta en estructuras de concreto y no presenta deterioro en paredes, columnas, techos o aditamentos internos.	X			1	
¿Las escaleras de emergencias se encuentran en buen estado y poseen doble pasamanos?	X			1	
¿Existe más de una salida?	X			1	
¿Las ventanas cuentan con película de seguridad?		X		0	

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-				Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA				Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención				Página 26 de 79
¿Están señalizadas las vías de evacuación y equipos contra incendios?		X		0	
¿Existen cintas antideslizantes y refractivas en las escaleras de evacuación del edificio?		X		0	
¿Las puertas de evacuación son sistemas anti-pánico?		X		0	
Promedio Edificación				0,5	REGULAR
3. EQUIPOS					
¿Se cuenta con algún sistema de alarma?			X	0,5	
¿Se cuenta con sistemas automáticos de detección de incendios?		X		0	
¿Se cuenta con sistema de comunicaciones internas?	X			1	
¿Se cuenta con una red de contraincendios?	X			1	
¿Existen hidrantes públicos y/o privados?		X		0	
¿Se cuentan con gabinetes contraincendios?	X			1	
¿Se cuenta con programa de inspecciones preventivo para los equipos de emergencia?	X			1	
¿Sistema de iluminación de los corredores de evacuación funciona adecuadamente?		X		0	
¿Fácil acceso a los extintores en caso de emergencia?	X			1	
Promedio Equipos				0,6	REGULAR
SUMA TOTAL DE PROMEDIOS				1,9	

11.4. Analisis de vulnerabilidad de los Sistemas y Procesos

VULNERABILIDAD SISTEMAS Y PROCESOS					
1, SERVICIOS	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL		
¿Se cuenta con buen suministro de energía?	X			1	
¿Se cuenta con buen suministro de agua?	X			1	
¿Se cuenta con un buen programa de recolección de basuras?	X			1	
¿Se cuenta con suministro de telefonía?	X			1	
¿Se cuenta con buen servicio de radio comunicaciones?		X		0	
Promedio Servicios				1	BUENO
2. SISTEMAS ALTERNOS					

 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-				Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA				Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención				Página 27 de 79

¿Se cuenta con un tanque de reserva de agua?	X			1	
¿Se cuenta con una planta de emergencia?		X		0	
¿Se cuenta con hidrantes exteriores?	X			1	
¿Se cuenta con sistema de iluminación de emergencia?		X		0	
¿Se cuenta con un buen sistema de vigilancia física?	X			1	
¿Se cuenta con un sistema de detección para amenazas externas?		X		0	
¿Se cuenta con el apoyo de un comité de ayuda mutua?		X		0	
Promedio Sistemas alternos				0,4	REGULAR
3. RECUPERACIÓN					
¿Se cuenta asegurada la edificación en caso de terremoto, incendio, atentados terroristas, entre otros?		X		0	
¿Se cuenta con un sistema alternativo para asegurar los expedientes en medios magnéticos y con alguna compañía aseguradora?	X			1	
¿Plan de continuidad del negocio?		X		0	
¿Simulacro de recuperación de información para dar continuidad al negocio?	X			1	
Subtotal				0,5	REGULAR
SUMA TOTAL DE PROMEDIOS				1,7	

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 28 de 79

12. CALIFICACION DE VARIABLES DE RIESGO

12.1. Calificación de la Vulnerabilidad

3, INTERPRETACIÓN DE LA VULNERABILIDAD POR CADA ASPECTO	
CALIFICACIÓN	CONDICIÓN
BUENO	Si el numero de respuestas se encuentra dentro el rango 0,68 a 1
REGULAR	Si el numero de respuestas se encuentra dentro el rango 0,34 a 0,67
MALO	Si el numero de respuestas se encuentra dentro el rango 0 a 0,33

4, INTERPRETACIÓN DE LA VULNERABILIDAD POR CADA ELEMENTO		
RANGO	INTERPRETACIÓN	COLOR
0,0 - 1,00	ALTA	ROJO
1,01 - 2,00	MEDIA	AMARILLO
2,01 - 4,00	BAJA	VERDE



Sumatoria de Rombos	Calificación	Ejemplo
3 ó 4 	Alto 	
1 ó 2  3 ó 4 	Medio 	
0  1 ó 2 	Bajo 	

 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-		Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA		Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención		Página 29 de 79

12.2. Consolidado Analisis de Vulnerabilidad

ANÁLISIS DE AMENAZAS			ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD													NIVEL DEL RIESGO			
AMENAZA	CALIFICACIÓN	COLOR ROMBO	PERSONAS					RECURSOS					SISTEMAS Y PROCESOS					RESULTADO DEL DIAMANTE	INTERPRETACIÓN
			1. Gestion organizacional	2. Capacitación entrenamiento	3. Características de seguridad	Total vulnerabilidad de personas	Color rombo personas	1. Suministros	2. edificaciones	3. Equipos	Total vulnerabilidad de recursos	Color rombo recursos	1. Servicios	2. sistemas externos	3. Recuperación	Total vulnerabilidad de sistemas y procesos	Color rombo sistemas y procesos		
NATURALES																			
Movimientos sísmicos	INMINENTE	 ROJO	0,778	0,8	0,8	2,4	 BAJA	0,75	0,5	0,611	1,8611	 MEDIA	1	0,42857	0,50	1,72857	 MEDIA	P R A S	MEDIO
Lluvias torrenciales	POSIBLE	 VERDE	0,778	0,8	0,8	2,4	 BAJA	0,75	0,5	0,611	1,8611	 MEDIA	0,8	0,42857	0,5	1,73	 MEDIA	P R A S	BAJO
Granizadas	POSIBLE	 VERDE	0,778	0,8	0,8	2,4	 BAJA	0,75	0,5	0,611	1,8611	 MEDIA	0,8	0,42857	0,5	1,73	 MEDIA	P R A S	BAJO
Inundación	PROBABLE	 AMARILLO	0,778	0,8	0,8	2,4	 BAJA	0,75	0,5	0,611	1,8611	 MEDIA	0,8	0,42857	0,5	1,73	 MEDIA	P R A S	MEDIO
Caída de rayos	POSIBLE	 VERDE	0,778	0,8	0,8	2,4	 BAJA	0,75	0,5	0,611	1,8611	 MEDIA	0,8	0,42857	0,5	1,73	 MEDIA	P R A S	BAJO
Vientos fuertes	POSIBLE	 VERDE	0,778	0,8	0,8	2,4	 BAJA	0,75	0,5	0,611	1,8611	 MEDIA	0,8	0,42857	0,5	1,73	 MEDIA	P R A S	BAJO
TECNOLÓGICOS																			
Fallas estructurales	PROBABLE	 AMARILLO	0,778	0,8	0,8	2,4	 BAJA	0,75	0,5	0,611	1,8611	 MEDIA	0,8	0,42857	0,5	1,72857	 MEDIA	P R A S	MEDIO
Fallas no estructurales	POSIBLE	 VERDE	0,778	0,8	0,8	2,4	 BAJA	0,75	0,5	0,611	1,8611	 MEDIA	0,8	0,42857	0,5	1,72857	 MEDIA	P R A S	BAJO
Fallas en equipos y sistemas	POSIBLE	 VERDE	0,778	0,8	0,8	2,4	 BAJA	0,75		0,611	1,3611	 MEDIA	0,8	0,42857	0,5	1,72857	 MEDIA	P R A S	BAJO
Incendio y/o Explosión	POSIBLE	 VERDE	0,778	0,8	0,8	2,4	 BAJA	0,75	0	0,611	1,3611	 MEDIA	0,8	0,42857	0,5	1,72857	 MEDIA	P R A S	BAJO
SOCIALES																			
Aglomeraciones	POSIBLE	 VERDE	0,778	0,8	0,8	2,4	 BAJA	0,75	0	0,611	1,3611	 MEDIA	0,8	0,42857	0,5	1,72857	 MEDIA	P R A S	BAJO
Terrorismo	PROBABLE	 AMARILLO	0,778	0,8	0,8	2,4	 BAJA	0,75	0	0,611	1,3611	 MEDIA	0,8	0,42857	0,5	1,72857	 MEDIA	P R A S	MEDIO
Accidentes de tránsito	POSIBLE	 VERDE	0,778	0,8	0,8	2,4	 BAJA	0,75	0	0,611	1,3611	 MEDIA	0,8	0,42857	0,5	1,72857	 MEDIA	P R A S	MEDIO
TOTAL				0,9					0,64						2,08				

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 30 de 79

13. NIVEL DE RIESGO

13.1. Nivel de Riesgo

Nivel de riesgo NR = NP x NC		Nivel de probabilidad (NP)			
		40-24	20-10	8-6	4-2
Nivel de consecuencias (NC)	100	I 4000-2400	I 2000-1200	I 800-600	II 400-200
	60	I 2400-1440	I 1200-600	II 480-360	II 240 III 120
	25	I 1000-600	II 500 – 250	II 200-150	III 100- 50
	10	II 400-240	II 200 III 100	III 80-60	III 40 IV 20

13.2 Significado del nivel de riesgo

Nivel de Riesgo y de intervención	Valor de NR	Significado
I	4000-600	Situación crítica. Suspender actividades hasta que el riesgo esté bajo control. Intervención urgente.
II	500 – 150	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato.
III	120 – 40	Mejorar si es posible. Sería conveniente justificar la intervención y su rentabilidad
IV	20	Mantener las medidas de control existentes, pero se deberían considerar soluciones o mejoras y se deben hacer comprobaciones periódicas para asegurar que el riesgo aún es aceptable.

13.3 Consideraciones Técnicas de los Riesgos

A continuación señala los principales aspectos que deben considerarse para efectos de establecer el análisis preliminar de riesgos, integrando de manera articulada elementos de salud, ambiente y riesgo industrial, para lo cual se dividió en 4 partes cada una con peso dentro de la evaluación total de la siguiente forma:

Matriz de riesgos – 40%

Elementos de gestión en seguridad, salud y ambiente – 20%

Aspectos ambientales – 20%

Otras características – 20%

13.1.1 Matriz de Riesgo-40%

La organización que cuente con una matriz de análisis de riesgos actualizada se le dará un 40% como calificación máxima al establecer que el nivel de riesgo es alto en la mayoría de las variables analizadas, en caso contrario se le dará una calificación proporcional según el estado e implementación de la misma.

Analizados los factores de la identificación de riesgos y vulnerabilidad de las instalaciones, se

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 31 de 79

determina el grado de peligrosidad (GP).

GRADO DE PELIGROSIDAD = Exposición x Consecuencia x Probabilidad.

Para realizar la calificación se indica a continuación los valores que serán utilizados:

Valor	Consecuencias
10	Muerte y/o daños mayores a \$400.000.000 millones de pesos
6	Lesiones incapacitantes permanentes y/o daños entre 40 y 399 millones de pesos
4	Lesiones con incapacidades no permanentes y/o daños hasta 39 millones de pesos
1	Lesiones con heridas leves, contusiones, golpes y/o pequeños daños económicos.
Valor	Probabilidad
10	Es el resultado más probable y esperado si la situación de riesgo tiene lugar
7	Es completamente posible, nada extraño. Tiene una probabilidad de actualización del 50%
4	Sería una coincidencia rara. Tiene una probabilidad de actualización del 20%
1	Nunca ha sucedido en muchos años de exposición al riesgo pero es concebible. Probabilidad del 5%.
Valor	Tiempo de exposición
10	La situación de riesgo ocurre continuamente o muchas veces al día.
6	Frecuentemente o una vez al día.
4	Ocasionalmente o una vez por semana
1	Remotamente posible.

Riesgo	Consecuencia	Exposición	Probabilidad	Nivel de Riesgo
1. Incendio y explosión: acumulación de materiales A,B y C	6	6	4	144
2. Corto circuito por contacto en cables en mal estado, daño de equipos.	4	4	4	64
3. Incendio por incumplimiento de normas de seguridad como "Al no apagar los equipos al terminar la jornada".	1	4	4	16

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 32 de 79

4. Inadecuado almacenamiento sobre y debajo de los escritorios y en la planta supera los niveles máximos permitidos.	4	4	4	64
5. Eléctrico: cableado eléctrico expuesto, en desorden y conexiones artesanales	1	1	1	1
6. Locativo: Tuberías y mangueras sin identificación de contenido que se transporta en ellas.	1	1	1	1
7. Transito: Vehículos que transitan con exceso de velocidad	4	1	1	4
8. Hundimiento en la calzada frente a la entrada principal del edificio.	1	1	1	1
9. Seguridad: ausencia de camillas en la instalación	1	1	1	1
TOTAL			296	

13.4. Priorización de los Riesgos

Grado de peligrosidad de los 9 riesgos analizados, se ubican en la siguiente tabla.

Tabla - Interpretación de la Priorización de los riesgos.

RANGO	INTERPRETACIÓN	ACCIÓN A SEGUIR
300 -1000	Grado de peligrosidad ALTO	Se requiere corrección inmediata. La actividad debe ser detenida hasta que el riesgo se halla ubicado en un rango aceptable.
80 – 299	Grado de peligrosidad MEDIO	Se requiere atención lo antes posible ya que sus consecuencias serían catastróficas.
1 - 79	Grado de peligrosidad BAJO	El riesgo debe ser significativo sin llegar a ser emergencia, pero no se debe descuidar

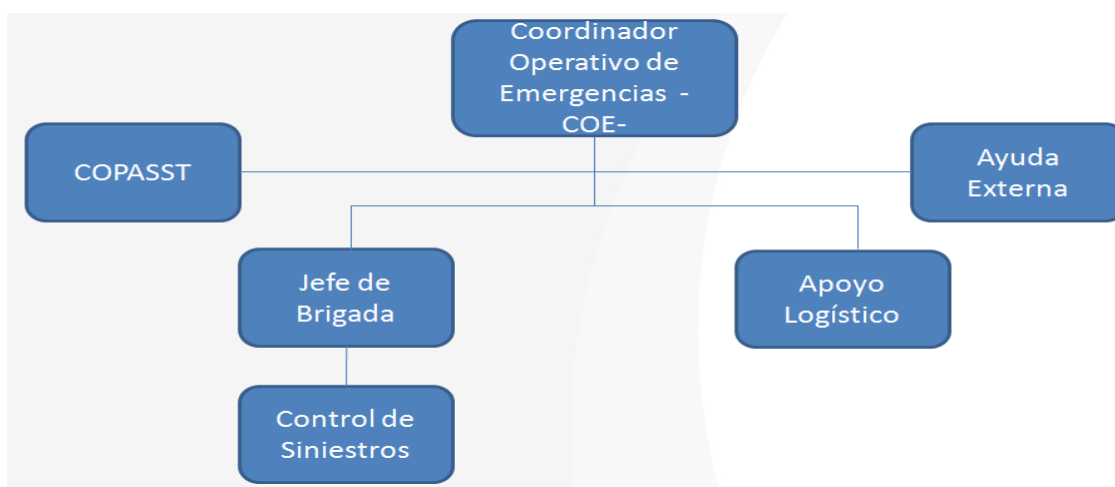
	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 33 de 79

14. RECURSOS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS

14.1. Talento Humano

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA), cuenta con un grupo multidisciplinario, servicio médico asistencial, seguridad y salud en el trabajo y brigada de emergencia, quienes apoyan la actuación y actividades que sean necesarias, para la implementación, capacitación, entrenamiento y actuación en caso de emergencia.

14.2. Grupo Operativo para Manejo de Emergencias



14.3. Comité Operativo de Emergencias

El Comité de Emergencias es responsable de la toma de decisiones, antes, durante y después de una emergencia.

El Comité de Emergencias, es la máxima autoridad responsable de prevenir y preparar las acciones de coordinación de una emergencia que implique una respuesta especializada hasta cuando se hagan presentes las autoridades o los organismos de socorro externos, momento en el cual se debe delegar con los respectivos responsables, sin dejar de ser apoyo y fuente de información para una respuesta adecuada, lo cual requiere de la participación decidida del Nivel Directivo.

El Comité de Emergencias tiene como objetivos principales:

- ✓ Asegurar y proteger la vida humana y los bienes de la entidad.
- ✓ Coordinar y tomar decisiones antes, durante y después de las emergencias Internas y externas.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 34 de 79

El comité de emergencias está basado en la estructura organizacional del Sistema Comando de Incidente.

14.3.1 Funciones

STAFF DE COMANDO	COMPONENTE	FUNCIONES	
	COMANDANTE DE INCIDENTE O JEFE DE EMERGENCIAS	ANTES	✓ Brindar información a la comunidad de la Organización sobre la atención de emergencias. ✓ Realizar el Análisis de Riesgo de la Organización. ✓ Programar jornadas de capacitación. ✓ Realizar acciones de intervención y mitigación sobre los riesgos identificados en el Análisis de Riesgo. ✓ Desarrollar ejercicios de entrenamiento (Simulaciones y simulacros)
		DURANTE	✓ Evaluar las prioridades del incidente o emergencia. ✓ Determinar los objetivos operacionales. ✓ Desarrollar y ejecutar los Planes de Acción. ✓ Desarrollar una estructura organizativa apropiada. ✓ Mantener el alcance de control. ✓ Administrar los recursos, suministros y servicios. ✓ Mantener la coordinación.
		DESPUÉS	✓ Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan para analizarlas y evaluarlas. ✓ Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por el incidente o emergencia. ✓ Elaborar informe final.
	SEGURIDAD OPERACIONAL	DURANTE	✓ Garantizar el aseguramiento de la zona de impacto para el cumplimiento de los operativos de respuesta a la emergencia velando por el control de la situación. ✓ Vigilar y evaluar las situaciones peligrosas e inseguras. ✓ Garantizar la seguridad de los grupos o brigadas de emergencia.
	ENLACE	DURANTE	✓ Obtener un reporte rápido del Comandante de Incidente. ✓ Identificar a los representantes de cada una de las Organizaciones, incluyendo su comunicación y líneas de información. ✓ Responder a las solicitudes del personal del incidente para establecer contactos con otras Organizaciones.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-		Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA		Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención		Página 35 de 79

	INFORMACIÓN PÚBLICA	DURANTE	✓ Formular y emitir la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas. ✓ Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.
--	----------------------------	----------------	---

SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	JEFE DE SECCIÓN	UNIDAD	FUNCIONES
	✓ Supervisar la preparación de los Planes de Acción. ✓ Proporcionar predicciones periódicas acerca del potencial del incidente. ✓ Organizar la información acerca de estrategias alternativas. ✓ Compilar y distribuir información acerca del estado del incidente.	SITUACIONAL	Recolectar y organizar la información acerca del estado de la situación del Incidente
		DOCUMENTACIÓN	✓ Mantener los archivos completos y precisos del incidente. ✓ Proporcionar servicios de fotocopiado al personal del incidente. ✓ Empacar y almacenar los archivos del incidente para cualquier finalidad legal, analítica o histórica. ✓ Consolidar información de todas las ramas y unidades de la estructura organizacional del incidente.
		RECURSOS	✓ Establecer todas las actividades de registro de recursos, suministros y servicios para el incidente; ✓ Preparar y procesar la información acerca de los cambios en el estado de los recursos, suministros y servicios en el incidente; ✓ Preparar y mantener todos los anuncios, cartas y listas que reflejen el estado actual y ubicación de los recursos, suministros y servicios para el transporte y apoyo a los vehículos; ✓ Mantener una lista maestra de registro de llegadas de los recursos, suministros y servicios para el incidente.
SECCIÓN DE OPERACIONES	JEFE DE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
	✓ Elaborar y actualizar los planes de acción. ✓ Mantener informado al Comandante de Incidente acerca de las actividades especiales, incidente y ocurrencia.	PLAN DE ACCIÓN	✓ Desarrollar los componentes operacionales de los Planes de Acción. ✓ Asignar el personal de Operaciones de acuerdo con los Planes de Acción, con sus respectivos jefes o coordinadores. ✓ Supervisar las operaciones. ✓ Determinar las necesidades y solicitar recursos, suministros o servicios adicionales.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 36 de 79

SECCIÓN DE LOGÍSTICA	JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
	✓ Supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de inventarios. ✓ Coordinar las acciones de ingreso del pedido o solicitud de suministros, aislamiento de los suministros, transporte y entrega.	APROVISIONAMIENTO ¹	✓ Identificar y adquirir los suministros que la entidad requiere para su operación. ✓ Realizar las actividades necesarias para recibir todo tipo de suministro ya sea por préstamo, donación, compra o reintegro. ✓ Realizar todas las actividades necesarias para guardar y conservar suministros en condiciones óptimas de calidad y distribución interna en la bodega desde que llegan hasta que se requieren por el cliente final. ✓ Asegurar la confiabilidad de las existencias de suministros.
	✓ Supervisar servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. ✓ Mantener un registro de actividades de esta sección e informar al Comandante de Incidentes.	DISTRIBUCIÓN ²	✓ Recibir, procesar y priorizar los pedidos de suministros y servicios para su posterior alistamiento o preparación. ✓ Acondicionar de manera adecuada los suministros que satisfagan las necesidades de los clientes. ✓ Hacer llegar los suministros al sitio donde son necesarios.
		SERVICIOS ³	✓ Identificar los servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. ✓ Determinar el nivel de servicios requeridos para apoyar las operaciones. ✓ Revisar los Planes de Acción. ✓ Notificar a la Unidad de recursos acerca de las unidades de la sección de logística que sean activadas, incluyendo nombres y ubicaciones del personal asignado.
ADMINISTRACIÓN	JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
	✓ Responsable de recopilar toda la información de los costos y de proporcionar presupuestos y	PRESUPU	✓ Es responsable de justificar, controlar y registrar todos los gastos y de mantener al día la documentación requerida para gestionar reembolsos. ✓ Desarrollar un plan operativo para el funcionamiento de

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 37 de 79

Recomendaciones de ahorros en el costo.

- Informar al Comandante de Incidente de las acciones que se han realizado en esta sección.

Las finanzas en el incidente.

- ✓ Mantener contacto diario con las instituciones en lo que respecta a asuntos financieros.
- ✓ Asegurar que todos los registros del tiempo del personal sean transmitidos a la institución de acuerdo a las normas establecidas.
- ✓ Informar al personal administrativo sobre todo asunto de manejo de negocios del incidente que requiera atención y proporcionarles el seguimiento antes de dejar el incidente.

14.4 RECURSOS TECNICOS

14.4.1 Elementos de proteccion y dotacion requerida para la brigada de emergencias

EPP Y DOTACION	SI	NO	CANTIDAD
CHALECO	X		1
BRAZALETE	X		1
PITO	X		1
CAMILLA	X		2
BOTIQUINES	X		2
DEA (Desfibrilador Automatico)	X		1
EXTINTORES	X		2

14.4.2. Sistema de Alarma para emergencias

ALARMA

Es el mecanismo que permite informar oportuna y adecuadamente a todas las personas y la activación de los planes de respuesta.

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – OFICINA DE APOYO - IBAGUÉ, cuenta con alarma sonora.

El sistema de alarma en caso de emergencias es el siguiente:

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 38 de 79

Mediante Pito

EVENTO	CÓDIGO
Alerta	3 sonido cortos
Evacuación	1 sonido continuo por 30 seg.

Se debe dar la alarma únicamente en las siguientes situaciones:

1. Cuando se detecte un incendio en el lugar donde se encuentre.
2. Cuando se observe la presencia de humo en grandes proporciones dentro de la edificación.
3. Cuando se presenten daños graves en la estructura de la edificación que pongan en peligro a sus ocupantes en forma inmediata.
4. Cuando se descubra o se sospeche la presencia de artefactos explosivos en las instalaciones.

14.5. Equipos de Comunicación para Emergencias

La brigada de emergencias solo cuenta para su comunicación equipos fijos y móviles de telefonía, estos equipos son de uso personal a disposición de la brigada.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 39 de 79

15. PLAN DE ATENCION MÉDICA Y DE PRIMEROS AUXILIOS

15.1. Funciones en el desarrollo normal de la actividad

Objetivo: Prestar a las víctimas atención pre-hospitalaria (ya sea en Emergencia o Desarrollo Normal de las actividades del lugar) y a posibilitar el traslado de las personas que así lo requieran a centros asistenciales o Mientras llega asistencia profesional.

Funciones en el desarrollo normal de la actividad	Funciones en caso de emergencia	
✓ Reconocimiento de hospitales y clínicas cercanas a la sede. ✓ Dotación permanente del botiquín de primeros auxilios de la sede ✓ Mantener directorio de emergencias actualizado como mínimo cada seis meses	ANTES	Capacitación en primeros auxilios al personal funcionario que pertenece a la brigada de emergencia. Dotación y verificación de botiquines de primeros auxilios.
	DURANTE	Atención en primeros auxilios de acuerdo a los parámetros establecidos a víctimas de un accidente o enfermedad repentina. Remisión de pacientes en ambulancias (si la situación del paciente así lo requiere)
	DESPUÉS	Reacondicionamiento y/o reposición de botiquines y/o elementos de primeros auxilios usados durante la atención. Información sobre personas atendidas, remitidas

15.2 Entrenamiento y Capacitación.

TEMA	TEMARIO
PRIMEROS AUXILIOS	BÁSICO
	Definiciones básicas.
	Bioseguridad personal.
	Generalidades del primer auxilio.
	Como actuar en casos específicos.
	Practica de valoración de lesionados, aseguramiento de la escena.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 40 de 79

15.3 Brigadistas Integrales de la Sede

SEDE	NIVELES	DEPENDENCIA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BRIGADISTA	FUNCION
IBAGUE	1(PISO 3)	Secretaria, Equipos de Vigilancia, Alimentos y Transversales, Veterinarios, bacteriologos.	TANIA LILIANA BOTERO BERNAL	LIDER DE BRIGADA
			TANIA LILIANA BOTERO BERNAL	LIDER DE EVACUACION

15.4 Que Hacer en Caso de Extincion de Incendio

PLAN DE ACCIÓN CONTRA INCENDIOS		
Objetivos: Minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de Incendios.		
Funciones en el desarrollo normal de la actividad.	Funciones en caso de emergencia	
- Mantenimiento preventivo de extintores portátiles de la sede. - Mantenimiento preventivo a instalaciones eléctricas. - Inspecciones mensuales a extintores de la sede. - Inspección mensual a botiquín de la sede. - Inspección mensual locativa de la sede.	ANTES	Mantenimiento a equipos de atención de emergencias por fuego. Ubicación estratégica de extintores, generando su fácil acceso.
	DURANTE	Facilitar la evacuación de las personas en caso de fuego. Utilizar el extintor más cercano de acuerdo al tipo de fuego generado, siempre y cuando no se exponga la integridad personal de los brigadistas.
		Activación del sistema de emergencias y/o a los bomberos.
	DESPUÉS	Inventario de recursos usados en la emergencia para ser repuestos Reacondicionamiento del lugar dependiendo los daños generados por la emergencia Informe del evento.
Seguimiento y control	Capacitación	

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 41 de 79

Registros de mantenimientos preventivos a extintores realizados por Personal especializado en el tema.	Capacitación a la Brigada Para realizar Inspección Mensual de Extintores. Capacitación a la brigada en control de incendios y Evacuación.
RECURSOS:	Presupuesto de SST

15.5 Como Actuar en Caso de un Primero Auxilio

PLAN DE ACCIÓN ATENCIÓN MEDICA Y PRIMEROS AUXILIOS		
Objetivo: Prestar a las víctimas atención pre-hospitalaria (ya sea en Emergencia o Desarrollo Normal de las actividades del lugar) y a posibilitar el traslado de las personas que así lo requieran a centros asistenciales o mientras llega asistencia profesional.		
Funciones en el desarrollo normal de la actividad	Funciones en caso de emergencia	
✓ Reconocimiento de hospitales y clínicas cercanas a la sede. ✓ Dotación permanente del botiquín de primeros auxilios de la sede y verificación de elementos necesarios. ✓ Mantener directorio de emergencias actualizado como mínimo cada seis meses	ANTES	Capacitación en primeros auxilios al personal funcionario que pertenece a la brigada de emergencia. Dotación y verificación de botiquines de primeros auxilios.
	DURANTE	Atención en primeros auxilios de acuerdo a los parámetros establecidos a víctimas de un accidente o enfermedad repentina. Remisión de pacientes en ambulancias (si la situación del paciente así lo requiere)
	DESPUÉS	Reacondicionamiento y/o reposición de botiquines y/o elementos de primeros auxilios usados durante la atención. Información sobre personas atendidas, remitidas

15.6 Directorio de Emergencias

ORGANISMO	DIRECCIÓN	TELÉFONOS
Policía Nacional	Cra 2 N° 22-90	112
Estación de Bomberos	Calle 60 N° 3-100	119
Unidad de Gestión de riesgos UNGRD	Cra 4 Cll 6ª CAM la Pola	+(57) 8 756351 - 8756352

 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 42 de 79

Cruz roja	Calle 38A N° 5-40	(8)2640034
Defensa civil	Cra 2ª N° 42-91	114
Ibal	Cra N° 1-04	(8) 2611298
Hospital San francisco	Avenida 8ª N° 24-01	(8) 2739595
Clinica la Nuestra	Calle 59 N° 5A-1 sur	(8) 2640010
Hospital Federico Lleras Acosta	Cra 4B N° 33-24	(8) 2739805
ARL Positiva	Carrera 5ª N° 37-53	(8) 2658496
Alcaldía Municipal	Calle 9 N° 2-59	(8) 2617060
Estación de Bomberos Voluntarios	Cl. 37 #8f-2	312 3947794

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 43 de 79

16. PLAN DE EVACUACION

16.1. Cadena de Llamadas

Ante la presencia de un riesgo que pueda afectar la integridad física de los ocupantes, es requerido dar aviso inmediato a las personas que asumen las funciones de responsabilidad dentro del plan de evacuación.

16.2 Fase de Evacuacion

En caso de presentarse una emergencia de bajo impacto con afectación local en la edificación, el encargado del edificio evalúa la situación y determina la necesidad de evacuación parcial o total; notificando a la brigada de emergencias.

Alerta verde (1)	Se definen las acciones de prevención, vigilancia, y se aplica a situaciones controladas sin Afectación de las condiciones normales de la comunidad. Los grupos de respuesta se encuentran en fase de preparación y capacitación.
Alerta amarilla: (1)	Alerta que indica posibilidad del evento de impactar a los ocupantes de la edificación, se alistan recursos y prepararse para la salida.
Alerta roja: (3)	Cuando el evento ya está declarado o es inminente su presentación, debe realizarse evacuación, se avisa a través de megáfonos u otros medios existentes, utilizados por los Coordinadores de evacuación y brigadistas.

16.3. Fase de Deteccion

- ✓ **Inmediata:** Generada por el evento como tal, caso de los sismos o explosiones que al sucederse, todos los ocupantes se percatan de la existencia del riesgo al mismo tiempo que se convierte en la alarma.
- ✓ **Humana:** El peligro es percibido por una persona y ella dará aviso a través de una estación manual, de un teléfono fijo y celular.
- ✓ **Automática:** Realizada a través de algún dispositivo que se encuentre diseñado para detección oportuna que identifiquen el peligro y activen un sistema de comunicación a una central de monitoreo, donde se procesa y se toman determinaciones.
- ✓ **Para Invima:** se sugiere instalar una alarma sonora que se replique a todos los pisos dependiendo donde se presente la emergencia, ubicar alarma lumínica dando cobertura a toda la empresa, ubicación de botones de pánico en sitios estratégicos, de acuerdo a criterio de seguridad y salud en el trabajo y debida capacitación y concientización a la brigada de emergencia, personal administrativo y operativo igualmente..

16.4. Fase de Evaluacion

Identificada la presencia de amenaza, se procederá a la evaluación o verificación por los responsables del manejo de la situación de emergencia (brigada, vigilancia, mantenimiento), quiénes deben comunicarse inmediatamente con el coordinador o Jefe de la brigada

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 44 de 79

La evaluación debe considerar:

- ✓ Existencia real del peligro
- ✓ Causas y características del evento.
- ✓ Magnitud del evento.

16.5. Fase de Alarma

Es el mecanismo que permite informar oportuna y adecuadamente a todas las personas y la activación de los planes de respuesta.

Instituto Nacional De Vigilancia De Medicamentos Y Alimentos (Invima) – OFICINA DE APOYO-IBAGUE, cuenta con alarma sonora.

El sistema de alarma en caso de emergencias es el siguiente:

SONORA	
EVENTO	CÓDIGO
<i>Alerta</i>	<i>3 sonido cortos</i>
<i>Evacuación</i>	<i>1 sonido continuo por 30 seg.</i>

Se debe dar la alarma únicamente en las siguientes situaciones

- ✓ Cuando se detecte un incendio en el lugar donde se encuentre.
- ✓ Cuando se observe la presencia de humo en grandes proporciones dentro de la edificación.
- ✓ Cuando se presenten daños graves en la estructura de la edificación que pongan en peligro a sus ocupantes en forma inmediata.
- ✓ Cuando se descubra o se sospeche la presencia de artefactos explosivos en las instalaciones.

16.6. Procedimiento en Caso de Evacuacion

IDENTIFICACIÓN	RESPONSABILIDADES / FUNCIONES
Quien descubre el evento	El trabajador que descubre el evento considera que puede controlarlo sin arriesgar su vida hágalo, de lo contrario Informa de la ocurrencia del evento al brigadista más cercano o al jefe de brigada.
Lider de Brigada.	Recibe la notificación del evento y activa la emergencia.
Encargado alarma de control	Recibe la orden y procede a activar el mecanismo de alarma establecido, según el mensaje que se quiera transmitir.
Encargado de comunicaciones control	Una vez declarada la emergencia, se comunica con los organismos de socorro que se requieran, esto si el evento ocurrido lo amerita, y este no es controlado por la brigada de emergencias.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 45 de 79

Portería	No permitir la movilización ni salida de vehículos durante el proceso de evacuación. Retener todo elemento que trate de ser sacado de las áreas o de la empresa a menos que se cuente con autorización del jefe de seguridad o algún gerente, pero teniendo en cuenta que no se obstruya la ruta de evacuación. Impedir la entrada a la empresa, de personas particulares con excepción de integrantes de grupos de socorro.
-----------------	---

16.7. Descripción de las Áreas

Sede	No niveles	Áreas						No. De Funcionarios
Sede Ibagué	1	Recepción	Alimentos	Archivo	Baño Usuarios	Equipo de Vigilancia	Transversales	13
	Total							13

16.8. Ubicación de Extintores

UBICACIÓN	CANTIDAD/TIPO
ENTRADA A LA OFICINA	1 – MULTIPROPÓSITO ABC 10 LBS
EN ARCHIVO	1 – MULTIPROPÓSITO ABC 10 LBS

16.9. Características de las Salidas de Emergencias

El “INVIMA” cuenta con dos salidas al exterior para los funcionarios, una por la calle 10ª y la principal por la calle 10A.

 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 46 de 79

17. PUNTO DE ENCUENTRO

El punto de encuentro establecido por la administración de **INVIMA OFICINA DE APOYO- IBAGUE**, queda ubicado al frente del edificio en el parque Murillo Toro.



	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 47 de 79

18. RUTAS DE EVACUACION

18.1. Recomendaciones Generales Para las Rutas de Evacuacion

El personal evacua saliendo de las oficinas por los pasillos del edificio, los cuales conducen a la salida de emergencia como rutas de evacuación, esta salida se realiza por la entrada a las instalaciones de **INVIMA OFICINA DE APOYO- IBAGUE**

Nota: El procedimiento anteriormente mencionado puede variar dependiendo de la emergencia que se presente, por lo cual el comité de emergencias indicara a los líderes del piso y/o brigadistas el procedimiento que debe ser realizado en el momento de la evacuación.

Se debe realizar la atención inicial en primeros auxilios de heridos y desmayados de acuerdo a los parámetros establecidos a víctimas de un accidente o enfermedad repentina; si hay heridos graves se debe remitir lo antes posible a un centro especializado, llevando registros de cada paciente.

De acuerdo a la magnitud del evento se define la siguiente área, que de acuerdo a la gravedad de la situación presentada se toma como marco de referencia para la atención pos emergencia de cualquier situación:

MEC: Módulo de Estabilización y Clasificación de Heridos. Una instalación hospitalaria que este cerca de la zona de impacto, puede ser utilizada como Módulo de Estabilización y Clasificación (MEC) o se puede ubicar en instalaciones provisionales, como por ejemplo: en tiendas de campaña o locales comunitarios. El número de éstos, su dotación y ubicación depende de la magnitud y características de cada tipo de desastre, lo cual debe ser establecido por el Puesto de Mando Unificado (PMU), que es el otro elemento del área de intervención táctica.

En ciertos casos la distribución locativa y organización del MEC puede requerir de las siguientes unidades:

Área de recepción de heridos: es el lugar donde ingresan las víctimas a través de los diferentes medios de transporte, por lo que debe contar con el suficiente espacio para el acceso de los vehículos, según el número esperado de personas para atender. Se subdivide en:

Unidad de información y control: su objetivo es informar al usuario y al personal acerca de los servicios disponibles y controlar la entrada de personas.

Unidad para el triage: es el sitio donde se registra el número de lesionados que demandan servicios asistenciales y en el cual el personal médico categoriza y prioriza la atención de los pacientes.

Área de atención médica: es el lugar donde se realizan los procedimientos necesarios para mantener o mejorar las condiciones de salud de las víctimas provenientes del área crítica (puestos

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 48 de 79

de avanzada). Se subdivide en las áreas: roja, amarilla, negra y verde, según los criterios de clasificación por colores vigentes en el país.

Área logística: es el sitio para reserva de los materiales disponibles para el funcionamiento del MEC, como son los equipos e insumos médicos, así como los suministros para la alimentación.

Área de transporte: es el lugar donde se ubican los recursos disponibles para la movilización de los pacientes hacia el tercer eslabón de la cadena de socorro (remisión hospitalaria).

Área de telecomunicaciones: es el lugar donde se ubican los equipos necesarios para mantener un enlace con el Puesto de Mando Unificado, el Centro Regulator de Urgencias y Emergencias (CRUE) o con los hospitales de referencia

18.2. Señalización de las Rutas de Evacuación

Tanto las rutas de evacuación como las diferentes áreas del “INVIMA” deben mantener señalización clara, visible y permanente que oriente al personal de cada área y a los visitantes o personal flotante en caso de evacuación en que parte se encuentran y hacia qué dirección queda el punto de encuentro más cercano y seguro.

18.3. Tiempos de Evacuación

Formula De Tiempo Teórico De Evacuación De El Instituto Colombiano De Normas Técnicas Y Certificación Icontec.

Salida de emergencia al Punto de encuentro

TSE		
N(personas)	20	Número de personas a Evacuar (Visitantes, Colaboradores) Máximo esperado en la instalación.
A(ancho de puerta)	1,8m	Ancho de la salida de Emergencias en Metros.
K	1,3	Constante Experimental de Flujo 1,3 Personas /Metro-Segundos
D(distancia)	38 MTR	Distancia Total en Metros (Medida desde la oficina más alejada al punto de encuentro #1)
V	0,4	Velocidad experimental de Desplazamientos 3 Metros/ Segundos
Tiempo Salida en Segundos	1 minuto, 40 segundos	

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 49 de 79

19. PLAN DE CONTINGENCIA

Los planes de contingencia son los procedimientos preestablecidos de coordinación, alerta, movilización y respuesta ante la ocurrencia de un evento particular para el cual se tiene escenarios definidos. Por lo tanto, serán dirigidos a un conjunto de acciones aplicadas integralmente destinadas a prevenir, controlar, proteger y evacuar a las personas que estén en la edificación donde se genere la emergencia. Incluye los planos de acceso, señalización de rutas de escape, zonas seguras internas y externas, equipamiento, así como los procedimientos de evacuación, de realización de simulacros, registros y evaluación de los mismos.

19.1 Objetivos de los Planes de Contingencia.

Los planes de contingencia por ser específicos de las acciones de emergencia que ocurran, buscan por lo general los siguientes objetivos:

- ✓ Prevenir situaciones definidas en el estudio de los riesgos y actuar al respecto en acciones de prevención. Un plan de contingencia se aplica cuando ya se ha presentado una situación, allí la prevención del evento como tal no es lo central, pues el evento ya se presentó
- ✓ Controlar los eventos que sucedan de emergencia, actuando en forma responsable y con el conocimiento adquirido en las prácticas y evaluaciones.
- ✓ Proteger la vida humana, los bienes si es necesario, y el medio ambiente en las emergencias que se presenten.
- ✓ Elaborar el Plan de Acción para el proceso de evacuación cuando sea necesario.

Tipos de Siniestro

ACCIDENTALES: Aquellos cuyo origen sea de carácter fortuito, no planeado, comúnmente se llama accidentes.

INTENCIONALES: Aquellos cuyo origen sea provocado intencionalmente, también se les denomina atentados.

Los siniestros más conocidos son:

- ✓ Incendios
- ✓ Colapso de estructuras
- ✓ Sismos
- ✓ Amenaza de bomba - atentados terroristas

19.2 Simulacro

Los simulacros que pretende familiarizar al personal en las formas y maneras de actuación ante una situación de emergencia dentro de los condicionantes físicos y ambientales que cada centro de trabajo. De este modo, se prueba la idoneidad y la suficiencia de los equipos humanos y de los

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 50 de 79

medios, la detección de errores u omisiones en el contenido del Plan de Autoprotección y el entrenamiento del personal.

Los simulacros de emergencias constituyen una herramienta muy útil para la adquisición de buenos hábitos en situaciones de emergencia. Y es éste, el principal motivo por el que un simulacro no debe dejarse a la improvisación, y debe estar ensayado y entrenado de forma que se eviten situaciones peligrosas no controladas, y ayude a actuar con control y prontitud.

19.3 Preparación de Simulacros

El objetivo de un simulacro es verificar en sitio y tiempo real, la capacidad de respuesta de las personas y la organización operativa del plan para emergencias ante un evento de posible ocurrencia, basado en los procedimientos para emergencias.

ASPECTOS A VERIFICAR EN SIMULACRO

- ✓ Comunicaciones de emergencias
- ✓ Procedimiento general de alarma
- ✓ Accionamiento de sistemas de protección contra incendios
- ✓ Comportamiento de los ocupantes Edificio/instalaciones
- ✓ Movilización y posicionamiento de equipos manuales de protección
- ✓ Tiempo de reacción de Brigada para Emergencias
- ✓ Tiempo de reacción de los ocupantes del Edificio/instalaciones
- ✓ Procedimientos y decisiones claves del Jefe de Emergencias
- ✓ Procedimientos y decisiones claves de la Brigada para Emergencias
- ✓ Cumplimiento de procedimientos de seguridad en el área en emergencia
- ✓ Interacción con grupos de apoyo externo
- ✓ Almacenamiento Temporal, manejo y disposición de residuos especiales generados en el ejercicio.

METODOLOGÍA

ASPECTOS A VERIFICAR EN SIMULACRO

1. Seleccione un escenario creíble para una emergencia simulada
2. Prepare un documento de planeación general del simulacro
3. Suponga una situación típica en el escenario con algunas variantes en su desarrollo que permitan verificar la iniciativa y criterios de los participantes
4. Establezca cual debería ser la respuesta adecuada para cada situación planteada
5. Seleccione diferentes veedores para el análisis y calificación del ejercicio, a cada uno de los cuales se les asignan funciones específicas
6. Prepare formatos para la evaluación suficientes para cada uno de los veedores, teniendo en

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 51 de 79

cuenta las funciones específicas

7. Realizar charlas de inducción previas con los veedores, para aclarar aspectos del ejercicio
8. Prevenir con suficiente anticipación a los entes de apoyo externo (Bomberos, policía, ejército, grupos antiexplosivos, entre otros)
9. Se da la alarma de inicio al simulacro
10. Se cronometran tiempos de referencia
11. De ser posible se lleva un registro filmico
12. Se lleva un seguimiento a todas las comunicaciones realizadas
13. Se da por terminado el simulacro
14. Se realiza reunión con los veedores para consolidar las observaciones y mediciones
15. Se realiza reunión general con todos los integrantes operativos del Plan, suministrando recomendaciones verbales de la situación encontrada
16. Se elabora un informe de resultados con sus correspondientes recomendaciones

19.4 Periodicidad de los Simulacros

Deberán efectuarse prácticas y simulacros de evacuación en forma periódica (uan vez al año) que incluyan: reconocimiento de la señal de alarma y de las instrucciones de emergencia; recorrido por las rutas de salida; ejecución de los procedimientos de salida; reconocimiento y ubicación en el sitio de reunión final; reporte de los coordinadores de área y/o piso; y ejecución de las acciones del plan de atención establecidas.

Sin excepción las sesiones de instrucción, las prácticas y los simulacros son de obligatoria participación para todos los ocupantes.

Durante los ejercicios de práctica y los simulacros de evacuación deberán adoptarse TODAS las precauciones que se consideren necesarias, entre ellas podemos resaltar: establecer vigilancia previa de los sitios estratégicos tanto dentro de las instalaciones como fuera de las mismas; dar aviso previo a las personas “claves” dentro de las instalaciones; adoptar previsiones para la atención médica de posibles lesionados durante las prácticas y simulacros; planear ayuda para las personas con impedimentos.

Cuando se vaya a realizar una práctica de evacuación parcial (un área), deberá darse aviso a los demás ocupantes de las instalaciones. Cuando se vaya a realizar una práctica de total deberá avisarse a los vecinos del edificio y a las autoridades relacionadas.

Deberá llevarse un registro cronológico por escrito de cada una de las prácticas y simulacros de evacuación que se desarrollen en la edificación.

Cada vez que se efectúe una práctica o simulacro parcial o total de las instalaciones, el coordinador de cada área y/o piso deberá llenar un formato de evaluación, que entregará al Coordinador General

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 52 de 79

20. PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR DURANTE EMERGENCIAS

20.1 En Caso de Incendio

- ✓ Activación de alarma.
- ✓ Dar aviso a los organismos externos de apoyo como Bomberos si el incendio ya no es controlable con equipos portátiles (extintores).
- ✓ Dar orden de evacuación total o parcial si la evolución de la emergencia, así lo exige.
- ✓ Si no es posible contener el incendio evacuar la zona.
- ✓ Evitar el pánico, es el peor enemigo.
- ✓ Evite correr, gritar o alarmar.
- ✓ Una vez iniciada la evacuación no regresar.
- ✓ Recuerde el extintor es para una fase inicial del fuego, no para un fuego mayor.
- ✓ Atender heridos y desmayados
- ✓ Si hay heridos graves remítalos a un centro especializado, llevando registros de cada paciente.

20.2. En Caso de Sismo

- ✓ Alejarse a toda prisa de las ventanas, porque los vidrios pueden romperse y herirnos.
- ✓ Además, el sacudimiento puede llegar a ser tan intenso que lance a la gente y a los muebles a través de las ventanas.
- ✓ Usar una alarma acústica para mejor identificación, estableciendo código para emergencia por sismo.
- ✓ Seguir procedimientos y normas de protección divulgados para casos de sismo.
- ✓ Mantener la calma para poder llevar a cabo en forma rápida y ordenada los planes de evacuación practicados.
- ✓ Esperar la orden para evacuar, evite hacerlo sin previo aviso. Cuando se autorice a evacuar hágalo ordenadamente, con calma y siguiendo las instrucciones de los coordinadores de evacuación de su área.
- ✓ Evitar el pánico, es el peor enemigo. Evite correr, gritar o alarmar.
- ✓ Evite devolverse por ningún motivo, puede haber nuevos temblores.
- ✓ Si está atrapado utilice una señal sonora o luminosa y espere que lo ubiquen los cuerpos de rescate de la empresa o los de apoyo externo.
- ✓ Atender al personal afectado.

20.3. En Caso de Accidente Vehicular

Cuando se presenten accidentes con daños materiales y sin lesiones personales, se recomienda a los conductores e implicados seguir los siguientes pasos:

-Si se trata de daños menores, se sugiere conciliar en el sitio de los hechos. La parte responsable debe dejar constancia por escrito de la forma en que responderá por los daños ocasionados.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 53 de 79

Los vehículos deben ser retirados para evitar congestionamiento en la vía.

-Si la parte responsable cuenta con Póliza de Responsabilidad Extracontractual, reconoce ser el causante de los daños y estos ameritan que la póliza sea afectada, no es necesario esperar la elaboración del informe de accidente por parte de la Policía de Tránsito (a menos que la aseguradora lo exija).

En este caso es importante tomar fotografías del siniestro y ponerse de acuerdo con el afectado para realizar el trámite de reclamación en la compañía de seguros.

-Si no existe un amparo de responsabilidad civil para el otro vehículo ni voluntad de conciliación en el sitio de los hechos, se recomienda esperar a que se levante el informe por parte de la Policía de Tránsito y/o acudir a un Centro de Conciliación, como requisito previo en cualquier proceso de Justicia ordinaria

El servicio prestado por los Centros de Conciliación tanto del sector público como del sector privado requiere de la radicación de la solicitud en la que se indiquen los hechos, la cuantía de los daños y el nombre de las personas a citar con sus respectivas direcciones.

Además se deben aportar pruebas tales como documentos, fotografías, peritajes, presupuestos de reparaciones, factura de reparaciones, entre otros.

-Si no se llega a un acuerdo en los anteriores pasos de conciliación, se iniciará con el proceso de demanda y será el Juez Civil quien decidirá quién es el responsable.

¿Cómo actuar si hay heridos?

- ✓ No abandone el lugar del accidente.
- ✓ Llame a Emergencias lo más rápido posible y comuníquese también con la Policía de Carreteras y la compañía de seguros.
- ✓ Proteja el lugar del accidente ubicando los triángulos reflectantes para alertar a los demás conductores y evitar nuevas colisiones
- ✓ Evite mover a los heridos si no tiene conocimientos médicos, puesto que puede complicar las lesiones. En caso de que tenga que hacerlo (porque está en riesgo su vida) asegúrese de no mover el eje de la columna vertebral.
- ✓ Trate de tranquilizar a la persona herida y evite que se quede inconsciente.
- ✓ Tome fotografías de la situación y no mueva el vehículo.

20.4. En Caso de Atraco, Hurto, Robo.

Uno de los principales consejos sobre cómo actuar ante un robo es pensar claramente, mantener la

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 54 de 79

mente abierta y ser coherente. En ese momento es imprescindible que apartar pensamientos pesimistas y concentrarse.

Comportamiento general

- ✓ Permanecer tranquilo. una vez interceptado por el delincuente es inevitable el hurto, se debe aceptarlo de forma inmediata.
- ✓ no poner resistencia, al tener el arma, tienen el poder.
- ✓ si es necesario moverse, debe hacerse de forma lenta, avisando a los asaltantes que se va a hacer. El objetivo es evitar que ellos se exalten y sean violentos.
- ✓ Si dan órdenes, acátalas, de otra forma solo lograrás ser agredido.
- ✓ entregar los bienes personales inmediatamente. decidiendo preservar la vida e integridad.
- ✓ No subestimar al delincuente
- ✓ Muchas personas tienden a mirar al sospechoso y observar su musculatura, sus movimientos, si bajan el arma y demás. El objetivo es encontrar la debilidad e inspeccionar si hay posibilidad de reducirlo. Sin embargo, esto es un gran error que puede empeorar la situación.
- ✓ No intentar hacer nada, no interesa cuán grande o pequeño sea el delincuente, el tiene el arma y no es bueno intentar quitársela. Además por ejemplo pueden ser más de uno, y el o los otros estén esperando para actuar en caso de que hagas algo que no debes.

¿Cómo debes hablar?

- ✓ Si se interactúa con el o los atacantes procurar hacerlo con respeto, de forma clara, calmada; sin insultar, negando a los pedidos o de forma agresiva. de todas formas si la conversación no es propiciada por el delincuente, es recomendable que no se inicie, ya que esta situación puede irritarlo y contribuir a una situación peligrosa.
- ✓ Es importante, además, no intentar negociar con el ladrón. No amenazarlo, no mencionar conocerlo, no intentar persuadirlo. Limitarse a responder sus preguntas y acatar sus órdenes.

¿Frenar o acelerar?

En el caso de ser interceptado con un vehículo, rompan la ventanilla o una persona se pare en medio del camino apuntando con un arma; se debe frenar. No intentar acelerar y escapar, si están con vehículos pueden ser alcanzados, o en todos los casos iniciar una balacera hacia el vehículo.

¿Bajarse rápido o lento?

Cuando un delincuente está atacando y pidiendo el vehículo, debe bajarse rápidamente del auto, lo mejor es terminar rápido con la situación, dejar las llaves puestas y bajarse automáticamente. Si las tiene en la mano arrojarlas adentro del vehículo y salir de la cabina. Es mucho más seguro que se vaya en pocos segundos a interactuar demasiado con ellos.

	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 55 de 79

¿Qué debes hacer cuando estás en tu casa?

Si el intento de robo se produce en la puerta de tu casa, cuando intentas guardar el auto en tu garaje, no abras ninguna de las puertas de tu casa. Entrega inmediatamente las llaves y bajate para que ellos puedan irse y no intenten ingresar al hogar. Esto empeoraría la situación y conllevaría a un mayor riesgo, no solo para vos sino también para todos los integrantes de tu familia.

20.5. En Caso de Terrorismo

Los niveles de violencia que vive el país han llevado a los agentes generadores a la utilización de diferentes tipos de armas entre las que se encuentran artefactos o cargas explosivas que indiscriminadamente se han empleado sin importar los efectos devastadores que producen, entre las que se encuentran la muerte de personas, mutilaciones y destrozos materiales.

- ✓ La tendencia de las sociedades a nivel mundial es la de participar activamente en la protección de la vida y los bienes, por lo que se pone en práctica algunas medidas básicas para la prevención de atentados terroristas con bombas:
- ✓ Evitar su manipulación.
- ✓ Dar aviso inmediato a las autoridades.
- ✓ Actuar con serenidad y no causar pánico.
- ✓ Ubicar líderes para mantener el control mientras llegan las autoridades.
- ✓ No evacuar totalmente el recinto amenazado para hacer la revisión con alguien que conozca el sitio y sus elementos cotidianos para facilitar la búsqueda del artefacto.
- ✓ Evitar la curiosidad y acercarse al lugar de los hechos.
- ✓ Buscar barreras como muros para evitar la onda explosiva, alejarse de ventanales y vallas.
- ✓ Evitar aglomeraciones.
- ✓ Atender instrucciones de las autoridades.
- ✓ Tomar vías alternas en caso de emergencia.
- ✓ Si se conoce alguna información, transmitirla a las autoridades.

20.6 Como actuar en caso de atrapamiento en ascensores

Es necesario aclarar que en la sede Ibagu de Invima no se cuenta con ascensores de ningún tipo, sin embargo se establecen seis consejos en caso de tenerse una emergencia donde se tengan ascensores.

- ✓ Mantener la calma. Considerar que no se acabará el aire ya que existe circulación de este entre el interior y el exterior de la cabina. Los ascensores tienen sistemas de seguridad que evitan que la cabina se mueva de forma descontrolada. Si se detuvo, fue precisamente porque uno de estos sistemas de seguridad se activó, o se presentó un corte de energía en el edificio o localidad.

 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 56 de 79

- ✓ Solicitar ayuda. Existen varias vías para solicitar ayuda, la primera es a través de una alarma dispuesta en el interior de la cabina que sirve para alertar a otros de que existen personas encerradas en el ascensor.
- ✓ La segunda forma es a través del citófono del ascensor que podría estar conectado a la portería, la tercera es mediante un teléfono celular donde puede alertar al portero, familiares o bien a Bomberos, y la cuarta vía es gritando a través de la puerta del ascensor tratando de conseguir que algún vecino lo escuche.
- ✓ Entregar toda la información posible, tal como número de personas, menores o ancianos involucrados, personas con discapacidad o con problemas de salud, piso en el que cree se encuentra y otra información que pueda ser útil para los rescatistas.
- ✓ No intentar salir por sus propios medios, espere ayuda del portero, técnicos o rescatistas. Un ascensor puede ser muy peligroso cuando la cabina esta desnivelada con uno de los pisos (se encuentra entre pisos), por la existencia de aberturas hacia el ducto donde podrían caer los pasajeros mientras intentan salir. Una de las primeras tareas durante el rescate es precisamente anular ese peligro nivelando el ascensor.
- ✓ Si es posible, siéntese en el piso del ascensor en espera de la ayuda que ya solicitó.
- ✓ No golpee las puertas o salte dentro del ascensor, ya que esto dañara las puertas o activara sistemas de seguridad que dificultaran el rescate.

 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 57 de 79

21. RECOMENDACIONES GENERALES

- ✓ Continuar con la formación y entrenamiento específico según los roles establecidos para los brigadistas
- ✓ Socializar con todo el equipo de trabajo el documento e incluir la socialización dentro del programa de inducción al personal nuevo y visitantes.
- ✓ Revisar y actualizar el plan de emergencia como mínimo una vez al año o al presentarse modificaciones en la infraestructura, identificar nuevas amenazas o ante la ocurrencia de algún tipo de siniestro.
- ✓ Documentar plan de capacitación y entrenamiento a brigadistas con los temas generales aplicados a todo el personal y los temas específicos dirigido a Brigadistas, líder de brigada y comité.
- ✓ Se recomienda dar continuidad al suministro de los recursos físicos necesarios para atender situaciones de emergencia, tales como extintores apropiados con carga vigente, botiquín portátil dotado según lineamientos de la resolución 0705 de 2007, camilla y sistema de señalización.
- ✓ Realizar como mínimo una vez al año simulacros para que el plan de emergencia sea operativo con el fin entrenar a los brigadistas y mantener preparados al resto de colaboradores en caso de siniestro.
- ✓ Se recomienda realizar el mantenimiento locativo a la sede con el fin de evitar daños mayores tanto para la edificación como para los funcionarios.

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 58 de 79

22. CONCLUSIONES

EL “INVIMA” tiene políticas de intervención en caso de presentarse una emergencia interna, el presente documento debe ser socializado a trabajadores, visitantes y población flotante que usualmente visite la entidad para salvaguardar la integridad de propios y extraños que ocupen la organización.

El presente documento define las amenazas y el grado de vulnerabilidad que puede tener la organización al que pudiera estar expuesto y las diferentes formas de actuar para minimizar posibles impactos potenciales para que no se hagan reales.

Las áreas definidas como administrativas cumplen en su mayoría los parámetros indicados por la Norma Técnica Colombiana NTC 1700 respecto a la densidad ocupacional. La capacidad de las rutas de evacuación cumple respecto a los módulos de salida establecidos.

Invima cuenta con el comité paritario de salud y seguridad en el trabajo, COPASST, quienes apoyan las diferentes actividades para identificar los factores de riesgos existentes en la organización.

Invima cuenta con alarma sonora para el manejo de emergencias, es importante realizar prueba de alarma a la misma hora y día y socializarla con los funcionarios y visitantes para identificar los tiempos y sonido de alarma y también se prueba el funcionamiento.

El “INVIMA” cuenta con una brigada de emergencia que se ha capacitado en diferentes temas. Es necesario motivar e incentivar a brigadista, en el uso de intuitivo de identificación como brigadista y que sean partícipes de sensibilización en el auto cuidado con sus compañeros donde ha sido asignado; igualmente garantizar que siempre halla personal de brigadista en el piso asignado y en el momento de no estar, debe informar para delegar la atención en otra persona que cubra este esquema de una posible emergencia y no se rompa Se obstruya la cadena de emergencia.

 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL -Gestión Documental-	Código: VP-IGSOE-01
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA	Versión: 1
	Proceso Promoción y Prevención	Página 59 de 79

23. BIBLIOGRAFIA

- COLOMBIA. DIRECCIÓN GENERAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES.
Manual para la implementación de planes empresariales de emergencias y contingencias y su integración con el sistema nacional para la prevención y atención de desastres. 2003
- COLOMBIA. DIRECCIÓN GENERAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES.. Plan Local de Emergencia y Contingencias. Bogotá. 1998.
- INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN - ICONTEC. Norma Técnica Colombiana NTC - OHSAS 18001 Sistemas de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional. Bogotá. 2007.
- INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN - ICONTEC. Norma Técnica Colombiana NTC 1700. Bogotá. 1982.
- NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION - NFPA. Código NFPA 101 Código de Seguridad Humana. USA. 2000: 52
- SIKICH, Geary W. Manual para planificar la administración de emergencias. McGraw - Hill. México. 1997: 337 - 334.