



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA		Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales				Función Pública	
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance % cumplimiento programado a 1er semestre % cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social:							
1	4. Garantizar el acceso y la transparencia de la información de la entidad, a través de la implementación de acciones enfocadas a mejorar los servicios ciudadanos digitales, la seguridad de la información y la arquitectura empresarial, con el fin de contribuir con la transformación digital pública y el acercamiento al ciudadano.	1.- Optimizar el uso de los recursos tecnológicos disponibles, garantizando una operación eficiente en las funciones misionales y administrativas de la entidad y fomentando la innovación, la sostenibilidad y la mejora continua en cada uno de los procesos.	Cumplimiento del 95% del compromiso gerencial	28/01/2025	1. Gestionar y optimizar la operación tecnológica de la misión y las áreas administrativas del Instituto, acorde a las mejores prácticas para el uso y aprovechamiento de los servicios y plataformas tecnológicas prestados por la Oficina de Tecnologías de la Información, de acuerdo con los niveles de servicios establecidos. 2. Gestionar la mejora continua y sostenibilidad de los sistemas y soluciones informáticas que soportan los trámites y servicios de las diferentes misionales y áreas administrativas, susceptibles de ser mejorados o simplificados a través de las herramientas de tecnología con que cuenta el Instituto. 3. Actualizar permanentemente la seguridad informática existente de los sistemas de información y plataformas tecnológicas y de telecomunicaciones, para brindar el aseguramiento de la información, en aras del cumplimiento de las actividades misionales y administrativas de acuerdo con la necesidad de la entidad.	60%	
2	4. Garantizar el acceso y la transparencia de la información de la entidad, a través de la implementación de acciones enfocadas a mejorar los servicios ciudadanos digitales, la seguridad de la información y la arquitectura empresarial, con el fin de contribuir con la transformación digital pública y el acercamiento al ciudadano.	1.- Implementar el sistema de información "InvimAgil" dentro de la infraestructura tecnológica del Invima, asegurando su funcionamiento y disponibilidad.	Cumplimiento del 100% del compromiso gerencial	28/01/2025	1. Validar la correcta y completa ejecución de las pruebas técnicas/tecnológicas del sistema de información "InvimAgil", con lo grupos de trabajo designados por la Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información. 2. Disponer la infraestructura (on premise o nube) y las actividades necesarias por el Instituto para el correcto funcionamiento del sistema de información "Invima Agil", una vez recibido de conformidad las pruebas realizadas. Nota: El sistema recibido se dispondrá en la infraestructura existente en la entidad sin implicar nuevas adquisiciones por parte del Instituto o de acuerdo con el presupuesto disponible para esa actividad. 3. Desplegar en producción el sistema de información, de manera oportuna, de acuerdo con el plan de trabajo de montaje presentado y acordado con el proveedor, para su incorporación en el ecosistema tecnológico del Instituto. 4. Evaluar, definir y documentar las necesidades y alternativas para disponer la interoperabilidad de InvimAgil con otros sistemas de información.	10%	

Handwritten signature

Pilar 2. Construcción de integridad:						
	4.Garantizar el acceso y la transparencia de la información competencia de la entidad, a través de la implementación de acciones enfocadas a mejorar los servicios ciudadanos digitales, la seguridad de la información y la arquitectura empresarial, con el fin de contribuir con la transformación digital pública y el acercamiento al ciudadano.	Gestionar de manera oportuna y adecuada el POA y POAI de la Oficina de Tecnologías de la Información para garantizar la ejecución y el proceso contractual, incorporando enfoques innovadores que agreguen valor a los servicios tecnológicos que se prestan en el Instituto.	Cumplimiento del 100% del compromiso gerencial	28/01/2025	1. Ejecutar eficiente y oportunamente el presupuesto de inversión y funcionamiento, junto con la verificación de los servicios y entregables comprometidos en el contrato interadministrativo en ejecución con la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá (ETB). De acuerdo al análisis que se vaya realizando en la ejecución contractual, prestaciones del servicio y requerimientos del Instituto. 2. Ejecutar eficiente y oportunamente el presupuesto de inversión y funcionamiento, junto con la verificación de los servicios y entregables comprometidos sobre el licenciamiento Microsoft 365, que se usa actualmente en el Instituto en aras de optimizar su correcto uso por parte del personal de la entidad. 3. Ejecutar eficiente y oportunamente el presupuesto de inversión y funcionamiento, junto con la verificación de los servicios y entregables comprometidos en la prestación del servicio de soporte técnico del aplicativo que soporta la gestión documental y correspondencia de la entidad, como los componentes de utililano, correspondencia y PQRDS. Así como la implementación de funcionalidades de mejora, para una atención oportuna a la ciudadanía y a los usuarios internos de la entidad. 4. Ejecutar eficiente y oportunamente el presupuesto de inversión y funcionamiento, junto con la verificación de los servicios y entregables comprometidos la prestación de servicio de soporte técnico para el sistema de información de laboratorios SILAB, para la atención de los requerimientos del área y salvaguarda de la información.	10%
Pilar 3. Gestión Cultural						
	4.Garantizar el acceso y la transparencia de la información competencia de la entidad, a través de la implementación de acciones enfocadas a mejorar los servicios ciudadanos digitales, la seguridad de la información y la arquitectura empresarial, con el fin de contribuir con la transformación digital pública y el acercamiento al ciudadano.	1.- Promover el conocimiento de las herramientas y servicios tecnológicos que se tienen con el licenciamiento Microsoft, de forma que se aprovechen el uso de las mismas en las áreas del Instituto. 2.- Fomentar las nuevas tecnologías y capacidades de última generación que de la implementación de acciones dispone el Instituto y los beneficios para su enfocadas a mejorar los servicios aprovechamiento en la atención de trámites ciudadanos digitales, la seguridad y servicios en las direcciones misionales de la entidad. 3.- Implementar un laboratorio de innovación en Irvima para visualizar la información de uso de las herramientas del Instituto, de cara al usuario final, acceso a la información pública de la entidad, uso de los datos de la institución mejorando la entrega de la información.	Cumplimiento del 100% del compromiso gerencial	28/01/2025	1. Socializar los servicios, beneficios y herramientas que dispone el Irvima para su operación en el marco del contrato del licenciamiento Microsoft. 2. Disponer y presentar ante las áreas misionales y de apoyo la nueva tecnología de Inteligencia Artificial (IA) y los instrumentos y capacidades con las que cuenta el Irvima, para agilizar los registros de trámites y servicios de las áreas misionales y de apoyo. 3.Desarrollar y socializar los resultados del laboratorio de innovación, sobre los datos e información que se gestionan desde la Oficina de Tecnologías de la Información y sus grupos de trabajo.	10%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos:						
1.-	Monitorear el uso y apropiación de los					

5	4. Garantizar el acceso y la transparencia de la información de la entidad, a través de la implementación de acciones enfocadas a mejorar los servicios ciudadanos digitales, la seguridad de la información y la arquitectura empresarial, con el fin de contribuir con la transformación digital pública y el acercamiento al ciudadano.	elementos y herramientas de autocapacitación que se incluyen en el contrato de licenciamiento Microsoft, para fomentar el uso de la plataforma (Certificaciones Power BI, Azure, SharePoint, ETC). 2.- Incentivar la realización de los cursos ofrecidos por el Ministerio TIC (GOV TEC), para propender por el cambio de mentalidad en gobierno digital. 3.- Actualizar los procedimientos gestionados por la Oficina de Tecnologías de la Información, mediante el uso eficiente de la herramienta KAWAK (Sistema de Gestión Integrado), asegurando una actualización alineada a la estrategia del instituto que permita desarrollarla de manera eficiente, efectiva e innovadora que agregue valor a los procesos tecnológicos de la entidad.	Cumplimiento del 100% del compromiso gerencial 28/01/2025	2. Impulsar y hacer seguimiento los cursos de formación, encuentros, seminarios, congresos, conferencias, para el fortalecimiento del área técnica en las habilidades que impacten positivamente en la Oficina de Tecnologías de la Información, que sean ofrecidas por el Ministerio TIC, por lo menos cuatro (4) funcionarios de la Oficina de Tecnologías de la Información deberán realizar los cursos o congresos pertinentes en la vigencia 2025. 3. Verificar, actualizar y socializar los procesos, procedimientos, y documentos de la Oficina de Tecnologías de la Información se encuentren actualizados y alineados a la estrategia y operación de la entidad y que se encuentren consignados en la herramienta KAWAK (Sistema de Gestión Integrado).	10%
Total			100%		
FECHA	28/01/2025			Firma del Superior Jerárquico	
VIGENCIA	31/12/2025			Firma del Gerente Público	



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

Formato 4. Valoración de Competencias



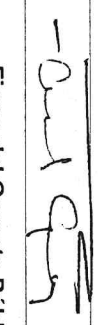
Función Pública

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Nota: El número de pares y colaboradores, será potestativo de la entidad, se recomienda como mínimo dos de cada uno.

Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]				Autovaloración	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Pares	Colaboradores				
			60%	20%	20%				
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.							
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades.							
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.							
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.							
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.							
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0				0,0
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.							
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.							
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.							
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.							
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.							
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0				0,0
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento.	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.							
		Promueve la formación de equipos con interáreas positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.							
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.							
		Assume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.							
		Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0		



		Empoderar a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo. Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.						
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
Pensamiento sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.						0,0
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.						
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.						
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interrelata para impactar en los resultados esperados.						
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.						
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.						0,0
		Forma equipos y les delega responsabilidades y áreas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.						
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directivos, superando intereses personales para alcanzar las metas.						
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.						
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.						
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.						
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
Valoración final			0			0%		
FECHA	28/01/2025							
VIGENCIA	31/12/2025	Firma del Superior Jerárquico		Firma del Gerente Público				